

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)
Нижневартовский экономико-правовой институт (филиал)



«УТВЕРЖДАЮ»:

Директор НЭПИ (филиала) ТюмГУ

/Н.В. Фролова/

«10» сентября 2014 г.

ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ (ПРЕДДИПЛОМНАЯ) ПРАКТИКА

Учебно-методический комплекс

Рабочая программа

для студентов очной и заочной форм обучения
направления 40.03.01, 030900.62 «Юриспруденция»

«ПОДГОТОВЛЕНО К ИЗДАНИЮ»:

Автор (ы) работы _____ /С.С. Квач/

«01» сентября 2014 г.

Рассмотрено на заседании кафедры гражданского права и процесса
«05» сентября 2014 протокол № 1.

Соответствует требованиям к содержанию, структуре и оформлению.

«РЕКОМЕНДОВАНО К ЭЛЕКТРОННОМУ ИЗДАНИЮ»:

Объем _____ стр.

Зав. кафедрой _____ /Н.В. Фролова/

«05» сентября 2014 г.

Рассмотрено на заседании УМК НЭПИ (филиал) ТюмГУ

«08» сентября 2014 протокол № 1.

Соответствует ФГОС ВПО и учебному плану образовательной программы.

«СОГЛАСОВАНО»:

Председатель УМК

«08» сентября 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Главный библиотекарь ИБЦ

«08» сентября 2014 г.

«СОГЛАСОВАНО»:

Зам. директора по УВиНР

«08» сентября 2014 г.

_____/Е.В. Касаткина/

_____/Г.А. Лебедева/
ПРОВЕРЕНО
Гл. Библиотекарь
«08» сентября 2014 г.

_____/О.В. Шульгин/

1. Вид практики, способы и формы её прохождения

Производственная практика для студентов бакалавриата по направлению подготовки «Юриспруденция» представляет собой преддипломную практику, которая является завершающим этапом обучения студента, проводится после освоения студентами теории и практики по соответствующей ООП. Содержание преддипломной практики, а также база для её прохождения определяется темой выпускной квалификационной работы студента.

Производственная (преддипломная) практика, осуществляется в виде стационарной или выездной практики. Стационарная практика проводится в организациях и учреждениях, расположенных на территории г. Нижневартовска, выездная практика проводится в населённых пунктах за пределами г. Нижневартовска и Нижневартовского района (как правило, по месту жительства студента). Практика проходит в государственных органах, организациях, учреждениях, в которые студент направляется на практику для ознакомления студента с юридическими направлениями деятельности данных организаций, или отдельных ее подразделений; их структурой, функциями и задачами, связанными с юридической деятельностью, нормативно-правовой базой, на основе которой они функционируют, особенностью организации документооборота, порядком оформления юридической деятельности организации. Студент в обязательном порядке привлекается к правовой работе. Практикант в ходе практики привлекается к составлению проектов юридических документов, посещает вместе с руководителем практики от организации судебные процессы, участвует в качестве наблюдателя в иных юридических процедурах, фиксируя их результаты их результаты в документации практики. Общее руководство, подготовку и организацию практики осуществляет руководители от института, проводящие непосредственную работу со студентами.

Конкретная форма прохождения практики определяется руководителем практики от института, в зависимости от поставленных задач практики и по согласованию с руководством Нижневартовского экономико-правового института.

Организация проведения производственной практики осуществляется путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всего периода учебной практики.

2. Цели практики

Производственная практика заключается в апробации теоретических знаний студентов, полученных за период обучения, и имеет целью закрепление и углубление знаний, приобретение необходимых знаний, умений, навыков и опыта практической работы. Конкретными целями производственной практики являются:

- закрепление, расширение и углубление знаний, полученных при изучении дисциплин профессионального цикла, на основе исследования деятельности конкретного государственного органа, должностного лица, адвоката, судьи, прокурора, нотариуса, юрисконсульта, следователя. или иного профессионального представителя юридической профессии;

- приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы. В процессе производственного обучения студенты приобретают также опыт организаторской и воспитательной работы;

- углубление теоретических знаний в соответствии с требованиями ГОС ВПО к уровню подготовки студентов;

- приобретение необходимых практических умений и навыков научной и производственной работы;

- ознакомление и изучение организации деятельности, структуры государственных органов, учреждений и организаций, осуществляющих юридическую деятельность;

- проверка умения студентов пользоваться законодательством, выработка навыков правильного применения нормативных актов и составление правовых документов;

- приобретение навыков практической юридической деятельности;

- способностью повышать уровень своей профессиональной компетентности;

- подбор необходимых практических материалов для написания выпускной квалификационной работы;

- сбор материала и его предварительная обработка для подготовки выпускной квалификационной работы.

3. Задачи практики

Основными задачами прохождения практики являются выполнение требований федерального государственного образовательного стандарта по направлению подготовки 030900 (40.03.01) «Юриспруденция» к результатам освоения программы бакалавриата. Бакалавр по направлению подготовки «Юриспруденция» в совокупности с другими дисциплинами за время практики должен научиться решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

нормотворческая деятельность:

- участие в подготовке нормативно-правовых актов;

правоприменительная деятельность:

- обоснование и принятие в пределах должностных обязанностей решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм;

- составление юридических документов;

правоохранительная деятельность:

- обеспечение законности, правопорядка, безопасности личности, общества и государства;
- охрана общественного порядка;
- предупреждение, пресечение, выявление, раскрытие и расследование правонарушений;
- защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности;

экспертно-консультационная деятельность:

- консультирование по вопросам права;
- осуществление правовой экспертизы документов;

педагогическая деятельность:

- преподавание правовых дисциплин;
- осуществление правового воспитания.

4. Место практики в структуре образовательной программы

Производственную (преддипломную) практику согласно учебному плану по направлению 030900.62 (40.03.01) «Юриспруденция» обучающиеся проходят в 8 семестре.

Практика осуществляется после освоения дисциплин ориентированных на определенный вид профессиональной деятельности, к которым готовятся студенты, таких как: теория государства и права, конституционное право, административное право, гражданское право, гражданский процесс, уголовное право, уголовный процесс, трудовое право, экологическое право, земельное право, финансовое право, международное право и других.

Приступая к прохождению практики, студент должен знать основные закономерности функционирования и развития государства и права; формы государства и права, их сущность и функции; механизм государства; основные элементы системы права; основные средства правового регулирования и реализации права; основы государственного и правового развития России и роль государства и права в общественной жизни; быть готовым к выполнению задания практики и поручений руководителя практики, отдаваемым в рамках достижения целей и задач практики.

Знания, умения и навыки, развитые и приобретенные обучающимися в результате прохождения учебной практики, должны быть использованы при подготовке выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

5. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения данной образовательной программы

В результате освоения ОП выпускник должен обладать следующими компетенциями:

ОК-1 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает достаточным уровнем профессионального правосознания;

ОК-2 - способен добросовестно исполнять профессиональные обязанности, соблюдать принципы этики юриста;

ОК-3 - владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-4 - способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-5 - обладает культурой поведения, готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе;

ОК-6 - имеет нетерпимое отношение к коррупционному поведению, уважительно относится к праву и закону;

ОК-7 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 - способен использовать основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач;

ПК-1 - способен участвовать в разработке нормативно-правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности;

ПК-2 - способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры;

ПК-3 - способен обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права;

ПК-4 - способен принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом;

ПК-5 - способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности;

ПК-6 - способен юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства;

ПК-7 - владеет навыками подготовки юридических документов;

ПК-8 - готов к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

ПК-9 - способен уважать честь и достоинство личности, соблюдать и защищать права и свободы человека и гражданина;

ПК-10 - способен выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные правонарушения;

ПК-11 - способен осуществлять предупреждение правонарушений, выявлять и устранять причины и условия, способствующие их совершению;

ПК-12 - способен выявлять, давать оценку коррупционного поведения и содействовать его пресечению;

ПК-13 - способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации;

ПК-14 - готов принимать участие в проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, в том числе в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;

ПК-15 - способен толковать различные правовые акты;

ПК-16 - способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности;

ПК-17 - способен преподавать правовые дисциплины на необходимом теоретическом и методическом уровне;

ПК-18 - способен управлять самостоятельной работой обучающихся;

ПК-19 - способен эффективно осуществлять правовое воспитание.

6. Перечень планируемых результатов обучения по практике

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

- содержание основных понятий, категорий и инструментов юриспруденции;
- структуру организации и методы работы организации, учреждения;
- правила работы с документами, в том числе содержащими сведения составляющую государственную, коммерческую или служебную тайну по месту прохождения практики;
- особенности производств по отдельным категориям дел;
- проблемные вопросы в организации деятельности юриста;

Уметь:

- делать выводы, аргументировать факты;
- применять нормы антикоррупционного законодательства
- пользоваться методическими пособиями и компьютерными базами данных организации;
- пользоваться служебной литературой;
- обращаться с вопросами к ответственному на предприятии за учебную практику и получать на них ответы;

Владеть:

- логикой, правилами русского языка, профессиональными юридическими терминами
- способностью анализировать социально значимые проблемы и процессы,
- владеть необходимыми навыками профессионального общения;

- методами квалифицированного толкования юридических документов;
- методами квалифицированной подготовки юридических документов;
- способами приобретения новых общих и профессиональных знаний;
- навыками организации исследовательских работ, управления коллективом.

7. Место и период проведения практики

Производственную практику обучающиеся проходят в 8 семестре, которая производится в: судах, органах прокуратуры, адвокатских и нотариальных конторах, в юридических подразделениях предприятий, учреждений и организаций. Практика может проходить по месту расположения баз практики, определяемых на основании договоров, заключенных институтом с соответствующими организациями, а также направлениями, выдаваемыми студентам в соответствии с приказом о прохождении практики. Студенты могут проходить практику, знакомясь с соответствующими направлениями юридической деятельности организаций как наблюдатели, могут при наличии такой возможности привлекаться в качестве понятых, иных участников юридических процедур, а также при возможности могут проходить практику в качестве сотрудников организаций, в которые они направляются на практику. Студенты заочной формы обучения, работающие по направлению «Юриспруденция», как правило, проходят учебную практику по месту их работы.

Студенты, заключившие договоры об оплате обучения с предприятиями, учреждениями и организациями, предусматривающие последующее трудоустройство, производственную и преддипломную практики проходят в этих организациях.

Согласно с заключёнными договорами, учебная практика может быть пройдена на следующих базах:

Таблица 1

№ п/п	База практики	Договор о сотрудничестве
1.	ОАО «ВУЗ-банк»	№ 01 от 27.09.2010 (бессрочный)
2.	О/О Банк «Самотлорский»	№ 03 от 24.09.2010 (бессрочный)
3.	Управление социальной защиты населения по г. Нижневартовску и Нижневартовскому району Департамента социального развития Ханты-Мансийского автономного округа – Югры	№ 112/3-а от 09.11.2010 (бессрочный)
4.	Некоммерческая организация Западно-Сибирская Ассоциация строителей	№ 04 от 12.11.2010 (бессрочный)
5.	Городская ассоциация садово-огороднических объединений «Агроимпульс»	№ 05 от 17.11.2010 (бессрочный)
6.	ОАО «Акционерный коммерческий банк содействия коммерции и бизнесу дополнительный офис «Мегионский» филиала Тюменский»	№ 06 от 10.11.2010 (бессрочный)
7.	Нижневартовский филиал Фонда поддержки	№ 10, от 26.04.2011 (бессрочный)

	предпринимательства Югры	
8.	Региональное агентство недвижимости «Этажи»	№ 12 от 25.09.2011 (бессрочный)
9.	ООО «Суэрта»	№ 14 от 26.10.2011 (бессрочный)
10.	ООО «Юридическое бюро «Право»	№ 16 от 25.01.2012 (бессрочный)
11.	Акционерный коммерческий банк «РОСБАНК»	№ 17 от 15.02.2012 (бессрочный)
12.	Юниаструм банк Дополнительный офис «Нижневартовский»	№ 19 от 23.04.2012 (бессрочный)
13.	Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы России № 6 по ХМАО – Югре	№ 20 от 07.06.2012 (бессрочный)
14.	Казенное учреждение ХМАО – Югры «Нижневартовский центр занятости населения»	№02-СТВ-2012/021, от 21.06.2012 (бессрочный)
15.	ОАО «Сбербанк России» Нижневартовское отделение	№ 5939 № 22 от 03.09.2012 (бессрочный)
16.	Юридическое Консультационное Агентство «Фемида»	№ 23 от 08.10.2012 (бессрочный)
17.	ЗАО «ТюменьНИПИнефть»	№ 24 от 25.11.2012 (бессрочный)
18.	ООО «Кольт»	№ 25 от 25.12.2012 (бессрочный)
19.	ОАО Многопрофильная компания «Аганнефтегазгеология»	№ 244/13/27 от 29.12.2012 (бессрочный)
20.	ЗАО ВТБ 24, филиал 36602 О\О Нижневартовский	№ 28 от 23.01.2013 (бессрочный)
21.	Прокуратура города Мегиона	№ 29 от 14.03.2013 (бессрочный)
22.	ООО «ВЕСТА»	№ 30, от 01.07.2013 (бессрочный)

Преддипломная практика в судах общей юрисдикции

При прохождении практики в суде студент:

присутствует при приеме граждан и выполняет отдельные поручения судьи;

- изучает подлежащие рассмотрению гражданские дела и докладывает судье свое мнение относительно того, что необходимо сделать в порядке подготовки дела к судебному разбирательству;

- присутствует на открытых судебных заседаниях, во время слушания дела ведет параллельно с секретарем судебного заседания протокол, составляет проекты решений и определений.

- изучает гражданские дела, назначенные к слушанию в судебном заседании, подбирает необходимый законодательный материал, относящийся к этим делам.

- знакомится с поступившими в суд жалобами и участвует в подготовке проектов ответов на них.

Преддипломная практика в налоговых органах

Содержание преддипломной практики в налоговых органах должно включать в себя, независимо от конкретной формулировки темы дипломной работы, анализ основной законодательной базы, в той или иной мере относящейся к исполнению их главной фискальной функции.

Студент внимательно прорабатывает наиболее общие вопросы налогового законодательства: налоговое законодательство и его структура, правовая оценка общих начал (принципов) налогового законодательства, субъекты и объекты налоговых правоотношений, вопросы ответственности за налоговые правонарушения.

Обязательно необходимо проанализировать имеющуюся судебную и арбитражную практику по налоговым спорам.

*Преддипломная практика в органах предварительного расследования:
дознания и предварительного следствия*

Прохождение практики студентом в органах предварительного расследования осуществляется под руководством опытного следователя (дознателя). Во время практики студент должен проанализировать действующий порядок принятия, проверки и рассмотрения сообщений о преступлениях и сопоставить его с нормами УПК РФ.

Студент изучает на практике процесс доказывания по уголовному делу, участвует в определении предмета доказывания.

Знакомиться с поступившими ходатайствами участников уголовного судопроизводства следователю (дознателю) и готовить обоснованные предложения об их удовлетворении или отказе в удовлетворении.

Присутствует при проведении следственных действий.

Во время практики необходимо уяснить порядок процессуального взаимодействия органа дознания и следователя по делам, по которым производство предварительного следствия обязательно. Студент проводит криминологическое исследование по конкретному уголовному делу и представляет выводы об обстоятельствах способствующих совершению преступления.

Преддипломная практика в прокуратуре

В ходе практики студент знакомится с методикой надзорной деятельности по всем отраслям надзора (надзор за исполнением законов, надзор за соблюдением прав и свобод человека и гражданина, надзор за исполнением законов органами, осуществляющими оперативно-розыскную деятельность, дознание и предварительное следствие, надзор за исполнением законов администрациями органов и учреждений, исполняющих наказание и назначаемые судом меры принудительного характера, администрациями мест содержания задержанных и заключенных под стражу) путем участия в надзорных проверках.

Во время практики студент овладевает навыками следственной работы. Участвует в проведении следственных действий и составляет проекты протоколов производства следственных действий.

Преддипломная практика в органах исполнительной власти и исполнительных органах местного самоуправления

В ходе такого рода практики особое внимание студенту следует обратить на изучение теории и практики административно-правовых форм (совещания, обсуждения, распространение опыта, учет, организация пресс-конференций, встречи, обработка информации, делопроизводство и т.д.) и методов деятельности (регистрация, выдача разрешительных документов, распределение ресурсов, выставки, смотры, конкурсы, административное принуждение и др.).

Студенту необходимо применительно к теме ВКР выявить основные тенденции правоприменительной практики, сложившиеся в данном органе, на основе анализа протоколов (стенограмм) заседаний, иных служебных документов.

Преддипломная практика в юридическом отделе организации

Студент должен ознакомиться с уставом организации, действующими договорами, ходом их выполнения, определяя при этом юридическую природу данных договоров. Студент участвует в даче консультаций по гражданскому, трудовому, гражданскому процессуальному праву юридическим отделом организации своим работникам; вместе с юрисконсультom присутствует в судебных заседаниях, а также в комиссии по трудовым спорам, участвуя в подготовке решений, выносимых этими комиссиями.

Преддипломная практика в отделе кадров организации

При прохождении практики в отделе кадров студент должен уяснить порядок приема и оформления граждан на работу и сопоставить его с нормами трудового законодательства, проанализировать документы, требуемые при поступлении на работу.

Во время практики студент должен оформлять все необходимые проекты документов, связанные с деятельностью отдела кадров: трудовые договоры, должностные инструкции, приказы о приеме, увольнении, переводе, перемещении, изменении существенных условий труда.

Необходимо составлять проекты приказов о предоставлении очередных отпусков, отпуска за свой счет и по уходу за новорожденным ребенком.

Во время практики студент должен изучить правила заполнения, учета и хранения трудовых книжек, порядок требованиям действующих правовых норм.

Преддипломная практика в адвокатуре

Студент, выбравший адвокатуру в качестве места своей преддипломной практики, может составлять проекты исковых заявлений, отзывов, иных юридических документов, проекты договоров и иных гражданско-правовых сделок, участвовать в судебных и арбитражных заседаниях с участием адвоката-куратора и под его контролем.

8. Структура и содержание практики

Общая трудоемкость практики составляет 9 зачетных единиц, 324 часа.

Таблица 2

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (часов)	Формы текущего контроля
1	Организационный (организационное собрание, распределение по местам прохождения практики)	- участие в организационном собрании; - выбор места прохождения практики;	2	отметка в реестре индивидуальных договоров/в реестре направлений
2	Подготовительный этап (заключение договоров на прохождение практики, инструктаж по технике безопасности, знакомство с базой практики и с функциональными обязанностями руководителя практики).	- заключение договора на прохождение практики в хозяйствующем агенте; - прохождение инструктажа по технике безопасности; - ознакомительная лекция; - инструктаж по технике безопасности; - знакомство со структурой, учредительными документами организации (учреждения); - изучение функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика	10	Отметка в дневнике прохождения практики
3	Основой (исследовательский) этап	- сбор информации, необходимой для выполнения индивидуального задания на прохождение практики; - работа с архивом документации; - проработка нормативной базы регулирующей деятельность организации;	144	отметка в дневнике прохождения практики
		- составление процессуальных документов; - участие в судебных процессах; - другие виды работ в соответствии с поставленными задачами практики.	92	отметка в дневнике прохождения практики
4	Обработка и анализ полученной информации	- обработка и систематизация фактического и теоретического материала; - анализ материалов практики.	60	отчёт о практике
5	Подготовка отчёта по практике	- подведение итогов практики; - оформление отчета о прохождении практики;	12	отчет о практике
6	Защита отчета по практике	- защита отчета	4	Доклад, собеседование
	Итого:		324	

9. Форма промежуточной аттестации (по итогам практики), с указанием форм отчётности по практике

Защита отчета о прохождении практики реализуется в форме собеседования с руководителем от института с выставлением оценки в соответствии с критериями оценивания (п. 9.2). Результаты оценивания зависят, в том числе, от содержания и качества дневника прохождения практики и характеристики руководителя от предприятия (организации).

Продолжение таблицы 3

Код и формулировка компетенции	Б.3 профессиональный цикл													Б.5 Учебная и производственная практика		Б.5 Итоговая государственная аттестация											
	6						7							8													
	Уголовный процесс*	Гражданское право*	Практикум по земельным спорам**	Практикум по трудовым спорам**	Договорная и претензионно-исковая работа**	Практикум по квалификации преступлений**	Криминалистика*	Арбитражный процесс*	Проблемы теории и истории государства и права**	Прокурорский надзор**	Международное частное право*	Налоговое право*	Право социального обеспечения*	Предпринимательское право*	Горное право**	Основы предпринимательской деятельности**	Судебная медицина**	Процессуальные и тактические проблемы расследования**	Социальная защита отдельных категорий граждан**	Методика рассмотрения отдельных категорий гражданских дел**	Преступления коррупционной направленности**	Учебная практика*	Производственная практика*	Государственный экзамен по дисциплине "Теория государства и права"*	Выпускная квалификационная работа*	Компл. экзамен (гр право, уг. право, констит. право)*	
ОК-1																											
ОК-2																											
ОК-3						+																					
ОК-4					+											+											
ОК-5				+			+																				
ОК-6								+			+																
ОК-7			+	+				+		+				+		+		+	+	+		+					
ОК-8																											
ПК-1		+																									
ПК-2														+													

10.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Таблица 4

Карта критериев оценивания компетенций

Код компетенции	Критерии в соответствии с уровнем освоения ОП			Виды занятий	Оценочные средства
	пороговый (удовлетворительно) 61-75 баллов	базовый (хорошо) 76-90 баллов	повышенный (отлично) 91-100 баллов		
ОК-1	Знает: способен воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Знает: имеет полное представление о социальной значимости правоохранительной деятельности	Знает: имеет глубокие знания о социальной значимости правоохранительной деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-1	Умеет: воспринимать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Умеет: воспринимать и анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Умеет: грамотно воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-1	Владеет: способностью воспринимать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Владеет: способностью воспринимать и анализировать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Владеет способностью грамотно воспринимать, анализировать и реализовывать управленческие инновации в профессиональной деятельности	Практика	Отчёт, защита практики

ОК-2	Знает: имеет общее представление об исполнении профессиональных обязанностей	Знает: имеет основное представление об исполнении профессиональных обязанностей	Знает: имеет глубокие знания об исполнении профессиональных обязанностей	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-2	Умеет: оперировать базовыми принципами этики юриста	Умеет: оперировать принципами этики юриста	Умеет: свободно оперирует принципами этики юриста	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-2	Владеет: соблюдает базовые принципы этики юриста	Владеет: соблюдает принципы этики юриста	Владеет: обладает устойчивыми навыками в соблюдении принципов этики юриста	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-3	Знает: основы теории и методики	Знает: методологические принципы в анализе конкретных статей, монографий и т.д.	Знает: труды классиков юристов	Практика	Отчёт, защита практики

ОК-3	Умеет: применить полученные знания на практике	Умеет: правильно поставить цель и выбрать путь ее достижения	Умеет: применять полученные знания в своей профессиональной деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-3	Владеет: навыками анализа, логикой	Владеет: способностью к обобщению, восприятию информации	Владеет: навыками поиска необходимой информации в одном или нескольких источниках, способностью сравнивать данные разных источников, выявлять их сходства и различия	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-4	Знает: основы риторики юристов	Знает: некоторые показательные выступления адвокатов	Знает: приёмы и способы грамотного изложения материалов дела	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-4	Умеет: применять основы риторики юристов	Умеет: использовать приёмы изложения материалов дела	Умеет: использовать приёмы и способы грамотного изложения материалов дела	Практика	Отчёт, защита практики

ОК-4	Владеет: логикой рассуждений и убеждений, построения связной речи	Владеет: способностью использовать приёмы изложения материалов дела	Владеет: способностью использовать приёмы и способы грамотного изложения материалов дела	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-5	Имеет общее представление об основах культуры поведения юриста	Имеет основное представление о культуре поведения юриста и готовности к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Обладает устойчивыми знаниями основ культуры поведения юриста	Практика	Характеристика, отчёт, защита практики
ОК-5	Применяет основы культуры поведения юриста	Применяет основы культуры поведения юриста	Обладает устойчивыми навыками в соблюдении культуры поведения юриста	Практика	Характеристика, отчёт, защита практики
ОК-5	Соблюдает основы культуры поведения юриста и работы в коллективе	Применяет основы культуры поведения юриста	Обладает устойчивыми навыками в соблюдении основ культуры юриста, кооперации с коллегами, работы в коллективе	Практика	Характеристика, отчёт, защита практики

ОК-6	имеет общее представление о коррупционном поведении и его опасности	имеет основное представление о коррупционном поведении и его опасности	имеет глубокие знания о коррупционном поведении и его опасности	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-6	проявлять общую нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к уголовному праву и закону	проявлять нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к уголовному праву и закону	проявлять крайнюю нетерпимость к коррупционному поведению, уважительно относится к уголовному праву и закону	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-6	обладает начальным уровнем профессионального правосознания	обладает общим уровнем профессионального правосознания	обладает устойчивым уровнем профессионального правосознания	Практика	Отчёт, защита практики

ОК-7	Знает: основные, базовые этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, знает подходы к определению возможных путей разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Знает: все необходимые этические понятия и категории, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, знает нестандартные подходы к определению возможных путей разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Знает: все этические понятия и категории разработанные национальной доктриной, содержание и особенности профессиональной этики в юридической деятельности, знает подходы к определению и применению возможных путей разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста в различных сферах деятельности в пределах курса	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-7	Умеет: оперировать базовыми этическими понятиями и категориями, умеет определять основные пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Умеет: оперировать всеми необходимыми этическими понятиями и категориями, умеет определять все необходимые пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Умеет: оперировать всеми этическими понятиями разработанными национальной доктриной и категориями, умеет определять все необходимые пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-7	Владеет: способностью оперировать базовыми этическими понятиями и категориями, умеет определять основные пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Владеет: навыками оперировать всеми необходимыми этическими понятиями и категориями, умеет определять все необходимые пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Владеет: навыками оперировать всеми этическими понятиями разработанными национальной доктриной и категориями, умеет определять все необходимые пути разрешения конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста	Практика	Отчёт, защита практики

ОК-8	Знает: основные логические понятия и законы и мышления; логические основы профессионального мышления	Знает: общие сведения об основных логических понятиях и законах мышления; логических основах профессионального мышления	сущностную характеристику основных логических категорий и законов мышления; логических основ профессионального мышления	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-8	Умеет: применять понятийный аппарат и основные законы логики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику	использовать отдельные компоненты понятийного аппарата и основных законов логики в профессиональной деятельности, частично использовать в своей деятельности профессиональную лексику	использовать основные компоненты понятийного аппарата и основные законы логики в профессиональной деятельности, корректно использовать в своей деятельности профессиональную лексику	Практика	Отчёт, защита практики
ОК-8	Владеет: навыками использования различных логических методов для анализа и оценки социально-значимых явлений, событий, процессов	отдельными методами и начальными навыками логического анализа и оценки социально-значимых явлений, событий, процессов	основными методами и базовыми навыками логического анализа и оценки социально-значимых явлений, событий, процессов	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-1	Знает: учебную литературу, общие сведения о нормах права, регулирующих соответствующие отношения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений.	Знает: нормы права, регулирующие соответствующие отношения, учебную литературу, практику правового регулирования, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права.	Знает: нормы права, регулирующие соответствующие отношения, учебную литературу, практику правового регулирования, полную характеристику сущности и содержания основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в различных отраслях права, механизм и средств правового регулирования.	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-1	Умеет: оперировать общими юридическими понятиями и категориями права в целом и отдельных отраслей права в частности; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.	Умеет: формулировать проблемы, определять последовательность действий при поиске, выборе и реализации необходимого решения с учетом понимания персонального уровня ответственности.	Умеет: развернуто охарактеризовать сущность и содержание принимаемых решений, четко сформулировать проблемы их качества и эффективности, определять наиболее подходящую последовательность действий при поиске, выборе и реализации необходимого решения.	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-1	Владеет: механизмами и средствами правового регулирования, реализации права в целом и отдельных отраслей права в частности.	Владеет: способностью формулировать проблемы, определять последовательность действий при поиске, выборе и реализации необходимого решения с учетом понимания персонального уровня ответственности.	Владеет: способностью развернуто охарактеризовать сущность и содержание принимаемых решений, четко сформулировать проблемы их качества и эффективности, определять наиболее подходящую последовательность действий при поиске, выборе и реализации необходимого решения.	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-2	Знает:- основные современные научные представления о праве и правом государстве, о правосознании, правовом мышлении и правовой культуре	Знает:- современные научные представления о существующем и должном уровне развития правосознания, правового мышления и правовой культуры, необходимом для профессиональной деятельности юриста в правовом государстве в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Знает: о детерминированности в правовом государстве эффективной профессиональной деятельности юриста развитым уровнем правосознания, правового мышления и правовой культуры	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-2	Умеет:- осуществлять профессиональную деятельность юриста, руководствуясь принципом законности, иными общеправовыми принципами	Умеет:- осуществлять профессиональную деятельность юриста, руководствуясь принципом законности, иными общеправовыми и другими принципами права в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Умеет:- осуществлять профессиональную деятельность юриста, руководствуясь принципами права, исходя из приоритета прав и свобод человека и гражданина, а также ориентируясь на общепризнанные принципы профессиональной этики	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-2	Владеет:- навыками осуществления профессиональной деятельности юриста, руководствуясь принципом законности, иными общеправовыми принципами	Владеет:- навыками осуществления профессиональной деятельности юриста, руководствуясь принципом законности, иными общеправовыми и другими принципами права в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Владеет:- навыками осуществления профессиональной деятельности юриста, руководствуясь принципами права, исходя из приоритета прав и свобод человека и гражданина, а также ориентируясь на общепризнанные принципы профессиональной этики	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-3	Знает: содержание принципа законности	Знает:- основные способы обеспечения соблюдения принципа законности в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности, а также формы, способы и средства защиты прав и законных интересов субъектов права в соответствующей сфере	Знает:- глубоко способы обеспечения соблюдения принципа законности в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности, а также формы, способы и средства защиты прав и законных интересов субъектов права в соответствующей сфере	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-3	Умеет:- делать юридические заключения о том, соблюдены или нарушены отдельные нормы законодательства субъектами права в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Умеет:- применять основные способы обеспечения соблюдения принципа законности в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности, а также формы, способы и средства защиты прав и законных интересов субъектов права в соответствующей сфере	Умеет:- самостоятельно и на высоком профессиональном уровне применять способы обеспечения соблюдения принципа законности в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности, а также формы, способы и средства защиты прав и законных интересов субъектов права в соответствующей сфере	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-3	Владеет- навыками юридической оценки соблюдения отдельных норм законодательства субъектами права в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Владеет:- - навыками применения основных способов обеспечения соблюдения принципа законности в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности, а также форм, способов и средств защиты прав и законных интересов субъектов права в соответствующей сфере	Владеет:- - навыками самостоятельного применения на высоком профессиональном уровне способов обеспечения соблюдения принципа законности в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности, а также форм, способов и средств защиты прав и законных интересов субъектов права в соответствующей сфере	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-4	Знает:- содержание принципа законности	Знает:- основные способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, правовые последствия принятия незаконных решений и совершения правонарушений в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Знает:- глубоко способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом, правовые последствия принятия незаконных решений и совершения правонарушений в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-4	Умеет:- делать юридические заключения о том, соблюдены или нарушены отдельные нормы законодательства при принятии решения или совершении юридического действия в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Умеет:- применять основные способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Умеет:- самостоятельно и на высоком профессиональном уровне применять способы принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-4	Владеет:- навыками юридической оценки соблюдения отдельных норм законодательства при принятии решения или совершении юридического действия в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Владеет:- базовыми навыками принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Владеет:- навыками самостоятельного и на высоком профессиональном уровне принятия решений и совершения юридических действий в точном соответствии с законом в сфере предпринимательской (хозяйственной) деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-5	Знает: основные и особые способы реализации права, имеет общее представление о действующей нормативно-правовой базе в сфере гражданского процесса	Знает: основные приемы и способы применения норм права, общее представление об особенностях их применения	Знает: способы реализации права имеет глубокие знания норм гражданского процессуального права, приемов и способов реализации норм гражданского процессуального права в профессиональной деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-5	Умеет: уяснить и применить положения и нормы законодательства	Умеет: использовать положения проц. законодательства при решении профессиональных задач	Умеет: активно пользоваться полученными знаниями в профессиональной деятельности, самостоятельно применять нормы права	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-5	Владеет: основными навыками применения правовых актов и правоприменительной практики	Владеет: профессиональными навыками и приемами применения правовых норм, юридического оформления результатов применения норм	Владеет: профессиональными навыками и приемами применения правовых норм, грамотно, всесторонне и многогранно осуществлять профессиональную деятельность в процессе применения и реализации нормативно-правовых актов	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-6	Знает: законодательство, подлежащее применению в конкретной правовой конфликтной ситуации	Знает: действующее законодательство и базовые теоретические положения о применении юридических норм в правовой конфликтной ситуации	Знает: действующее законодательство и основные положения судебной и иной правоприменительной практики, необходимые для правильной квалификации фактов и обстоятельств	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-6	Умеет: правильно избрать норму, подлежащую применению в конкретной правовой конфликтной ситуации	Умеет: грамотно применять нормы права в конкретной правовой конфликтной ситуации с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств	Умеет: профессионально и эффективно применять нормы права в конкретных правовых конфликтных ситуациях с целью правильной квалификации фактов и обстоятельств	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-6	Владеет: навыками правильного определения фактических обстоятельств дела и определения закона, необходимого для правильного разрешения дела	Владеет: навыками квалифицированного применения норм материального и процессуального права, необходимыми для правильного разрешения конфликтной ситуации	Владеет: глубокими знаниями и устойчивыми навыками квалифицированного применения норм материального и процессуального права, необходимыми для правильного разрешения конфликтной ситуации	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-7	Знает: правила, приемы и способы юридической техники, основную юридическую терминологию; общие представления об правоотношениях и их документарном сопровождении	Знает: основные современные правила, приемы и способы юридической техники; базовые представления об правоотношениях	Знает: теоретические аспекты построения нормативного материала	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-7	Умеет: использовать отдельные правила, приемы и способы юридической техники, основную юридическую терминологию; общие представления об правоотношениях и их документарном сопровождении	Умеет: осуществлять подготовку отдельных проектов договоров, учредительных документов, локальных нормативных актов в сфере правовых отношений	Умеет: осуществлять подготовку проектов договоров, учредительных документов, локальных нормативных актов в сфере правовых отношений	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-7	Владеет: способностью использовать начальные правила, приемы и способы юридической техники, основную юридическую терминологию; общие представления об правоотношениях и их документарном сопровождении	Владеет: способностью использовать базовые правила, приемы и способы юридической техники для подготовки юридических документов в сфере правовых отношений	Владеет: устойчивыми навыками использования приемов и способов юридической техники при создании проектов юридических документов в сфере правовых отношений	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-8	Знает: Имеет четкое представление о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике	Знает: Имеет понимание о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике	Знает: Имеет глубокие знания о теоретическом содержании понятий законности, правопорядка, безопасности личности, общества, государства и их практического обеспечения в юридической практике	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-8	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства в рамках своей компетентности	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства	Умеет выполнять должностные обязанности по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства с высокой степенью ответственности	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-8	Владеет первоначальными навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности	Владеет основными навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности	Владеет устойчивыми навыками выполнения должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства посредством ознакомления с нормативно-правовыми актами, а также видами профессиональной юридической деятельности	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-9	Знает: основные права и свободы человека и гражданина, сформулированные в Конституции Российской Федерации и способы и формы их защиты	Знает: права и свободы человека и гражданина, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации; формы и способы защиты прав и свобод	Знает: положения конвенций и международных договоров в сфере защиты прав и свобод человека	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-9	Умеет: соблюдать этические и правовые нормы при осуществлении профессиональной деятельности	Умеет: организовать свою деятельность на основе принципа уважения прав и свобод личности	Умеет: оказать содействие восстановлению нарушенных прав и свобод человека и гражданина, демонстрирует способность и готовность защищать прав и свободы человека	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-9	Владеет: общекультурными и профессиональными качествами юриста	Владеет: способностью и готовностью к ведению диалога на основе общекультурных ценностей	Владеет: способностью активно использовать различные формы и способы защиты прав и свобод личности	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-10	Имеет общее представление о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Имеет общее понимание процесса выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Имеет глубокие знания о выявлении, пресечении, раскрытии и расследовании преступлений и иных правонарушений	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-10	Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные право-нарушения в группе исполнителей	Умеет выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные право-нарушения при консультационной поддержке	Умеет самостоятельно выявлять, пресекать, раскрывать и расследовать преступления и иные право-нарушения	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-10	Владеет начальными навыками выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Владеет основными навыками самостоятельной выявления, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Владеет устойчивыми навыками по выявлению, пресечения, раскрытия и расследования преступлений и иных правонарушений	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-11	имеет общее представление о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, мерах их профилактики	имеет основные знания о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений, мерах их профилактики	имеет глубокие знания о причинах и условиях, способствующих совершению правонарушений мерах их профилактики	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-11	содействовать выявлению причин и условий, способствующих совершению правонарушений, осуществлению профилактической работы	непосредственно участвовать в выявлении причин и условий, способствующих совершению правонарушений, осуществлении профилактической работы	самостоятельно выявлять при-чины и условия, способствующие совершению правонарушений, осуществлять профилактическую работу	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-11	начальными навыками профилактической работы	основными навыками профилактической работы	устойчивыми навыками профилактической работы	Практика	Отчёт, защита практик и

ПК-12	имеет общее представление о коррупционном поведении и формах его пресечения	имеет общее понимание о коррупционном поведении и формах его пресечения	имеет глубокие знания о коррупционном поведении и формах его пресечения	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-12	уяснять общий смысл законов, предусматривающих пресечение коррупционного поведения	уяснять смысл законов, предусматривающих пресечение коррупционного поведения	самостоятельно уяснять и разъяснять смысл законов, предусматривающих пресечение коррупционного поведения	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-12	начальными навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	основными навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	устойчивыми навыками выявления, оценки и пресечения коррупционного поведения	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-13	Знает: базовые юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Знает: юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Знает: юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализирует их	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-13	Умеет: применять базовые юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Умеет: применять юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Умеет: комплексно применять юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализирует их	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-13	Владеет: навыками применять базовые юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Владеет: устойчивыми навыками квалифицированно применять юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения	Владеет: комплексными навыками квалифицированно применять юридические понятия, категории, юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения, анализировать их	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-14	Знает: имеет общее представление о правилах разработки нормативных правовых актов и порядке правотворческой деятельности, коррупциогенных факторах	Знает: уверенно ориентируется в правилах разработки нормативных правовых актов, юридической техники, порядке правотворческой деятельности, признаках коррупциогенных факторов	Знает: имеет глубокие знания о правилах разработки нормативных правовых актов, требованиях юридической техники, признаках нарушений юридической техники, анализирует проявления коррупциогенных факторов в текстах нормативных актов	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-14	Умеет: работать в составе коллектива исполнителей при проведении юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов	Умеет: самостоятельно (при консультационной поддержке) проводить юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, выявлять в их текстах коррупциогенные факторы	Умеет: самостоятельно обеспечивать проведение юридической экспертизы проектов нормативных правовых актов, выявления и устранения в их текстах коррупциогенные факторы	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-14	Владеет: начальными навыками подготовки заключений юридической экспертизы проектов нормативных актов	Владеет: основными навыками самостоятельной подготовки заключений юридической экспертизы проектов нормативных актов	Владеет: устойчивыми навыками самостоятельной подготовки заключений юридической экспертизы проектов нормативных актов	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-15	Знает: имеет общее представление о способах и правилах толкования нормативных правовых актов	Знает: имеет устойчивые знания о способах и правилах толкования нормативных правовых актов	Знает: имеет глубокое представление о способах и правилах толкования нормативных правовых актов	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-15	Умеет: уяснять общий смысл норм уголовного закона, определяющих систему мер уголовно-процессуального характера	Умеет: уяснять смысл норм уголовного закона, определяющих систему мер уголовно-процессуального характера	Умеет: самостоятельно уяснять и разъяснять смысл норм уголовного закона, определяющих систему мер уголовно-процессуального характера	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-15	Владеет: основными навыками применения способов толкования нормативных правовых актов	Владеет: основными навыками применения способов толкования нормативных правовых актов и формулирования выводов о содержании норм права	Владеет: устойчивыми навыками применения способов толкования нормативных правовых актов и формулирования выводов о содержании норм права	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-16	Знает: Имеет общее представление о требованиях к юридическим заключениям и консультациям, способах и правилах оценки фактических обстоятельств и толкования закона	Знает: Имеет устойчивые знания о требованиях к подготовке юридических заключений и консультаций, способах и правилах оценки фактических обстоятельств и толкования закона	Знает: Имеет глубокое представление о требованиях к подготовке юридических заключений и консультаций, способах и правилах оценки фактических обстоятельств и толкования закона	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-16	Умеет: Уяснять и разъяснять общий смысл норм права, соотносить их с конкретными фактическими обстоятельствами	Умеет: Уяснять и разъяснять точный смысл норм права, обосновывать их применимость к конкретным фактическим обстоятельствам	Умеет: Уяснять и разъяснять точный смысл норм права, обосновывать их применимость к конкретным фактическим обстоятельствам с подтверждением выводов существующими прецедентами	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-16	Владеет: Основными навыками составления и оформления юридических заключений и консультаций (под руководством специалиста)	Владеет: Уверенными и устойчивыми навыками самостоятельного составления и оформления юридических заключений и консультаций.	Владеет: Комплексными навыками подготовки юридических заключений и консультаций по различным правовым сферам.	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-17	Знает: содержание учебных дисциплин с точки зрения дидактических принципов	Знает: содержание учебных дисциплин с точки зрения дидактических принципов, а также с учетом профиля учебного заведения	Знает: содержание учебных дисциплин с точки зрения дидактических принципов, а также с учетом профиля учебного заведения и современного состояния правоведческих наук	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-17	Умеет: планировать и проводить учебные занятия любого типа и по любой программе право-вой подготовки обучающихся	Умеет: планировать и проводить учебные занятия любого типа и по любой программе правовой подготовки обучающихся; проводить анализ и давать обоснованную оценку программам, учебникам, пособиям, дидактическим материалам, предназначенным для обучения; - управлять познавательной деятельностью обучающихся по предмету	Умеет: планировать и проводить учебные занятия любого типа и по любой программе правовой подготовки обучающихся; обоснованно отбирать рациональные методы и средства обучения праву; осуществлять диагностику достигнутых результатов обучения у обучающихся по праву	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-17	Владеет: навыками организации правового обучения; воспитательной работы с обучающимися.	Владеет: навыками организации и методики правового обучения; воспитательной работы с обучающимися.	Владеет: навыками организации и методики правового обучения; диагностики результатов правового обучения; воспитательной работы с обучающимися	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-18	Знает: общие положения методики преподавания дисциплин	Знает: методику преподавания дисциплин	Знает: в совершенстве методику преподавания дисциплин	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-18	Умет: в простейших случаях применять методику преподавания и основные теоретические положения дисциплин при самостоятельной работе обучающихся	Умеет: в общих случаях применять методику преподавания и основные теоретические положения дисциплин при самостоятельной работе обучающихся	Умеет: самостоятельно в любых ситуациях применять методику преподавания и основные теоретические положения дисциплин при самостоятельной работе обучающихся	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-18	Владеет: простейшими приемами и методами самостоятельной работы обучающихся	Владеет: общими приемами и методами самостоятельной работы обучающихся	Владеет: разнообразными новейшими приемами и методами самостоятельной работы обучающихся	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-19	Знает: имеет общее представление о формах, приемах и методах правового воспитания	Знает: основополагающие современные способы, приемы и методы правового воспитания	Знает: имеет глубокие знания о системе правового воспитания	Практика	Отчёт, защита практики

ПК-19	Умеет: грамотно разъяснять положения законодательства о правах и обязанностях личности, способах защиты прав и свобод; повышать авторитет закона как социальной ценности, формировать уважение к нему	Умеет: организовывать и осуществлять деятельность по приобщению людей к знаниям о праве, законности, правах и свободах личности, способах защиты прав и интересов, выработке у граждан устойчивой ориентации на законопослушное поведение	Умеет: передавать юридический опыт; оказывать систематическое и эффективное воздействие на сознание и поведение человека в целях формирования позитивных представлений, взглядов ценностных ориентаций, установок, обеспечивающих соблюдение, исполнение и использование правовых норм	Практика	Отчёт, защита практики
ПК-19	Владеет: навыками правового просвещения с целью повышения правовой грамотности и развития правового мышления в области материального и процессуального права	Владеет: основными навыками правового просвещения	Владеет: навыками использовать основополагающие современные способы, приемы и методы правового воспитания с целью повышения правовой грамотности и развития правового мышления	Практика	Отчёт, защита практики

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующей этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности студент должен подготовить отчет о производственной (преддипломной) практике. Структура отчета включает следующие элементы:

- титульный лист (Приложение 1)
- содержание (Приложение 2);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список источников;
- приложения.

К отчету прилагаются:

- индивидуальное задание (Приложение 3);
- дневник практики (Приложение 4);
- характеристика, подписанная руководителем практики от базы практики

(Приложение 5).

Во введении определяются цель и задачи практики, объект практики и предмет исследования, теоретическая и методологическая основа работы, информационная и нормативная база.

В *основной части* должна быть дана характеристика организации (подразделения организации), в которой студент проходил практику; характеристика проделанной студентом работы (в соответствии с целями и задачами программы практики и индивидуальным заданием); отчёт должен отражать имеющиеся теоретические знания студента и способность студента применить данные знания на практике.

Материал, представленный в *основной части*, зависит от области профессиональной деятельности руководителя от базы практики, являющейся местом прохождения практики.

Преддипломная практика в судах:

1. Общая характеристика деятельности суда, его структура;
2. Правовые основы организации деятельности судов в РФ;
3. Определение правового статуса судьи и других работников суда;
4. Особенности осуществление отдельных видов производств;
5. Характеристика проделанной студентом работы;
6. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности органа или организации;
7. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в прокуратуре:

1. Характеристика данного органа, его структуру;
2. Изучение функциональных задач органа, в котором проходится практика;
3. Правовое обеспечение деятельности прокуратуры в РФ;
4. Полномочия и функции прокурорских работников;
5. Участие студента в решении функциональных задач органа по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения.
6. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности органа или организации.
7. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в юридическом отделе организации:

1. Общая характеристика организации;
2. Характеристика юридического подразделения, его структуру;
3. Изучение функциональных задач юридического отдела (управления), в котором проходит практика;
4. Правовое обеспечение деятельности юридического подразделения организации;
5. Полномочия и функции работников юридического подразделения;
6. Участие студента в решении функциональных задач подразделения по согласованию с руководителем практики по месту ее прохождения;
7. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности подразделения организации.
8. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в органах предварительного расследования:

1. Сведения о структуре органа предварительного расследования;
2. Положения должностных инструкций сотрудников и организацию их работы;
3. Положения нормативных ведомственных приказов, регламентирующих деятельность органа предварительного расследования;
4. Порядок принятия решений по поступившим заявлениям о совершенных правонарушениях для решения вопроса о возбуждении уголовного дела, возбуждения административного производства и принятия иных мер реагирования;
5. Материалы и сведения об участии студента в выполнении основных следственных действий по уголовным делам, составлении проектов постановлений о возбуждении уголовных дел, допросах потерпевших и свидетелей, постановлении об избрании мер пресечения, о привлечении виновных лиц в качестве обвиняемых, допросах обвиняемых, о приостановлении производства по делу и др.;
6. Характеристика процессуального порядка дознания и предварительного следствия.
7. Подробное описание процессуального порядка прекращения производства по уголовному делу, принимать участие в составлении проектов постановлений о прекращении уголовного дел.
8. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности подразделения организации.
9. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в адвокатуре:

1. Общая характеристика адвокатуры в РФ;
2. Правовой статус адвоката;
3. Виды адвокатской деятельности (со ссылками на практику);

4. Обзор законодательства об адвокатской деятельности и адвокатуре;
5. Материалы и сведения об участии студента в выполнении отдельных видов деятельности адвоката;
6. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности подразделения организации;
7. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в налоговых органах:

1. Общая характеристика структурных подразделений налоговых органов и их взаимодействие, распределение функций между ними;
2. Информация о планировании работы и отчетности налогового органа;
3. Обзор методических и иных документов Федеральной налоговой службы РФ и Управления ФНС по ХМАО-Югре;
4. Информацию о деятельности юридического подразделения налогового органа;
5. Информация о функциональных обязанностях и должностной инструкции юриста в налоговом органе;
6. Особенности работы налогового инспектора применительно к конкретному структурному подразделению инспекции ФНС;
7. Сведения о методике проверки пакета документов, необходимых для постановки на учет налогоплательщика;
8. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности юридического подразделения ФНС;
9. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в отделе кадров организации:

1. Общая характеристика организации;
2. Общие положения и основные задачи отдела кадров;
3. Организационная структура отдела кадров;
4. Описание должностных обязанностей специалистов отдела кадров;
5. Анализ основной документации отдела кадров;
6. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности юридического подразделения ФНС;
7. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Преддипломная практика в органах исполнительной власти и органах местного самоуправления:

1. Общая характеристика соответствующего органа;
2. Функции и полномочия органа государственной власти (местного самоуправления);
3. Организационная структура органа;
4. Описание должностных обязанностей работников органа;
5. Анализ основной документации;
6. Применение практикантом во время прохождения практики имеющихся у него теоретических знаний посредством личного участия в деятельности юридического подразделения ФНС;
7. Материалы в соответствии с индивидуальным заданием.

Заключение представляет собой обобщенные результаты работы и является важным показателем сформированных компетенций. В заключении должны логически последовательно отражаться выводы, к которым пришел студент в результате исследования, основные положения выполненной работы, их соответствие поставленной цели, задачам, заданию. Они должны быть краткими и четкими, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок.

Крайне важно проследить, чтобы на все вопросы, которые были сформулированы в задании и во введении, был дан ответ в заключении.

Список источников должен содержать не менее 20 литературных источников, нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов и т.п.

Приложения – заключительная часть отчета, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Общий объём приложений – не менее 30 листов.

Студенты, чьи отчеты оформлены неполно и небрежно, либо не прошедшие учебную практику, к защите практики не допускаются.

При оценивании отчета руководитель практики от института учитывает:

1. Соответствие отчёта требованиям данной рабочей программы и методических указаний к оформлению работы;
2. Структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета);
3. Полноту выполнения индивидуального задания;
4. Характеристику непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации;
5. Своевременность сдачи отчета.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности характеризующих этапы формирования компетенций.

Формой отчетности по итогам практики является составление и защита отчета. Отчет по практике является специфической формой письменных работ, позволяющей студенту обобщить свои знания, умения и навыки, приобретенные за время теоретического обучения и прохождения учебных практик. Выполнение сформулированных требований к содержанию, оформлению и защите отчета по практике позволяют системно оценить уровень приобретенных студентом умений, навыков, общекультурных и профессиональных компетенций. Отчеты по практике, выполняемые студентами, служат основой для написания выпускных квалификационных работ (ВКР), поэтому при их оценивании используются критерии, аналогичные оцениванию ВКР.

Критерии оценки сформированности компетенций

	Отлично (91-100 баллов)	Хорошо (76-90 баллов)	Удовлетворительно (61-75 баллов)	Неудовлетворительно (0-60 баллов)
Степень завершенности работ	Полностью завершена, все требования, предъявляемые к структуре и содержанию отчета выполнены в полном объеме	Полностью завершена, отдельные требования, предъявляемые к структуре и содержанию отчета выполнены не в полном объеме	Полностью завершена, основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию отчета выполнены частично	Не полностью завершена, основные требования, предъявляемые к структуре и содержанию отчета не выполнены
Объем и глубина знаний по теме	Демонстрирует полное понимание проблемы	Демонстрирует значительное понимание проблемы	Демонстрирует частичное понимание проблемы	Демонстрирует полное непонимание проблемы
Достоверность и обоснованность полученных результатов и выводов	Полученные результаты достоверно отражают деятельность хозяйствующих агентов, выводы по результатам исследования аргументированы в полной мере	Полученные результаты достоверно отражают деятельность хозяйствующих агентов, выводы по результатам исследования аргументированы не в полной мере	Полученные результаты достоверно отражают деятельность хозяйствующих агентов, отсутствуют выводы по результатам исследования	Полученные результаты не отражают реальную деятельность хозяйствующих агентов, выводы отсутствуют
Качество доклада	Структура доклада	Структура доклада	Структура доклада позволяет осветить	Структура доклада не позволяет осветить

(композиция, полнота представления работы)	позволяет в полной мере осветить ключевые положения работы	позволяет осветить ключевые положения работы	отдельные положения работы	положения работы
Эрудиция, использование междисциплинарных связей	Применяет в полной мере знания, полученные в процессе теоретического обучения к действительным ситуациям	Применяет в основном знания, полученные в процессе теоретического обучения к действительным ситуациям	Применяет частично знания, полученные в процессе теоретического обучения к действительным ситуациям	Не применяет знания теоретического обучения
Качество оформления отчета по практике	Полностью соответствует методическим указаниям по оформлению отчетов по практике	В основном соответствует методическим указаниям по оформлению отчетов по практике	Частично не соответствует методическим указаниям по оформлению отчетов по практике	Не соответствует методическим указаниям по оформлению отчетов по практике
Ответы на вопросы (полнота, аргументированность)	Ответы полные, обоснованные	Ответы полные, в основном обоснованные	Ответы неполные, частично обоснованные	На вопросы не отвечает
Деловые и волевые качества автора	Ответственное отношение к работе, стремление к достижению высоких результатов, готовность к дискуссии, контактность	Ответственное отношение к работе, готовность к дискуссии, контактность	Ответственное отношение к работе, контактность	Безответственное отношение к работе
Общая оценка работы (средний балл)				

11. Учебно-методическое обеспечение самостоятельной работы студентов на практике

В целях обеспечения самостоятельной работы обучающихся на практике руководитель практики от института перед направлением обучающихся на практику проводит организационное собрание, на котором проводится инструктаж по прохождению практики, и

даются конкретные рекомендации по выполнению соответствующих видов самостоятельной работы.

При выполнении основной части отчета должен быть отражен его прикладной характер, который предполагает проведение комплексного анализа предметной области исследования на основе реальных данных конкретного предприятия (организации, учреждения), являющегося местом прохождения практики. Исследуемый период должен охватывать *не менее трёх лет*.

Обязательным для отчета является логическая связь между её отдельными структурными элементами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всей работы в соответствии с поставленной целью и задачами.

Общие рекомендации по организации самостоятельной работы студентов на практике сводятся к следующему:

1) Начало прохождения практики связано, прежде всего, с ознакомлением студента со структурой, учредительными документами организации (учреждения), изучением функциональных обязанностей (должностных инструкций) сотрудников отдела, в котором проходит практика. В связи с этим необходимо осуществить сбор необходимой информации и документов, для чего необходимо обратиться за консультацией по методике поиска информации и документов к непосредственному руководителю практики от организации.

2) В случае возникновения вопросов и необходимости консультирования по вопросам прохождения практики и выполнения самостоятельных видов работ необходимо обращаться к руководителям практики от организации и от института.

Доклад студента готовится в свободной форме и как правило состоит из следующих элементов:

1. Краткая характеристика и описание учреждения (организации) которое послужило базой практики.

Студент должен дать чёткое нормативно-правовое закрепление основ организации и деятельности учреждения, перечислить основные цели и задачи его деятельности, охарактеризовать его организационную структуру назвать основные направления деятельности и основные проблемные вопросы в работе учреждения, которые возникают в настоящее время. Далее студент останавливается на должностной инструкции (функциональных обязанностях) работников подразделения (отдела, бюро), в котором работал студент и непосредственного руководителя практики.

2. Общая характеристика работ выполняемых студентами во время прохождения практики, детали отдельных показательных дел.

Студент рассказывает о:

- наиболее часто встречающихся (типовых) работах и особенностях их выполнения;

- поручениях, которые выполнял студент во время прохождения практики;
- делах, которые являются наиболее показательными и интересными по мнению студента.

3. Важным элементом доклада является информация о выводах, которые сделал студент в результате написания отчёта.

Приводятся результаты прохождения практики, которые отражают цели и задачи, которые были поставлены перед студентом.

4. Заключительным этапом доклада является ответ студента на вопросы, задаваемые членами комиссии.

При подготовке к данной части доклада, студент должен подготовиться к ответам на различные по тематике вопросы, которые, как правило, направлены на выявление знаний студента о:

- нормативно-правовом обеспечении деятельности предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- правах и обязанностях работников предприятия, учреждения или организации (базы практики);
- положениях нормативно-правовых актов, которые послужили основой для разрешения дел, в которых участвовал студент при прохождении практики.

Примерные контрольные вопросы для проведения аттестации по итогам практики:

1. Каковы назначение, цели деятельности, структура организации (учреждения), в которой проходила учебная практика?
2. На основании каких учредительных документов функционирует данная организация (учреждение)?
3. Какими основными нормативно-правовыми актами руководствуется в своей деятельности данная организация (учреждение)?
4. Какие знания, умения и навыки были приобретены / развиты в результате прохождения практики?
5. Какие задания были выполнены в ходе прохождения практики? Какие документы (проекты документов) были составлены?

12. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебной практики

12.1. Нормативные правовые акты

1. Приказ Минобразования РФ от 25.03.2003 N 1154 "Об утверждении Положения о порядке проведения практики студентов образовательных учреждений высшего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте РФ 02.06.2003 N 4617) // "Российская газета", N 108, 05.06.2003.

2. Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 N 1367 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31402) // "Российская газета", N 56, 12.03.2014

12.2. Основная литература

1. Аминов, И.И. Психология деятельности юриста: учебное пособие / И.И. Аминов. - М.: Юнити-Дана, 2012. - 616 с. - ISBN 978-5-238-01632-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=117116>

2. Малько, А.В. Юридическая техника: словарь-справочник / А.В. Малько, М.А. Костенко, В.В. Яровая; Российская академия наук, Институт государства и права, Саратовский филиал; под ред. А.В. Малько. - М.: Директ-Медиа, 2014. - 316 с. - ISBN 978-5-4458-3819-7 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=236492>

12.3. Дополнительная литература

1. Демьянко, С.В. Компьютер в работе юриста. Обучающий курс / С.В. Демьянко, С.А. Барвенов. - Минск: ТетраСистемс, 2012. - 256 с. - ISBN 978-985-536-357-7; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=136504>

2. Преддипломная практика бакалавра профессионального обучения: учебное пособие / О. Мазина, В. Гладких, Е. Гараева, Т. Султанова ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2014. - 112 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259333>

3. Пугинский, Б.И. Правовая работа : учебник / Б.И. Пугинский, О.Г. Неверов ; под ред. Б.И. Пугинский. - М. : Зерцало-М, 2013. - 168 с. - ISBN 978-5-94373-238-6 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=221922>

4. Сутягин, А.В. Справочник практикующего юриста по трудовому праву / А.В. Сутягин, В.А. Ершов, И.А. Толмачёв. - М.: Издательский дом "ГроссМедиа", 2008. - 303 с. - (Корпоративный юрист). - ISBN 978-5-476-00723-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=211431>

12.4. Интернет-ресурсы

1. Справочная правовая система «Гарант – Максимум»;
2. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Версия Проф»;
3. Справочная правовая система «Консультант Плюс: Региональное законодательство»;

4. Информационный правовой ресурс с ежедневно обновляемой правовой информацией на <http://www.akdi.ru/>;
5. Информационный портал Государственной Думы: <http://www.ekonomiks.ru/gd/>;
6. Информационный сайт Совета Федерации: <http://www.council.gov.ru/zd/zd.htm>;
7. Информационный сайт Президента РФ: <http://www.kremlin.ru>;
8. Информационный сайт Правительства РФ: <http://www.government.ru/>;
9. Информационный сайт Верховного Суда РФ: <http://www.supcourt.ru>.
10. Интернет-проект Министерства образования и науки России. <http://www.usynovite.ru/>
11. Официальный сайт Тюменской областной Думы. <http://www.duma72.ru/> -
12. Официальный портал органов государственной власти Тюменской области. <http://www.admtumen.ru/>
13. Официальный портал Администрации города Тюмени. <http://www.tyumen-city.ru/> -
14. Официальный сайт Думы Ханты - Мансийского автономного округа – Югры. <http://www.dumahmao.ru/>
15. Официальный сайт Правительства Ханты - Мансийского автономного округа – Югры <http://www.admhmao.ru/>.

13. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.

При выполнении различных видов работ на практике используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- активные и интерактивные формы обучения, применяемые руководителями практики от университета и от организации-базы прохождения практики (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги и др.);
- информационные технологии (компьютерные симуляции, работа с программными продуктами, используемыми в данной организации, Интернет-технологии и др.);
- методологические приемы осуществления исследований: анализ, синтез, дедукция, индукция, сопоставление и др.
- научно-исследовательские технологии (анализ литературы и документов, наблюдение, экспертная оценка и др.).
- научно-производственные технологии (социологические, проектные, информационно-коммуникативные, групповые и др.).

14. Материально-техническое обеспечение практики

Для проведения учебной практики в приоритетном порядке задействуются Юридическая клиника института, оргтехника и оборудование, имеющиеся в ней.

Также в целях материально-технического обеспечения практики должны быть предоставлены обучающимся, как со стороны университета, так и со стороны организации (учреждения) – базы прохождения практики, рабочие места, оборудованные компьютером с выходом в Интернет, и копировально-множительная техника.

Дополнения и изменения к рабочей программе на 201 / 201 учебный год

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Рабочая программа пересмотрена и одобрена на заседании кафедры гражданского права и процесса «___»_____2014 г.

Зав. кафедрой _____/Н.В. Фролова/

Подпись

Ф.И.О.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
НИЖНЕВАРТОВСКИЙ ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЙ ИНСТИТУТ
КАФЕДРА ГРАЖДАНСКОГО ПРАВА И ПРОЦЕССА

ОТЧЕТ

о прохождении производственной (преддипломной) практики

в _____

студентом (-кой) _____ группы _____ курса

_____ формы обучения

(Ф.И.О.)

Рекомендуемая оценка
от органа (организации) –
места прохождения практики _____

Руководитель практики
от органа (организации) –
места прохождения практики

(Должность, Ф.И.О)

(подпись)
печать

Руководитель практики
от вуза

(Ф.И.О)

(подпись)

Нижневартовск, 2015

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
1. Общая характеристика организационно-правовой формы и направлений деятельности ООО «XXX».....	5
2. Организационная структура юридического управления ОАО «XXX».....	12
3. Основные задачи и функции структура юридического управления ООО «XXX».....	16
4. Правовое обеспечение деятельности юридического управления ООО «XXX».....	20
5. Полномочия и функции работников юридического управления ООО «XXX».....	27
6. Основные направления деятельности юридического управления ООО «XXX».....	33
7. Претензионно-исковая работа как направление деятельности юридического управления ООО «XXX».....	33
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	39
СПИСОК ИСТОЧНИКОВ.....	41
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	42

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ТюмГУ)
Нижневартовский экономико-правовой институт (филиал)
Кафедра гражданского права и процесса

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ
на прохождение
производственной (преддипломной) практики

11 февраля 2015 года

студент Иванов Иван Иванович

Тема выпускной квалификационной работы
«Договор оказания услуг»

Перечень вопросов, подлежащих рассмотрению:

1. Общая характеристика института оказания возмездных услуг.
2. Понятие и особенности договора оказания услуг.
3. Виды договоров об оказании услуг.
4. Стороны и условия договора оказания услуг.
5. Актуальные проблемы правового регулирования договоров оказания услуг.
6. Проблемы формирования и реализации условия о качестве услуг.
7. Защита прав потребителей услуг.
8. Судебная практика по спорам связанным с выполнением договоров возмездного оказания услуг (не менее 50 дел).

Научный
руководитель практики

_____ С.С. Квач

Титульный лист

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
Нижевартовский экономико-правовой институт (филиал)
Кафедра гражданского права и процесса

ПЛАН - ДНЕВНИК

прохождения производственной (преддипломной) практики

1. Ф.И.О. студента _____

2. Направление «Юриспруденция»,
курс ____, группа _____

3. Место прохождения практики:

(наименование, адрес, контактные телефоны)

4. Руководитель практики от вуза:

(Ф.И.О., контактный телефон)

5. Руководитель практики от органа (организации) – места прохождения практики:

(Ф.И.О., контактный телефон)

6. Сроки прохождения практики:

с «__» _____ 201__ г. по «__» _____ 201__ г.

Содержание дневника

1. Календарный план прохождения практики:

Вид работы, раздел программы практики	Сроки выполнения

2. Содержание практики:

Дата	Содержание выполненной работы в течение дня	Отметка о выполнении руководителя от органа (организации) – места прохождения практики

Руководитель практики
от органа (организации) –
места прохождения практики:

_____ / _____ /
(подпись) (расшифровка подписи)

Печать

Дата

**Характеристика
руководителя производственной (преддипломной) практики от**

(наименование органа (организации) - места прохождения практики)

**на студента _____ курса _____ отделения
направления «Юриспруденция»**

(Ф.И.О студента)

1. Оценка степени выполнения программы практики.

2. Оценка уровня подготовки студента к практической работе.

3. Оценка личностных качеств практиканта, его умений и навыков.

Руководитель практики:

(должность, Ф.И.О., подпись)

Печать

Дата