

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Ответственный секретарь  
приемной комиссии

А.Ф. Сабайдулина

**Программа вступительного испытания по информационным технологиям  
в профессиональной деятельности**

Цель вступительного испытания:

оценить уровень подготовки поступающих с целью конкурсного отбора, определить возможности поступающих осваивать профессиональные образовательные программы высшей школы.

Поступающий должен продемонстрировать: знания о составе, функциях информационных и телекоммуникационных технологий, возможностях их использования в профессиональной деятельности; основных правила и методы работы с пакетами прикладных программ; понятие информационных систем и информационных технологий; понятие правовой информации как среды информационной системы; назначение, возможности, структуру, принцип работы информационных справочно-правовых систем; теоретические основы, виды и структуру баз данных; возможности сетевых технологий работы с информацией

Вступительное испытание проводится в форме тестирования.

Тест состоит из двух частей и содержит 30 заданий.

Часть 1 включает 13 тестовых задания базового уровня по материалу курса с выбором ответа. К каждому заданию дается 4 варианта ответа, из которых только один правильный. Часть 2 содержит 17 заданий базового и повышенного уровня по материалу курса с кратким ответом.

Критерии оценивания: за каждый правильный ответ в 1 части начисляется 1 балл, за каждый правильный ответ во 2 части начисляется 2 балла, после чего набранные первичные баллы переводятся в 100-балльную шкалу.

**Содержание разделов дисциплины, проверяемые заданиями теста**

**1. Информационно-коммуникационные средства в профессиональной деятельности**

Основные понятия автоматизированной обработки информации. Общий состав и структура персональных электронно-вычислительных машин и вычислительных систем. Правила использования оргтехники и основных средств связи. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Общие принципы работы с оболочками разных операционных систем. Стандартное программное обеспечение делопроизводства. Общие принципы использования стандартных функций при вычислениях в электронных таблицах. Основные приемы презентации информации при помощи программных и телекоммуникационных средств. Методы поиска информации, правила пользования основными службами глобальных сетей. Основные требования к обмену информацией.

**2. Информационно-правовые системы**

Понятие информационно-правовой системы. Свойства справочно-правовых систем: возможность работы с огромными массивами текстовой информации, использование специальных поисковых средств, возможность использования телекоммуникационных

средств. Общая характеристика ведущих справочно-правовых систем: «Гарант», «КонсультантПлюс», «Кодекс», «Юсис», «Дело и право», «Ваше право» и др. Сервисные возможности основных информационно-правовых систем.

### **3. Телекоммуникационные технологии в профессиональной деятельности**

Передача информации. Линии связи, их основные компоненты и характеристики. Компьютерные телекоммуникации: назначение, структура, ресурсы. Локальные и глобальные компьютерные сети. Основные услуги компьютерных сетей: электронная почта, телеконференции, файловые архивы. Основные протоколы обмена информацией в сети. Вход в сеть. Посылка и прием сообщений. Сеть Интернет. Информационные ресурсы. Поиск информации.

#### **Список рекомендуемой литературы:**

1. Синаторов, С.В. Информационные технологии. Задачник: учебное пособие / Синаторов С.В. — Москва: КноРус, 2020. — 253 с. — ISBN 978-5-406-01329-8. — URL: <https://book.ru/book/934646>. — Текст: электронный.
2. Филимонова, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник / Филимонова Е.В. — Москва: КноРус, 2021. — 482 с. — (СПО). — ISBN 978-5-406-03029-5. — URL: <https://book.ru/book/936307>. — Текст: электронный.
3. МИХЕЕВА, Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности экономиста и бухгалтера. [Учебник]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 10-е изд., стер. / Елена Викторовна Михеева; Елена Ювеналиевна Тарасова; Ольга Игоревна Титова. – М.:Издательский центр «Академия», 2016. - 240 с.
4. МИХЕЕВА, Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности. [Учебник]: учеб. пособие для студ. учреждений сред. проф. образования 15-е изд., стер. / Елена Викторовна Михеева. – М.:Издательский центр «Академия», 2015. - 256 с.
5. Гришин В.Н., Панфилова Е.Е. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. М.: Форум, 2023.
6. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие. М.: Академия, 2023.
7. Филимонова Е.В. Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: учебник. М.: Юстиция, 2023.
8. Шмелева А.Г., Ладынин А.И. Информатика. Информационные технологии в профессиональной деятельности: Microsoft Word. Microsoft Excel: теория и применение для решения профессиональных задач. М.: ЛЕНАНД, 2023.