

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО

решением Ученого совета

от \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_\_

Председатель Ученого совета, ректор  
\_\_\_\_\_ В.Н. Фальков

**ПОЛОЖЕНИЕ**

об Институте математики и компьютерных наук  
Федерального государственного автономного  
образовательного учреждения высшего образования  
«Тюменский государственный университет»

**I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ от 10.07.1992 № 3266-I «Об образовании», Федеральным законом от 22.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет» (далее — Университет или вуз), решениями Ученого совета Университета, приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета.

1.2. Настоящее Положение определяет основы правового статуса Института математики и компьютерных наук Университета (далее — Институт), а также общие принципы организации его деятельности и функционирования.

Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Института могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами ректора Университета, а также иными локальными нормативными документами Университета.

1.3. Институт создан приказом ректора Университета от 25.04.2013 № 76п/11 на основании решения Ученого совета Университета «Об организационных изменениях в Тюменском государственной университете» от 22.04.2013 в целях обеспечения взаимосвязанного функционирования кафедр вуза, улучшения взаимодействия учебных, методических, научных, информационных и обеспечивающих подразделений вуза, а также роста эффективности использования кадрового потенциала Университета для решения задач повышения качества образования,

обеспечения междисциплинарного характера и высокого уровня проводимых вузом научных исследований и разработок, предоставления обучающимся расширенных возможностей получения непрерывного образования, участия в программах академических обменов, реализации широкого спектра социокультурных потребностей личности.

1.4. Институт является структурным подразделением Университета, которое имеет в своем составе кафедры, центры, учебно-методические, научно-исследовательские, информационные и учебно-вспомогательные подразделения.

1.5. Институт имеет полное и сокращенное наименования, устанавливаемые положением об Институте. Полное наименование: Институт математики и компьютерных наук федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет». Сокращенное наименование: ИМиКН ТюмГУ.

1.6. Место нахождения Института определяется местом расположения основных зданий и помещений, закрепленных за Институтом приказом ректора с целью обеспечения его деятельности.

1.7. Институт имеет круглую печать с наименованием Института, угловой и прямоугольный штампы, бланки и иную официальную символику, включая флаги, вымпелы и геральдические знаки, утверждаемые решением ученого совета Института.

1.8. Институт не является юридическим лицом. В порядке, предусмотренном Уставом Университета, директор Института может быть наделен правом совершения отдельных действий от имени и в интересах вуза как юридического лица на основании доверенности.

1.9. В своей деятельности Институт руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, решениями Ученого совета и приказами ректора Университета, настоящим Положением, а также иными локальными нормативными документами Университета, определяющими задачи, функции и права Института, а также порядок их реализации.

## II. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ИНСТИТУТА

2.1. Целями деятельности Института являются:

– удовлетворение потребности личности в интеллектуальном и культурном развитии посредством получения образования соответствующего уровня;

– удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных специалистах и научно-педагогических кадрах высшей квалификации;

– развитие науки по отраслям, связанным с профилем деятельности Института, проведение фундаментальных и прикладных научных

исследований научно-педагогическими работниками, докторантами, аспирантами и обучающимися иных категорий;

- повышение квалификации специалистов и руководящих работников в области их профессиональной деятельности;

- формирование высококачественной, соответствующей международным стандартам системы подготовки специалистов соответствующей сферы профессионального образования;

- создание гибкой и эффективной системы оказания образовательных, консультационных и иных услуг.

2.2. Для достижения поставленных целей Институт осуществляет следующие основные виды деятельности:

- повышение квалификации специалистов с высшим образованием в области, соответствующей профилю деятельности Института, в том числе по сокращенным образовательным программам на базе среднего профессионального и высшего профессионального образования;

- предоставление по договорам с юридическими и (или) физическими лицами платных дополнительных образовательных услуг, не предусмотренных соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами (федеральными государственными требованиями), а также сверх установленных государственным заданием контрольных цифр приема на обучение;

- осуществление научных исследований по профилю деятельности Института;

- выполнение по договорам и иным основаниям оплачиваемых научно-исследовательских работ, оказание консультационных и иных услуг;

- организация и проведение конкурсов, олимпиад, симпозиумов, семинаров, конференций и иных аналогичных мероприятий;

- распространение знаний путем помещения публикаций в печати, выступлений на радио, телевидении, чтения лекций и проведения иных подобного рода мероприятий;

- организация повышения квалификации кадров;

- издание и реализация научной, методической и учебной литературы, справочников, пособий и иных изданий по направлениям деятельности Института.

Перечень основных видов деятельности Института не является исчерпывающим.

### III. УПРАВЛЕНИЕ ИНСТИТУТОМ

3.1. Общее руководство Институту осуществляет ученый совет Института.

3.2. Порядок создания и деятельности ученого совета Института определяются Ученым советом Университета.

3.3. Непосредственное руководство Институтом осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Университета на срок до пяти лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, имеющих ученую степень и (или) ученое звание.

Порядок выдвижения кандидатур для занятия должности директора Института, представления ими программ развития Института на предстоящий период и прохождения квалификационного отбора (аттестационной комиссии ректората Университета), а также издания приказа ректора о назначении на должность директора Института устанавливается соответствующим локальным нормативным документом Университета.

3.4. Директор Института действует в пределах полномочий, определенных настоящим Положением, должностной инструкцией, трудовым договором с ним и выдаваемой ректором Университета доверенностью.

3.5. Директор Института:

- определяет приоритетные направления деятельности Института, в пределах своей компетенции утверждает планы, программы и проекты развития Института;

- представляет интересы Института во всех органах государственной власти и местного самоуправления, предприятиях, учреждениях и организациях всех форм собственности;

- организует работу Института и несет персональную ответственность за результаты его деятельности, в том числе за достижение Институтом и его подразделениями аккредитационных показателей, соблюдение лицензионных требований и критериальных значений, учитываемых при проведении учредителем вуза ежегодного мониторинга эффективности деятельности Университета;

- координирует работу кафедр, центров, учебно-методических, научно-исследовательских, информационных и учебно-вспомогательных подразделений Института;

- в пределах своих полномочий издает приказы и дает устные распоряжения, обязательные для выполнения всеми работниками Института, организует и проверяет их исполнение;

- обеспечивает подбор кандидатур для замещения вакантных ставок (должностей) работников Института и вносит на рассмотрение ректора или уполномоченного проректора представления о приеме на работу (о назначении на должности) лиц в качестве работников Института, их переводе, увольнении (освобождении от должности);

- вносит предложения ректору по увеличению или уменьшению размера индивидуальных надбавок, а также стимулирующих выплат разового характера (премий) преподавателям и иным работникам Института;

- вносит предложения уполномоченному проректору по поощрению и наложению взысканий на преподавателей, иных работников Института;

– представляет ректору Университета кандидатуры для назначения на штатную должность заместителя директора Института (при наличии таковой в штатном расписании по Институту);

– по предварительному согласованию с учебно-методическим управлением Университета утверждает: расписание занятий, экзаменов, учебные программы курсов повышения квалификации, индивидуальные планы работы преподавателей, отчеты об их выполнении, рабочие программы и иные компоненты учебно-методических комплексов;

– заключает в установленном в Университете порядке гражданско-правовые договоры об оказании преподавательских услуг физическими лицами, а также иные гражданско-правовые договоры с физическими и юридическими лицами об оказании услуг и выполнении работ для нужд Института, связанных с организацией учебной и научной деятельности Института, в пределах полномочий, предоставленных ему по доверенности;

– определяет направления расходования десятипроцентной доли внебюджетных средств, привлеченных Институтom в соответствии с целями и направлениями деятельности Института, а также распоряжается по согласованию с ректором или уполномоченным проректором целевыми взносами и добровольными пожертвованиями попечителей, спонсоров, внесенными в связи с деятельностью Института;

– осуществляет иные полномочия в соответствии с приказами ректора и иными локальными нормативными документами Университета, регулирующими деятельность Института.

3.6. В период временного отсутствия директора Института (нахождение в служебной командировке, отпуске, отсутствие в связи с временной нетрудоспособностью и др.) принятие решений по вопросам, отнесенным к его ведению (за исключением тех, по которым решение может быть принято только лично директором), осуществляется заместителем директора Института (в случае наличия такового согласно штатному расписанию по Институту) либо одним из заведующих кафедрами Института, назначенным в качестве исполняющего обязанности директора Института по представлению директора Института, согласованному с проректором по учебной работе.

#### IV. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ИНСТИТУТА

4.1. Институт планирует свою деятельность и определяет направления и перспективы развития исходя из потребностей обеспечения подготовки специалистов в областях, соответствующих профилю деятельности Института, а также необходимости проведения соответствующих научных исследований.

4.2. Источниками финансового обеспечения деятельности Института являются:

– средства бюджетов различного уровня, выделяемые Университетом на финансирование деятельности Института;

- целевые взносы и добровольные пожертвования попечителей и спонсоров Института;
- внебюджетные средства, привлеченные Институтом в соответствии с целями и направлениями его деятельности;
- средства, полученные за счет оказания платных дополнительных образовательных услуг;
- иные средства, полученные из источников, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Институт вправе в установленном в Университете порядке привлекать на основе гражданско-правовых договоров физических и юридических лиц для выполнения работ и оказания услуг, необходимых Институту для достижения целей и реализации основных направлений его деятельности.

4.4. Финансирование программ и проектов, обеспечивающих достижение целей и реализацию основных направлений деятельности Института, осуществляется в пределах сметы расходов, утвержденной ректором Университета, или иного аналогичного документа, содержащего показатели планирования доходов и расходов Института в соответствующем календарном периоде.

4.5. Финансовые средства, привлеченные Институтом сверх установленного бюджетного финансирования, направляются на:

- укрепление материальной базы Института (проведение текущего ремонта помещений Института, приобретение компьютерной техники, мебели, учебного оборудования и инвентаря, учебной и методической литературы, издание монографий, учебных пособий и др.);
- проведение рекламных кампаний по приему абитуриентов, оказанию образовательных услуг;
- дополнительное материальное обеспечение студентов из малообеспеченных семей, выплату стипендий ученого совета Института;
- привлечение квалифицированных специалистов к преподавательской, учебно-методической и исследовательской работе в Институте;
- участие преподавателей в научных конференциях, семинарах, курсах повышения квалификации;
- выплату индивидуальных надбавок и стимулирующих выплат разового характера (премий) к заработной плате работникам Института по основаниям, предусмотренным локальными нормативными актами Университета по вопросам оплаты труда.

4.6. Бухгалтерский, статистический, кадровый учет и отчетность по хозяйственным операциям, совершаемым в связи с деятельностью Института, осуществляют соответствующие службы Университета.

## V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Институт может быть реорганизован или упразднен на основании приказа ректора Университета.

5.2. Изменение и дополнение, принятие настоящего Положения в новой редакции производятся по инициативе ученого совета или директора Института, Ученого совета или ректора Университета и оформляются приказом ректора Университета.