

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

 М.В. КОСИЦЫНА

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ФГБОУ ВПО
«Тюменский государственный
университет»

В.Н. ФАЛЬКОВ

« 15 »

2015 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЯХ
ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о стипендиальных комиссиях ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки гимназистов, студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет».

1.2. Стипендиальная комиссия ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия Университета) и стипендиальная комиссия института (филиала) ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (далее – стипендиальная комиссия института (филиала), далее совместно – Стипендиальные комиссии) создаются с целью координации стипендиального и иного социального обеспечения студентов Университета, повышения эффективности распределения и использования стипендиального фонда ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

1.3. В своей деятельности Стипендиальные комиссии руководствуются Федеральными законами Российской Федерации, постановлениями Правительства Российской Федерации, приказами Министерства образования и науки Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет», Положением о стипендиальном обеспечении и других формах материальной поддержки гимназистов, студентов, аспирантов и докторантов ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» и настоящим Положением.

2. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СТИПЕНДИАЛЬНЫХ КОМИССИЙ

2.1. Стипендиальная комиссия Университета.

2.1.1. Состав стипендиальной комиссии Университета формируется по представлению проректора по внеучебной работе, утверждается приказом ректора на один учебный год.

2.1.2. В состав стипендиальной комиссии Университета входят:

- проректор по внеучебной работе – председатель;
- проректор по экономике – заместитель председателя;
- председатель Объединенного совета обучающихся;

- помощник проректора по внеучебной работе – секретарь комиссии;
- не менее 1 представителя администрации Университета;
- не менее 3 членов Объединенного совета обучающихся.

2.1.3. Представители администрации Университета рекомендуются ректоратом Университета.

2.1.4. Представители Объединенного совета обучающихся рекомендуются президиумом Объединенного совета обучающихся.

2.2. Стипендиальная комиссия института (филиала)

2.2.1. Состав стипендиальной комиссии института (филиала) утверждается приказом директора института (филиала) на один учебный год.

2.2.2. В состав стипендиальной комиссии института (филиала) в обязательном порядке входят:

- директор института (филиала) – председатель комиссии;
- председатель совета обучающихся или студенческого совета института (филиала);
- председатель первичной профсоюзной организации студентов филиала (при наличии);
- члены органа студенческого самоуправления института (филиала) и члены представительного органа обучающихся (при наличии) в количестве не менее 50 процентов от общего состава комиссии.

2.2.3. В состав стипендиальной комиссии института (филиала) могут входить представители руководства института, кафедр, специалисты учебной части, представители студенческих объединений, старосты академических групп.

Представители руководства института (филиала), члены представительного органа обучающихся и (или) студенческого совета рекомендуются директором института (филиала), руководителем представительного органа обучающихся и (или) органа студенческого самоуправления соответственно.

3. ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Деятельность стипендиальной комиссии Университета распространяется на все виды стипендий и формы материальной поддержки обучающихся.

3.2. К компетенциям стипендиальной комиссии Университета относятся:

- подготовка предложений для Ученого совета о размере государственной академической и государственной социальной стипендии студентам, государственной стипендии аспиранта, в том числе в увеличенных размерах;
- принятие решений о назначении государственной социальной стипендии студентам, материальной поддержки обучающихся;
- подготовка рекомендаций о назначении государственных академических стипендий студентам в увеличенном размере в зависимости от успехов в учебе и иной деятельности;
- организация и проведение совместно с институтами и филиалами конкурсов на получение повышенных государственных академической и социальной стипендий студентам, ходатайствует перед Ученым советом о назначении данных стипендий студентам, прошедшим конкурсный отбор;
- рассмотрение заявлений о назначении студентам социальной стипендии;
- определение размера материальной поддержки обучающихся;
- урегулирование вопросов, связанных с назначением государственных академических и социальных стипендий, а также с выплатой материальной поддержки;
- принятие решения по иным вопросам, входящим в компетенции Комиссии.

3.3. Деятельность стипендиальной комиссии Университета подотчетна ректору и Ученому совету Университета.

3.4. Заседания стипендиальной комиссии Университета проводятся не реже 2 (двух) раз в год, перед началом семестра. Стипендиальная комиссия Университета может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений в пределах компетенции комиссии.

3.5. Все решения стипендиальной комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

3.6. Решения стипендиальной комиссии Университета оформляются протоколом и являются основанием для подготовки проектов решений Ученого совета, приказов о назначении стипендий, материальной поддержки обучающихся.

4. ФУНКЦИИ И РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ ИНСТИТУТА (ФИЛИАЛА)

4.1. К компетенциям стипендиальной комиссии института (филиала) относятся:

- принятие решения о назначении государственной академической стипендии студентам института (филиала) по результатам промежуточной аттестации;

- организация совместно со стипендиальной комиссией Университета конкурсов на получение повышенных государственных академической и социальной стипендий студентам и аспирантам;
- рассмотрение заявления обучающихся института (филиала) об оказании материальной поддержки;
- информирование обучающихся института (филиала) о порядке назначения и условиях выплаты стипендий и материальной поддержки обучающихся, решениях стипендиальной комиссии;
- решение иных вопросов, входящих в компетенции стипендиальной комиссии института (филиала).

4.2. Стипендиальные комиссии филиала ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» в г. Тобольске (далее - филиал в г. Тобольске) и филиала ФГБОУ ВПО «Тюменский государственный университет» в г. Ишиме (далее - филиал в г. Ишиме) рассматривают вопросы назначения государственной академической стипендии студентам филиала, назначения государственной социальной стипендии студентам филиала, материальной поддержки обучающихся филиала, государственной стипендии аспирантам филиала.

4.3. Заседания стипендиальной комиссии института (филиала) проводятся не реже 2 (двух) раза в год после промежуточной аттестации обучающихся. Стипендиальная комиссия института (филиала) может быть созвана дополнительно при необходимости принятия решений в пределах компетенции комиссии.

4.4. Заявления обучающихся об оказании материальной поддержки предоставляются секретарю стипендиальной комиссии института (филиала).

4.5. Все решения стипендиальной комиссии института (филиала) принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 от общего количества членов.

4.6. Решения стипендиальной комиссии института (филиала) оформляются протоколом и являются основанием для принятия решения стипендиальной комиссией Университета о назначении стипендий и материальной поддержки студентам.

4.7. Рассмотренные на заседании стипендиальной комиссии института (филиала) заявления студентов, представления и протокол заседания комиссии (кроме комиссий филиала в г. Тобольске и филиала в г. Ишиме) не позднее 1 (первого) числа месяца, следующего за месяц проведения заседания стипендиальной комиссии института (филиала), передаются в стипендиальную комиссию Университета.

4.8. Рассмотренные на заседании стипендиальных комиссий филиала в г. Тобольске и филиала в г. Ишиме заявления студентов, представления и решение стипендиальных комиссий филиала в г. Тобольске и филиала в г. Ишиме, оформленное

протоколом заседания, являются основанием для принятия решения о назначении стипендий и материальной поддержки студентам филиала в г. Тобольске и филиала в г. Ишиме.

4.9. Контроль за назначением стипендий и материальной поддержки студентам институтов (филиалов) возлагается на стипендиальную комиссию Университета.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ КОМИССИЙ

5.1. Члены стипендиальной комиссии Университета, стипендиальных комиссий институтов (филиала) имеют право:

- давать разъяснения по вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;
- взаимодействовать со структурными подразделениями Университета для получения материалов и необходимой информации при решении вопросов, относящихся к компетенции Комиссии;
- контролировать исполнение принятых Комиссией решений.

5.2. Члены стипендиальной комиссии Университета, стипендиальных комиссий институтов (филиала) Университета (в том числе их председатели и секретари) обязаны:

- присутствовать на заседаниях Стипендиальной комиссии или своевременно предупреждать председателя о невозможности присутствия на заседании с объяснением причин;
- активно участвовать в подготовке принимаемых решений;
- обеспечить доведение решений комиссии до обучающихся;
- подписать протокол заседания комиссии.

5.3. Председатель стипендиальной комиссии Университета, председатели стипендиальных комиссий институтов (филиала) должен:

- организовывать работу комиссии;
- формировать повестку дня заседания комиссии;
- руководить общим ходом заседания комиссии в соответствии с настоящим Положением;
- контролировать ведение протоколов заседаний комиссии;
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- осуществлять контроль за исполнением решений комиссий.

5.4. Секретарь стипендиальной комиссии Университета, секретари стипендиальных комиссий институтов (филиала) обязаны:

- обеспечить подготовку материалов для проведения заседания комиссии в соответствии с повесткой;

- организовывать тиражирование материалов, необходимых для работы каждого члена комиссии;
- проводить подсчет голосов при открытом голосовании;
- вести делопроизводство комиссии (протоколы, выписки из протоколов, проекты приказов и пр.);
- подписывать протоколы заседаний комиссии;
- обеспечивать хранение документов, связанных с деятельностью комиссии.

5.5. Члены стипендиальной комиссии Университета, стипендиальных комиссий институтов (филиала) несут ответственность за законность и обоснованность принимаемых ими решений на заседаниях Стипендиальной комиссии. Председатели Стипендиальных комиссий несут персональную ответственность за своевременное и качественное выполнение комиссией ее задач и функций, определенных настоящим Положением, а также за своевременность, обоснованность, законность и надлежащее качество подготавливаемых комиссией документов.

5.6. Обучающиеся, не согласные с решением стипендиальной комиссии институтов (филиала), могут подать заявление и подтверждающие документы в стипендиальную комиссию Университета для повторного рассмотрения своего вопроса. В этом случае стипендиальная комиссия Университета на заседании выносит мотивированное решение по данному вопросу, которое является окончательным.

5.7. Ответственность за своевременное предоставление документов, подтверждающих право на социальную стипендию, данных об изменении фамилии и (или) имени, академическом отпуске и т.п. несет обучающийся.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Общее руководство процессом стипендиального обеспечения и других форм материальной поддержки обучающихся осуществляет ректор Университета.

6.2. Обучающийся имеет право присутствовать на заседании стипендиальной комиссии при рассмотрении своего вопроса.

6.3. Рассмотрение спорных вопросов по деятельности Стипендиальных комиссий проводится при участии председателя Объединённого совета обучающихся.

6.4. Изменения в Положение вносятся приказом ректора при согласовании с Объединённым советом обучающихся.