



ИНСТРУКЦИЯ
для преподавателей по использованию системы прокторинга Examus в
ТюмГУ

Оглавление

О системе прокторинга «Экзамус».....	3
Правила сдачи промежуточной аттестации обучающихся.....	4
Порядок проведение экзамена с использованием сервиса «Экзамус».....	5
Организация рассылки для студентов перед экзаменом.....	6
Просмотр архива записи в системе Экзамус	8

О системе прокторинга «Экзамус»

«Экзамус» — это сервис, который помогает проводить экзамены, проводимые в дистанционном формате, подтверждать качество контроля экзаменационных испытаний. В данном сервисе используется технология прокторинга (англ. proctor — контролировать ход экзамена), которая анализирует поведение пользователей.

Онлайн-прокторинг – система наблюдения и контроля за дистанционным испытанием на базе ПО Экзамус.

Следит за онлайн-экзаменом в реальном времени по веб-камере может преподаватель (очный прокторинг) и программа, которая контролирует рабочий стол испытуемого, количество лиц в кадре, посторонние звуки и голоса.

Система прокторинга «Экзамус» в Тюменском государственном университете интегрируется в систему тестирования (Moodle) или СДО (систему дистанционного обучения) MS Teams для повышения эффективности онлайн-обучения.

Во время прохождения экзамена система прокторинга «Экзамус» автоматически фиксирует все действия и потенциальные нарушения правил сдачи экзамена со стороны испытуемого: увод взгляда от экрана (в том числе отвлечение на гаджеты или записи на столе перед монитором), переключение фокуса на стороннее приложение или вкладку браузера, посторонние разговоры или шум, присутствие посторонних лиц в кадре, отсутствие лица перед камерой, отсутствие студента в сеансе и т.д.

Таким образом, у преподавателя по итогам экзамена испытуемого имеется возможность:

- посмотреть и прослушать запись с камеры, микрофона и рабочего стола;
- посмотреть в хронологическом порядке все зафиксированные системой потенциальные нарушения со стороны испытуемого.

Учитывая выявленные системой нарушения, преподаватель самостоятельно выставляет оценку обучающимся.

Более подробную информацию вы можете узнать [по ссылке](#).

Правила сдачи промежуточной аттестации обучающихся

Во время экзамена обучающийся имеет право по решению преподавателя пользоваться учебной программой по курсу, картами, справочниками, таблицами и другими источниками справочной информации.

Нарушениями дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

– использование мобильной связи, видео- и аудиосредств, ресурсов сети Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене;

– отсутствие обучающегося без предупреждения преподавателя;

– частый увод взгляда в сторону;

– разговоры вслух и помощь посторонних лиц;

– наличие посторонних лиц в кадре;

– прохождение экзамена в наушниках;

– обращение к другим обучающимся за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении экзаменационного задания;

– прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за обучающегося, обязанного сдавать экзамен (при наличии у преподавателя сомнений преподаватель в праве дополнительно попросить обучающего пройти идентификацию личности путем предъявления документа удостоверяющего личность (паспорта)).

Порядок проведение экзамена с использованием сервиса «Экзамус»

1. Преподавателю на корпоративную почту за два дня до начала экзамена Центром информационных технологий предоставляются:

- файл с общим списком студентов и их индивидуальными ссылками для прохождения экзамена с системой прокторинга;
- логин и пароль от системы прокторинга «Экзамус» для просмотра архива записей экзамена.

ВНИМАНИЕ! Просмотрите содержание файла, проверьте все ли студенты указаны в файле!

2. Преподаватель в полученном файле удаляет строчки со студентами, которые набрали требуемое количество баллов за семестр и получили «автомат». В списке остаются те студенты, которые планируют сдавать экзамен.

3. Преподаватель за 24 часа до начала экзамена организывает рассылку для студентов с помощью сервиса, который предоставит для студента только его персональную ссылку. В рассылке студенту будет приложена инструкция для студента.

В случае если экзамен по дисциплине принимает несколько преподавателей, то список студентов, логин и пароль от учетной записи системы «Экзамус» отправляются на корпоративную почту всем преподавателям указанной дисциплины. Далее между преподавателями самостоятельно проводится согласование по организации рассылки для студентов. Рассылка должна осуществляться одним из преподавателей, который принимает экзамен.

ВНИМАНИЕ! По каждому экзамену предоставляется персональная ссылка для студента. Она имеет ограниченный срок жизни. Студент должен открывать ссылку за 30 минут до начала экзамена, иначе ссылка во время прохождения экзамена будет недействительна.

4. Студент после получения рассылки проходит тестовую проверку компьютера согласно инструкции для того, чтобы непосредственно перед началом экзамена убедиться, что прохождение экзамена осуществимо с системой прокторинга «Экзамус».

В случае если нет возможности проходить экзамен на компьютере или компьютер не прошел проверку, студент может воспользоваться компьютерами в читальном зале на 2 этаже Библиотечно-музейного комплекса ТюмГУ по адресу ул. Семакова, д. 18. Прохождение экзамена с мобильных устройств в дистанционном формате с использованием системы прокторинга «Экзамус» и MS Teams невозможно.

5. Преподаватель организует экзамен в Команде MS Teams, которая была указана в рассылке.

6. После завершения экзамена преподаватель имеет возможность просмотреть архив записей с камеры, микрофона и рабочего стола студента, а также оценить все зафиксированные системой прокторинга потенциальные нарушения со стороны обучающегося.

Организация рассылки для студентов перед экзаменом

Для организации массовой отправки писем студентам с их индивидуальными ссылками для экзамена преподаватель может воспользоваться сервисом по рассылке писем.

1. Для этого в любом браузере откройте ссылку:
<https://studmailing.utmn.ru/>

Если ссылка открывается некорректно, скопируйте ее в адресную строку браузера.

2. Введите свою корпоративную учетную запись (без «@utmn.ru») и пароль, затем нажмите клавишу «Войти» (Рисунок 1).

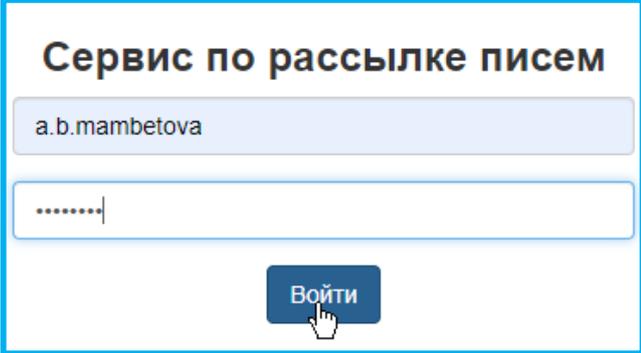


Рисунок 1. Окно авторизации

3. Заполните соответствующие поля и загрузите файл, который предоставлялся технической поддержкой Центра информационных технологий, со списком студентов и их персональными ссылками. После заполнения данных и загрузки файла нажмите «Отправить рассылку».

В прикрепленном файле должны быть строки с теми студентами, которые будут сдавать экзамен.

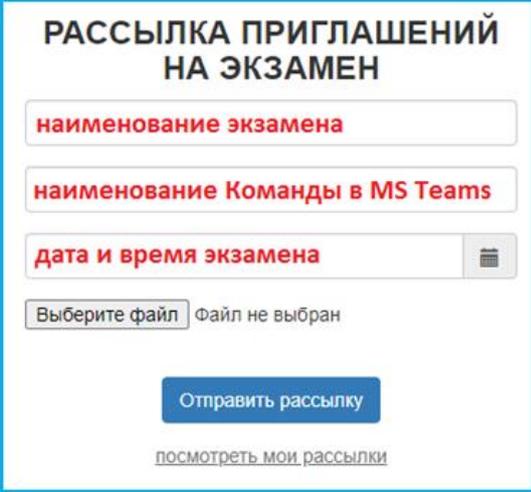


Рисунок 2. Окно заполнение данных

4. Для заполнения поля «Дата и время экзамена» воспользуйтесь кнопкой в виде календаря, далее выберите дату, далее нажмите на «Часы» и выберите время. Для того, чтобы завершить редактирование, нажмите снова на календарь (Рисунок 3).

**РАССЫЛКА ПРИГЛАШЕНИЙ
НА ЭКЗАМЕН**

Название экзамена

Наименование Команды в MS Teams

22.01.2021 14:18

< январь 2021 >

пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
28	29	30	31	1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31
1	2	3	4	5	6	7

3

Select Time

Рисунок 3. Окно выбора даты и времени

5. После этого откроется список ваших рассылок. В данном окне указано название экзамена, дата и время отправки рассылки, общее количество студентов, указанных в прикрепленном файле, и статус отправки. Если статус отправки «В процессе», обновите страницу и убедитесь, что рассылка отправлена.

МОИ РАССЫЛКИ				
Номер	Название	Дата	Кол-во студентов	Статус
1	Арбитражный процесс	23.01.2021 11:30	13	Отправлено
2	Арбитражный процесс	23.01.2021 11:30	36	В процессе

[отправить новую рассылку](#)

Рисунок 4. Окно списка рассылок

В случае если у вас возникли проблемы или вопросы с организацией рассылки писем, обратитесь в диспетчерскую службу технической поддержки Центра информационных технологий (телефон: +7 (3452) 597-777, e-mail: 597777@utmn.ru).

Просмотр архива записи в системе Экзамус

1. Для того, чтобы просмотреть архив записей после экзамена откройте в браузере ссылку:

<https://o7x.examus.net/video/>

Если ссылка открывается некорректно, скопируйте ее в адресную строку браузера.

2. Найдите и выберите компанию с наименованием «Examus» (Рисунок 5).

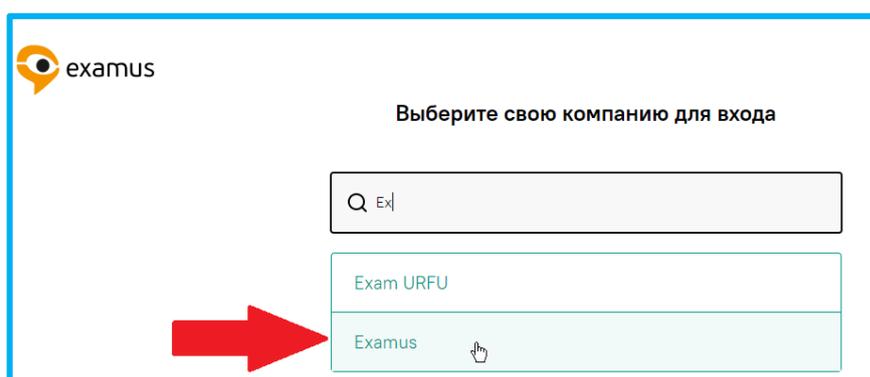


Рисунок 5. Выбор компании для входа

3. После выбора компании потребуется указать логин и пароль, которые предоставляются Центром информационных технологий перед началом экзамена (указаны в письме, в котором содержался файл для рассылки студентам), и нажать клавишу «Войти» (Рисунок 6).

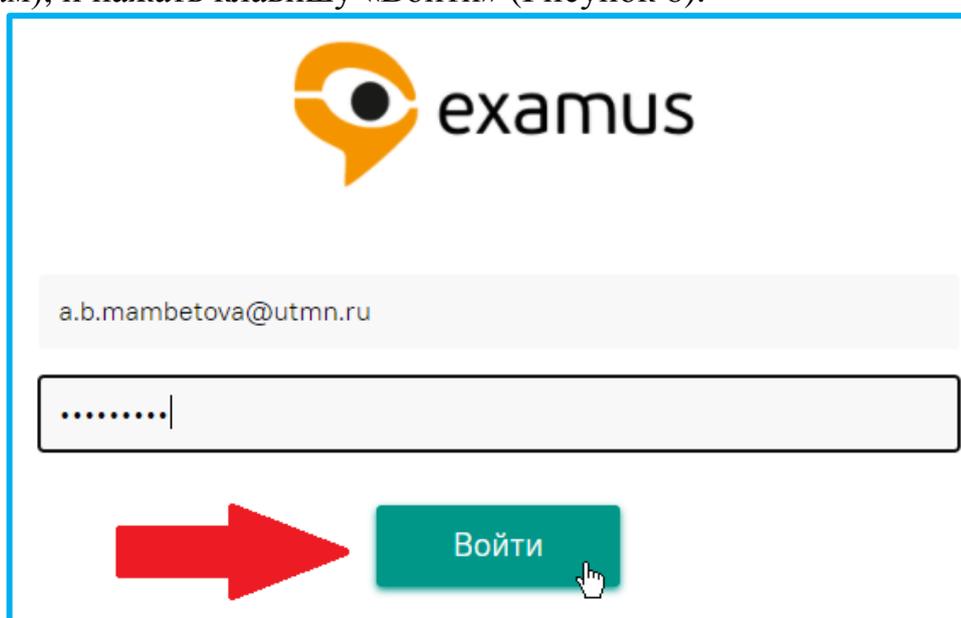


Рисунок 6. Окно авторизации в систему «Экзамус»

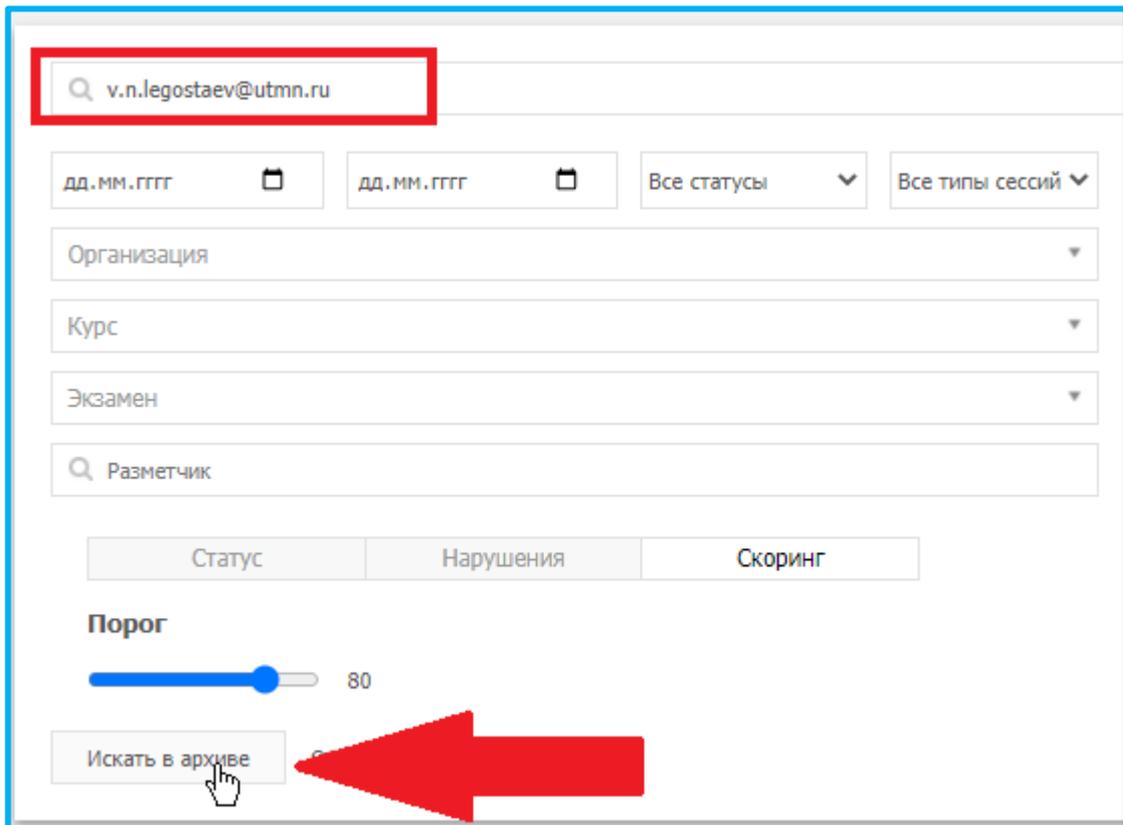


Рисунок 9. Окно системы прокторинга «Examus»

7. Для того, чтобы просмотреть запись и нарушения, зафиксированные системой, откройте запись архива. На временной шкале видео располагаются метки, обозначающие какие-либо нарушения, распознанные системой. При наведении курсора мыши на метку появляется подсказка, какое именно правило было нарушено. Для возврата к панели фильтров и списка архива нажмите «К списку» (Рисунок 10). Просматривать запись архива можно в 10-кратном ускорении.

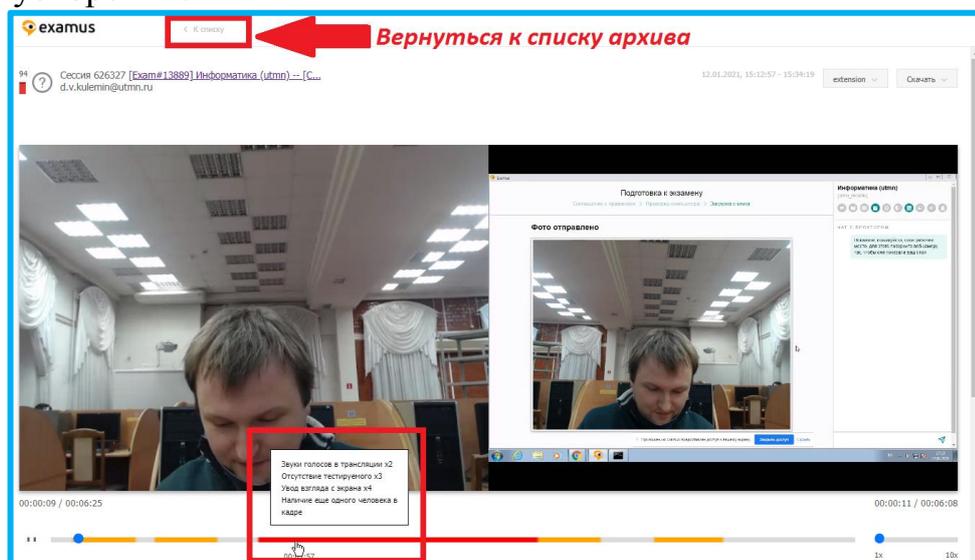


Рисунок 10. Окно просмотра записи