



ПРОЕКТ ПОВЫШЕНИЯ КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТИ ВЕДУЩИХ РОССИЙСКИХ УНИВЕРСИТЕТОВ СРЕДИ ВЕДУЩИХ МИРОВЫХ НАУЧНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ЦЕНТРОВ

Совместная работа в Microsoft Teams сотрудников и внешних пользователей

Инструкция для инициаторов работы с гостями

2020.04.17

Схема приглашения внешних пользователей по шагам





Шаг 1. Подготовка списков внешних пользователей



Прежде всего инициатор подключения внешних пользователей к совместной работе в Microsoft Teams с сотрудниками ТюмГУ должен составить список подключаемых пользователей и отправить его с соответствующим запросом в виде электронной служебной записки директору ЦИТ, согласовав у руководителя подразделения инициатора.

Формат списка должен включать:

- 1. Фамилия Имя Отчество
- 2. Почта
- 3. Желательно указывать наименование основной команды Teams, в которую приглашается внешний пользователь

Шаблон таблицы будет предоставлен вместе с данной инструкцией.

Шаг 2 и 3. Ожидаем регистрации в системе внешних пользователей



На данном этапе сотрудники Центра информационных технологий добавят внешних пользователей в систему, на почту пользователям будет автоматически разослано приглашение для регистрации.

Пример письма с приглашением приведён на рисунке



Обратите внимание!

Вам, как инициаторам, будет предоставлена дополнительная инструкция для внешних пользователей. Просьба ознакомить с ней всех приглашаемых Вами пользователей.

You're invited to the FGBOU VPO "Tyumen State University" organization 🔈 Входящие 🗙					
from FGBOU VPO \"Tyumen State University\" (via Microsoft) <invites@microsoft.com> <u>Отказаться от рассылки</u> кому: я т</invites@microsoft.com>					
🗙 английский - > русский - Перевести сообщение					
Azure Active Directory					
You've been invited to access applications in the					
FGBOU VPO "Tyumen State University" organization					
by					
СИ					
Приглашаем к совместной работе с сотрудниками ТюмГУ в Microsoft Teams.					
Get Started					
Return to the above link at any time for access.					

Шаг 4. После регистрации внешних пользователей





Внешние пользователи не смогут самостоятельно подключаться к командам, используя прямые ссылки на команду. При попытке подключения по ссылке внешнему пользователю будет выдано следующее предупреждение



Предоставить доступ внешним пользователям в команды Teams могут только сотрудники. Сделать это можно следующим образом.

Шаг 5. Добавление пользователей в команду



После завершения регистрации внешним пользователем, он Вам об этом должен сообщить. Теперь добавьте его в команду Microsoft Teams. Для этого нажмите три точки у её наименования и в раскрывшемся меню нажмите "Добавить участника"

< Все команды Участники ТасыГУ и помономи и помон	ТюмГУ и вно Test Connectin with O Ожидающие запрос в кач	оавление участников в команду ТюмГУ и вн стники чите вводить имя, список рассылки или группу безопасно манду. Вы можете также добавлять пользователей за пре, честве гостей, вводя их адреса электронной почты.	ести для добавления делами организации
Общий • Авата Общий • Авата Фбавить канал • Добавить участни * Добавить участни * Выйти из команл	андой в	дон В Гвидон Вишневский (гость)	Добавить
 С Выли из команд Изменить команд Получение ссыля Управление тегал Э Удалить команду 	ду ки на команду ми которые б предостав	ибо имя внешнего теля, либо адрес почты, были указаны в вленных списках в ЦИТ.	Закрыть

Шаг 6. Добавление пользователей в команду



Это всё, можно работать. Всех добавленных гостей команды Microsoft Teams можно просмотреть (и удалить) на вкладке "Участники" команды. Все внешние пользователи отмечены как "гости".

	ТюмГУ и внешние участники … Test Connectin with Outside Users								
Участники	Ожидающие запросы	Каналы	Настройки	Аналитика	Приложения				
В этой ком	анде есть гости.								
Найти участников Q Владельцы (1) Участники и гости (1)									
ГВ_ ГВ	идон Вишневский (гость)								

Возможные проблемы



В случае возникновения проблем при подключении у гостей:

- 1. Убедитесь, что компьютер, с которого происходит попытка подключения, имеет доступ в сеть Интернет;
- Выполните установку всех обновлений для Вашей операционной системы и интернет-браузера, перезагрузите компьютер и попробуйте ещё раз;
- 2. Попробуйте выполнить регистрацию и подключение через приватную вкладку браузера;
- 3. Обратитесь в техническую поддержку ЦИТ, сообщите формулировку ошибки.