



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Тюменский государственный университет»

ПРИКАЗ

10.03.2026

г. Тюмень

№ 262-1

Об утверждении Политики
оператора в отношении
обработки персональных данных
в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

В целях обеспечения безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Тюменский государственный университет», в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Политику оператора в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Политика) (Приложение).
2. Винниченко Е.О., руководителю группы HR-проектов, начальнику управления по работе с персоналом, в срок до 31.12.2026 ознакомить работников университета с Политикой.
3. Валиевой С.Ф., начальнику управления стратегических коммуникаций, обеспечить размещение Политики на официальном сайте университета в информационно-коммуникационной сети «Интернет».
4. Считать утратившим силу приказ от 30.01.2024 № 38-1 «Об утверждении Политики оператора в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».
5. Контроль за исполнением приказа возложить на Прохорова И.С., руководителя группы правового сопровождения, советника ректора.

Ректор

И.С. Романчук

ПОЛИТИКА ОПЕРАТОРА В ОТНОШЕНИИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ В ФГАОУ ВО «ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

В Политике оператора в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Политика) в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» использованы следующие термины и определения:

1.1. Персональные данные – любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных).

1.2. Персональные данные, разрешенные субъектом персональных данных для распространения – персональные данные, доступ неограниченного круга лиц к которым предоставлен субъектом персональных данных путем дачи согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.3. Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующее и (или) осуществляющее обработку персональных данных, а также определяющее цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными.

1.4. Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

1.5. Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники.

1.6. Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц.

1.7. Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц.

1.8. Разглашение персональных данных – действия, направленные на незаконное предоставление или распространение персональных данных.

1.9. Блокирование персональных данных – временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных).

1.10. Уничтожение персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных.

1.11. Обезличивание персональных данных – действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных к конкретному субъекту персональных данных.

1.12. Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.13. Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) осуществляет обработку персональных данных и является оператором. Университет до начала обработки персональных данных осуществил уведомление уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных о своем намерении осуществлять обработку персональных данных.

2.2. Настоящая Политика определяет порядок, способы и принципы обработки персональных данных, права и обязанности Университета при обработке персональных данных, права субъектов персональных данных, комплекс организационных и технических мероприятий в части обработки и защиты персональных данных.

2.3. Настоящая Политика разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму», Федеральным законом от 19.12.2005 № 160-ФЗ «О ратификации Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета, отдельными локальными нормативными актами Университета.

2.4. Настоящая Политика разработана в целях выполнения требований законодательства Российской Федерации.

2.5. Действие настоящей Политики распространяется на следующие категории субъектов персональных данных:

- работники Университета (далее – работники);
- физические лица, оказывающие услуги по договорам гражданско-правового характера;
- соискатели работы;
- представители и работники контрагентов;
- участники иностранных делегаций;
- лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Университетом;
- авторы результатов интеллектуальной деятельности;
- поступающие (абитуриенты), обучающиеся в Университете по программам ВО и СПО;
- обучающиеся гимназии Университета;
- слушатели программ дополнительного образования и профессионального обучения;
- граждане, обучающиеся в Военном учебном центре;
- лица, проходящие довузовскую подготовку;
- обучающиеся учебных заведений, проходящие на базе Университета практическую подготовку;
- выпускники Университета/лица, отчисленные из Университета;
- докторанты;
- аспиранты;
- лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре;
- члены диссертационных советов;
- члены комиссии диссертационного совета, подписавшие заключение о приеме диссертации к защите;
- соискатели ученых степеней;
- дополнительные члены диссертационного совета для проведения защиты / лицо, утвердившее заключение организации, где выполнялась диссертация / лицо, утвердившее отзыв ведущей организации;
- научные руководители (научные консультанты);
- официальные оппоненты диссертации;
- лица, подавшие апелляцию на решение диссертационного совета, заявление о лишении ученой степени, заявление о восстановлении ученой степени;
- соискатели ученого звания;
- участники олимпиад и иных интеллектуальных мероприятий;
- законные представители несовершеннолетнего;
- плательщики по договору на оказание платных образовательных услуг;

- физические лица, которым оказываются услуги по договорам гражданско-правового характера;
- посетители Университета;
- посетители сайтов Университета.

2.6. Настоящая Политика является общедоступным документом, декларирующим концептуальные основы деятельности Университета при обработке и обеспечении безопасности персональных данных.

2.7. Настоящая Политика утверждается приказом ректора и подлежит пересмотру на регулярной основе.

3. ПРИНЦИПЫ, ЦЕЛИ И ПОРЯДОК ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Университет осуществляет обработку персональных данных с соблюдением принципов обработки персональных данных, указанных в статье 5 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – ФЗ «О персональных данных»).

3.2. Университет осуществляет обработку персональных данных субъектов персональных данных в следующих целях:

- обеспечение административной и управленческой деятельности;
- обеспечение образовательной и научной деятельности;
- обеспечение информационной деятельности;
- обеспечение безопасности;
- оказание услуг (за исключением образовательных)/выполнение работ/аренда.

3.3. Для достижения указанных целей, обработка персональных данных осуществляется в соответствии с задачами, указанными в приложении № 1.

3.4. Обработка персональных данных осуществляется на законной и справедливой основе и ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей.

3.5. Обработка персональных данных Университетом включает в себя сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

3.6. Университет устанавливает следующие сроки и условия прекращения обработки персональных данных:

- в случае достижения цели обработки персональных данных Университет обязан прекратить обработку персональных данных или обеспечить ее прекращение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты достижения цели обработки персональных данных, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является

субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами;

– в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных Университет обязан прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) и в случае, если сохранение персональных данных более не требуется для целей обработки персональных данных, уничтожить персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий тридцати дней с даты поступления данного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, иным соглашением между Университетом и субъектом персональных данных либо если Университет не вправе осуществлять обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;

– в случае обращения субъекта персональных данных с требованием о прекращении обработки персональных данных Университет обязан в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты получения оператором соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, действующим по поручению Университета), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2-11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 ФЗ «О персональных данных». Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

– в случае предоставления субъектом персональных данных или его представителем сведений, подтверждающих, что персональные данные являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, Университет обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение (если обработка персональных данных осуществляется другим лицом, действующим по поручению Университета) в срок, не превышающий семи рабочих дней со дня представления субъектом персональных или его представителем указанных сведений;

– в случае выявления неправомерной обработки персональных данных осуществляемой Университетом или лицом, действующим по поручению Университета, Университет обязан прекратить неправомерную обработку персональных данных или обеспечить прекращение неправомерной обработки

персональных данных в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, в случае если обеспечить правомерность обработки персональных данных невозможно, Университет в срок, не превышающий десяти рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки персональных данных, обязан уничтожить такие персональные данные или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных обязан уведомить субъекта персональных данных или его представителя, а в случае, если обращение субъекта персональных данных или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3.7. Университет может принимать решения, порождающие юридические последствия в отношении субъектов персональных данных или иным образом затрагивающие их права и законные интересы, на основании исключительно автоматизированной обработки их персональных данных только при наличии согласия в письменной форме субъектов персональных данных или в случаях, предусмотренных федеральными законами, устанавливающими также меры по обеспечению соблюдения прав и законных интересов субъекта персональных данных.

4. МЕРЫ ПО НАДЛЕЖАЩЕЙ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАБОТКИ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 3.2 настоящей Политики, Университетом осуществляется обработка персональных данных категорий субъектов, указанных в п. 2.5 настоящей Политики.

4.2. В соответствии с целями обработки персональных данных, указанными в п. 3.2 настоящей Политики, Университетом осуществляется обработка персональных данных, перечисленных в приложении № 2.

4.3. Университет обрабатывает указанные категории персональных данных с использованием средств автоматизации и без использования таковых.

4.4. Университет при обработке персональных данных принимает все необходимые правовые, организационные и технические меры для их защиты от неправомерного или случайного доступа, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

4.5. Обеспечение безопасности персональных данных достигается, в частности:

- назначением ответственного за организацию обработки персональных данных;
- определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;
- разработкой и утверждением локальных нормативных актов, регламентирующих процессы обработки персональных данных и определяющих

требования по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных Университета;

- оценкой эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности персональных данных до ввода в эксплуатацию информационной системы персональных данных;

- установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационных системах персональных данных;

- утверждением списка должностей, занимаемых работниками Университета, которые предусматривают доступ к персональным данным, обрабатываемым в информационных системах персональных данных;

- ознакомлением работников, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных, с положениями законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требованиями к защите персональных данных, документами, определяющими политику оператора в отношении обработки персональных данных, локальными актами по вопросам обработки персональных данных, и (или) обучение указанных работников;

- учетом машинных носителей персональных данных;

- применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

- контролем за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности персональных данных и уровня защищенности информационных систем персональных данных;

- обнаружением фактов несанкционированного доступа к персональным данным и принятием мер, в том числе мер по обнаружению, предупреждению и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные системы персональных данных и по реагированию на компьютерные инциденты в них;

- восстановлением персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

4.6. Трансграничная передача персональных данных на территории иностранных государств, являющихся сторонами Конвенции Совета Европы о защите физических лиц при автоматизированной обработке персональных данных, а также иных иностранных государств, обеспечивающих адекватную защиту прав субъектов персональных данных, осуществляется в соответствии с ФЗ «О персональных данных» и может быть запрещена или ограничена в целях защиты основ конституционного строя Российской Федерации, нравственности, здоровья, прав и законных интересов граждан, обеспечения обороны страны и безопасности государства. Персональные данные, используемые Университетом при трансграничной передаче, указаны в соответствующем Перечне (Приложение № 3).

4.7. Для обеспечения безопасности персональных данных при их обработке, осуществляемой без использования средств автоматизации, применяются следующие меры:

- обработка персональных данных, осуществляемая без использования средств автоматизации, производится таким образом, чтобы в отношении каждой категории персональных данных можно определить места хранения персональных данных (материальных носителей) и установить перечень лиц, осуществляющих обработку персональных данных либо имеющих к ним доступ;
- обеспечивается раздельное хранение персональных данных (материальных носителей), обработка которых осуществляется в различных целях;
- при хранении материальных носителей соблюдаются условия, обеспечивающие сохранность персональных данных и исключающие несанкционированный к ним доступ. Перечень мер, необходимых для обеспечения таких условий, порядок их принятия, а также перечень лиц, ответственных за реализацию указанных мер, устанавливаются Университетом.

5. ПРАВА СУБЪЕКТОВ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

5.1. Субъект персональных данных имеет право на получение информации, касающейся обработки его персональных данных (далее – запрашиваемая субъектом информация), в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки персональных данных Университетом;
- правовые основания обработки персональных данных;
- цели и применяемые Университетом способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Университета, сведения о лицах (за исключением работников Университета), которые имеют доступ к персональным данным или которым могут быть раскрыты персональные данные на основании договора с Университетом или на основании федерального закона;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;
- порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных ФЗ «О персональных данных»;
- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных;
- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению Университета, если обработка поручена или будет поручена такому лицу;
- информацию о способах исполнения Университетом обязанностей, установленных статьей 18.1 ФЗ «О персональных данных»;

– иные сведения, предусмотренные ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

5.2. В соответствии со статьей 14 ФЗ «О персональных данных» право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным может быть ограничено в соответствии с федеральными законами, в том числе если доступ субъекта персональных данных к его персональным данным нарушает права и законные интересы третьих лиц.

5.3. Субъект персональных данных вправе требовать от Университета уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

5.4. Запрашиваемая субъектом информация должна быть предоставлена субъекту персональных данных Университетом в доступной форме, и в ней не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных.

5.5. Запрашиваемая информация предоставляется субъекту персональных данных или его представителю Университетом в течение десяти рабочих дней с момента обращения либо получения Университетом запроса субъекта персональных данных или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней в случае направления Университетом в адрес субъекта персональных данных мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Университетом (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Университетом, подпись субъекта персональных данных или его представителя (далее – необходимая для запроса информация). Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. Университет предоставляет запрашиваемые сведения субъекту персональных данных или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение или запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

5.6. В случае если запрашиваемая субъектом информация, а также обрабатываемые персональные данные были предоставлены для ознакомления субъекту персональных данных по его запросу, субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации и ознакомления с такими персональными данными не ранее чем через тридцать дней

(далее – нормированный срок запроса) после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных.

5.7. Субъект персональных данных вправе обратиться повторно в Университет или направить повторный запрос в целях получения запрашиваемой субъектом информации, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми персональными данными до истечения нормированного срока запроса в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемые персональные данные не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать обоснование направления повторного запроса.

5.8. Университет вправе отказать субъекту персональных данных в выполнении повторного запроса, не соответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность представления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на Университете.

5.9. Субъект персональных данных вправе обратиться в Университет с требованием прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) своих персональных данных, ранее разрешенных субъектом персональных данных для распространения, в случае несоблюдения положений статьи 10.1 ФЗ «О персональных данных» или обратиться с таким требованием в суд. Университет обязан прекратить передачу (распространение, предоставление, доступ) персональных данных в течение трех рабочих дней с момента получения требования субъекта персональных данных или в срок, указанный во вступившем в законную силу решении суда, а если такой срок в решении суда не указан, то в течение трех рабочих дней с момента вступления решения суда в законную силу.

5.10. Субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Университета в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Университет назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных.

6.2. Ответственные за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях назначаются в соответствии с приказом от 22.02.2024 № 111-1 «О назначении ответственных за обработку и обеспечение безопасности персональных данных в структурных подразделениях ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

6.3. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, получает указания непосредственно от ректора и подотчетно ему.

6.4. Все структурные подразделения Университета предоставляют лицу, ответственному за организацию обработки персональных данных, необходимые сведения.

6.5. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, в частности, выполняет следующие функции:

- осуществляет внутренний контроль за соблюдением Университетом и работниками Университета законодательства Российской Федерации о персональных данных, в том числе требований к защите персональных данных;

- доводит до сведения работников Университета положения законодательства Российской Федерации о персональных данных, локальных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;

- организует прием и обработку обращений и запросов субъектов персональных данных или их представителей и (или) осуществляет контроль за приемом и обработкой таких обращений и запросов.

6.6. Лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных, имеет право инициировать служебные проверки в случае нарушения требований в области обработки и защиты персональных данных.

6.7. За разглашение персональных данных, а также за нарушение порядка обращения с документами, содержащими персональные данные, работник может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в соответствии с локальными нормативными актами Университета и действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае выявления факта разглашения персональных данных или нарушения порядка обращения с документами, содержащими персональные данные, признаков административного правонарушения или уголовного преступления, ректор (иное лицо, уполномоченное ректором) вправе принять решение о подаче заявления в правоохранительные органы Российской Федерации.

Приложение № 1 к Политике оператора в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

ПЕРЕЧЕНЬ

целей и задач, в рамках которых осуществляется обработка персональных данных в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Цели	Задачи
1	2
Обеспечение административной и управленческой деятельности	– выполнение требований законодательства Российской Федерации; – содействие работникам в трудоустройстве, получении образования; – контроль количества и качества выполняемой работы; – расчет и выплата заработной платы, должностного оклада, выплат компенсационного, стимулирующего и социального характера; – обеспечение социальными льготами в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Университета; – обеспечение сохранности имущества; – оформление договорных отношений в соответствии с законодательством Российской Федерации; – ведение воинского учета; – ведение кадрового учета; – ведение бухгалтерского учета; – ведение налогового учета; – ведение персонифицированного учета; – подбор персонала; – ведение личных дел работников; – предоставление персональных данных образовательным организациям, верификационным агентствам (в том числе зарубежным) с целью повышения квалификации, проверки и подтверждения документов об образовании; – эксплуатация и использование служебной ИТ-инфраструктуры и служебных ИТ-сервисов; – мониторинг и контроль служебного использования ИТ-инфраструктуры, ИТ-сервисов, сервиса Wi-Fi и доступа к сети «Интернет»; – автоматизация деятельности Университета путем передачи третьим лицам, которые по поручению Университета обрабатывают персональные данные;

1	2
	– решение задач, связанных с работой в Университете или заключением договоров ГПХ на проведение работ или оказания услуг, путем передачи представителям государственных органов, органов местного самоуправления, военных комиссариатов, органов социального страхования, кредитных организаций в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; – организация академической мобильности (в том числе международной) обучающихся, педагогических, научных и иных работников научно-образовательных организаций; – осуществление проверки информации и документов об образовании и (или) квалификации, представленных работником в процессе трудоустройства и работы в Университете, посредством Федерального реестра сведений о документах об образовании и (или) о квалификации или направления запроса в образовательные организации и учреждения, выдавшие соответствующий документ; – передача персональных данных третьим лицам для участия Университета в научно-исследовательских работах, экспертно-аналитической деятельности, научно-технических услугах, в том числе в рамках участия в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.
Обеспечение образовательной и научной деятельности	– выполнение требований законодательства Российской Федерации; – выполнение возложенных законодательством Российской Федерации функций, полномочий и обязанностей в сфере образования; – ведение воинского учета; – ведение личных дел обучающихся; – предоставление персональных данных образовательным организациям, верификационным агентствам (в том числе зарубежным) с целью обучения, проверки и подтверждения документов об образовании; – оказание платных образовательных услуг в установленном порядке; – формирование заявок на получение стипендии и передаче третьим лицам для участия в конкурсах на получение стипендии; – выплата стипендий и осуществление иных выплат обучающимся; – поступление на обучение по образовательным программам, реализуемым Университетом; – организация научно-исследовательских, научных, образовательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, культурно-развлекательных и иных мероприятий; – размещение учебно-методической и научно-исследовательской документации в электронной информационно-образовательной среде Университета;

1	2
	– обеспечение деятельности диссертационных советов в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18.11.2013 № 1035 «О федеральной информационной системе государственной научной аттестации»; – эксплуатация и использование учебной ИТ-инфраструктуры и учебных ИТ-сервисов; – мониторинг и контроль учебного использования ИТ-инфраструктуры, ИТ-сервисов, сервиса Wi-Fi и доступа к сети «Интернет»; – автоматизация деятельности Университета путем передачи третьим лицам, которые по поручению Университета обрабатывают персональные данные; – решение задач, связанных с обучением в Университете, путем передачи представителям государственных органов, органов местного самоуправления, военных комиссариатов, органов социального страхования, кредитных организаций в пределах, предусмотренных законодательством Российской Федерации; – осуществление проверки информации и документов об образовании и (или) квалификации, представленной при поступлении на обучение по образовательным программам, реализуемым Университетом; – организация, проведение, сопровождение олимпиад, формирование заявок на участие, конкурсных заявок; – учет и систематизация результатов экзаменов по иностранным языкам.
Обеспечение информационной деятельности	– выполнение требований законодательства Российской Федерации; – информационное обеспечение заинтересованных лиц по различным вопросам деятельности Университета; – формирование и реализация единой рекламной-маркетинговой стратегии и информационно-имиджевой политики Университета; – продвижение на региональных, национальном и внешнеэкономическом рынках услуг, предлагаемых образовательными, научными, научно-производственными и иными структурными подразделениями Университета.
Обеспечение безопасности	– выполнение требований законодательства Российской Федерации; – обеспечение личной безопасности работников и обучающихся; – обеспечение сохранности имущества; – обеспечение информационной безопасности и защита охраняемых законом тайн; – обеспечение пропускного и внутриобъектового режимов на территории Университета; – обеспечение антитеррористической защищенности.
Оказание услуг (за исключением образовательных)/выполнение работ/аренда	– выполнение требований законодательства Российской Федерации; – заключение и исполнение договора на оказание услуг/выполнение работ/аренды.

Приложение № 2 к Политике оператора в отношении обработки персональных данных в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

ПЕРЕЧЕНЬ
типов персональных данных, обрабатываемых
в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет»

Категории	ПДН
1	2
Работники Университета	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках трудовой деятельности или участия в мероприятиях Университета; – ИНН; – СНИЛС; – копия ИНН; – копия СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – возраст; – адрес корпоративной электронной почты; – адрес личной электронной почты; – контактный телефон; – номер рабочего телефона; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – копия водительского удостоверения; – данные водительского удостоверения; – государственный регистрационный номер личного автомобиля; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – почтовый адрес;

1	2
	– справка с места обучения; – копия документа об образовании; – данные документа об образовании; – наименование образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – профессия по документу об образовании; – копия удостоверения, сертификата, свидетельства о повышении квалификации; – копия диплома о профессиональной переподготовке; – сведения о послевузовском профессиональном образовании; – сведения об аттестации; – сведения о повышении квалификации; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о грантах и иных выплатах; – сведения о почетных званиях; – ученая степень; – копия диплома о присвоении ученой степени; – копия свидетельства о признании иностранной ученой степени; – ученое звание; – копия аттестата о присвоении ученого звания; – копия свидетельства о признании иностранного ученого звания; – информация об участии в конференциях; – сведения о публикациях; – информация о достижениях и выполненных проектах; – сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; – данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности; – копия трудовой книжки; – табельный номер; – реквизиты трудового договора/служебного контракта; – банковские реквизиты; – дата приема на работу; – дата перевода; – место работы; – структурное подразделение; – должность; – ставка; – размер оклада;

1	2
	– размер надбавки; – сведения о среднем заработке; – содержание декларации; – количество рабочих часов/кредитов; – научно-педагогический стаж работы; – рецензии на письменные работы обучающихся; – стаж работы в районах Крайнего Севера или приравненных к ним местностях; – стаж государственной службы; – страховой стаж для оплаты больничных листов; – общий стаж работы; – данные об отпусках; – данные о командировках; – информация о явках/неявках на работу; – реквизиты и код листка нетрудоспособности; – период нетрудоспособности; – сведения об увольнении; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – сведения о мерах дисциплинарного взыскания; – личная медицинская книжка работника; – реквизиты личной медицинской книжки работника; – сведения о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; – заключение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; – копия прививочного сертификата; – сведения прививочного сертификата; – иные сведения, необходимые в целях ведения кадрового учета; – иные сведения, необходимые в целях ведения бухгалтерского учета; – сведения о составе семьи; – сведения о детях; – семейное положение; – сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; – реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; – наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации; – сведения об инвалидности; – копии документов, подтверждающих получение льгот; – сведения о допуске к государственной тайне; – личная карточка гражданина, поставленного на воинский учет;

1	2
	– копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – данные удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – копия военного билета; – данные военного билета; – копия справки взамен военного билета; – копия временного удостоверения; – данные временного удостоверения; – данные заграничного паспорта; – копия заграничного паспорта; – наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; – дата выдачи заграничного паспорта; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – сведения о владении иностранными языками; – виза; – копия визы; – миграционная карта; – копия миграционной карты; – разрешение на временное проживание в РФ; – копия разрешения на временное проживание в РФ; – вид на жительство в РФ; – копия вида на жительство в РФ; – разрешение на работу; – копия разрешения на работу; – патент; – копия патента; – уведомление о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания; – документы, подтверждающие отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих; – документ/копия документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования; – сертификат об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); – договор (полис) добровольного медицинского страхования на получение первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи высококвалифицированным специалистом совместно с ним членами его семьи, являющимися иностранными гражданами;

1	2
	– справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; – справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ; – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
Физические лица оказывающие услуги (выполняющие работы) по договорам гражданско-правового характера (в том числе договоры аренды)	– ФИО; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – ИНН; – СНИЛС; – копия ИНН; – копия СНИЛС; – пол; – возраст; – дата рождения; – адрес проживания; – сведения о регистрации; – контактный телефон; – номер рабочего телефона; – адрес личной электронной почты; – адрес корпоративной электронной почты; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – договор гражданско-правового характера; – реквизиты договора гражданско-правового характера; – характер, вид услуги/работы; – акты выполненных (оказанных) по договору работ (услуг); – сумма выплаты; – банковские реквизиты; – сведения о начислениях; – копия документа об образовании; – данные документа об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании;

1	2
	– ученая степень; – ученое звание; – место работы; – сведения об аттестации; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством Российской Федерации; – характеристика; – копия справки об инвалидности; – сведения об инвалидности; – копия прививочного сертификата; – сведения прививочного сертификата; – сведения о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; – заключение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – разрешение на временное проживание в РФ; – копия разрешения на временное проживание в РФ; – вид на жительство в РФ; – копия вида на жительство в РФ; – копия документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования; – копия уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания; – копии документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих; – копия сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
Соискатели работы	– ФИО; – возраст; – дата рождения; – адрес проживания; – сведения о гражданстве; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – видео мотивационного интервью; – сведения об образовании;

1	2
	– сведения о среднем балле диплома; – наименование образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – профессия по документу об образовании; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – сведения об ученой степени; – сведения об ученом звании; – информация о трудовой деятельности; – сведения о проектной деятельности; – сведения о научной деятельности; – сведения о внеучебной деятельности; – сведения о преподавательской деятельности; – сведения о повышении квалификации; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о наградах (поощрениях), почетных званиях; – копия документа об образовании; – копия диплома кандидата наук; – копия приказа о присуждении ученой степени; – копия заключения организации по диссертации, которое содержит рекомендацию к защите диссертации на соискание ученой степени кандидата наук по заявленной специальности; – копия справки о высокой степени готовности к защите диссертации; – копия удостоверения, сертификата, свидетельства о повышении квалификации; – копия диплома о профессиональной переподготовке.
Представители и работники контрагентов	– ФИО; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – адрес регистрации; – дата рождения; – должность; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – наименование организации-контрагента.

1	2
Участники иностранных делегаций	– ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – дата рождения; – пол; – сведения о гражданстве (подданстве); – должность; – наименование организации.
Лица, ранее состоявшие в трудовых отношениях с Университетом	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта. – СНИЛС; – ИНН; – копия ИНН; – копия СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – возраст; – контактный телефон; – адрес корпоративной электронной почты; – адрес электронной почты; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – данные документа об образовании; – наименование образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – профессия по документу об образовании; – сведения о послевузовском профессиональном образовании;

1	2
	– сведения об аттестации; – сведения о повышении квалификации; – сведения о профессиональной переподготовке; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – ученая степень; – ученое звание; – сведения о приеме на работу и переводах на другую работу; – место работы; – структурное подразделение; – должность; – размер оклада; – размер надбавки; – данные об отпусках; – сведения о допуске к государственной тайне; – данные трудовой книжки или сведения о трудовой деятельности; – данные о командировках; – информация о явках/неявках на работу; – реквизиты, код листка нетрудоспособности; – период нетрудоспособности; – банковские реквизиты; – дата приема; – дата перевода; – сведения об увольнении; – основание прекращения трудового договора (увольнения); – сведения о мерах дисциплинарного взыскания; – табельный номер; – реквизиты трудового договора/ служебного контракта; – сведения о среднем заработке; – учебная нагрузка; – научно-педагогический стаж работы; – рецензии на письменные работы обучающихся; – общий стаж работы; – данные военного билета; – реквизиты личной медицинской книжки работника; – сведения о прохождении медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; – заключение медицинского осмотра, психиатрического освидетельствования; – сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; – наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – сведения о детях;

1	2
	– сведения об инвалидности; – сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; – основание предоставления социальной льготы; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – сведения о владении иностранными языками; – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
Авторы результатов интеллектуальной деятельности	– ФИО; – ИНН; – СНИЛС; – копия ИНН; – копия СНИЛС; – дата рождения; – сведения о регистрации; – контактный телефон; – номер рабочего телефона; – адрес личной электронной почты; – адрес корпоративной электронной почты; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – реквизиты договора гражданско-правового характера; – характер, вид работы; – банковские реквизиты; – место работы; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – разрешение на временное проживание в РФ; – копия разрешения на временное проживание в РФ; – вид на жительство в РФ; – копия вида на жительство в РФ; – разрешение на работу; – копия разрешения на работу; – патент; – копия патента; – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.

1	2
Поступающие (абитуриенты), обучающиеся в Университете по программам ВО и СПО	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – ИНН; – СНИЛС; – копия ИНН; – копия СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – возраст; – адрес корпоративной электронной почты; – адрес личной электронной почты; – контактный телефон; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – почтовый адрес; – документ об образовании; – копия документа об образовании; – данные документа об образовании; – сведения об образовании и копии подтверждающих документов; – наименование образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения по документу об образовании; – квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – сведения о стипендиях и иных выплатах; – сведения об олимпиадах; – сведения об индивидуальных достижениях; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – сведения об успеваемости;

1	2
	– результаты ЕГЭ; – результаты вступительных испытаний; – сведения о сдаче квалификационного\государственного экзамена; – уровень образования; – квалификация; – образовательная программа; – номер группы; – форма обучения; – специальность или направление подготовки; – код специальности или направления подготовки; – курс; – год начала обучения по образовательной программе; – год окончания обучения по образовательной программе; – номер зачетной книжки; – данные приказов о движении контингента; – основание обучения; – статус обучающегося; – рейтинговые данные; – идентификатор; – сведения о стажировке; – источник финансирования обучения; – данные по договору об оказании платных образовательных услуг; – копия договора об оказании платных образовательных услуг; – данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения); – места прохождения учебных и производственных практик; – сведения о мерах дисциплинарного взыскания; – место работы; – банковские реквизиты; – информация о расчетных счетах; – копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – данные удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – копия военного билета; – данные военного билета; – копия справки взамен военного билета; – копия временного удостоверения; – данные временного удостоверения; – семейное положение; – сведения о составе семьи; – сведения о детях; – копия документа о гражданском состоянии;

1	2
	– сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; – реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; – наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; – сведения о социальных льготах; – основание предоставления социальной льготы; – копии документов, подтверждающих получение льгот; – сведения об инвалидности; – сведения о наличии особых прав с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав; – копии результатов проведения медицинского осмотра; – копия полиса обязательного медицинского страхования или добровольного медицинского страхования; – допуск к занятиям физической культурой; – данные заграничного паспорта; – копия заграничного паспорта; – наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; – дата выдачи заграничного паспорта; – сведения о владении иностранными языками; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – копия визы; – копия миграционной карты; – копия разрешения на временное проживание в РФ; – копия вида на жительство в РФ; – копия документа, подтверждающего прохождение иностранным гражданином или лицом без гражданства обязательной государственной дактилоскопической регистрации и фотографирования; – копия уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания; – копии документов, подтверждающих отсутствие у иностранного гражданина заболевания наркоманией и инфекционных заболеваний, которые представляют опасность для окружающих; – копия сертификата об отсутствии у иностранного гражданина заболевания, вызываемого вирусом иммунодефицита человека (ВИЧ-инфекции); – копия договора (полиса) медицинского страхования на получение первичной медико-санитарной помощи и специализированной медицинской помощи высококвалифицированным специалистом совместно с ним членами его семьи, являющимися иностранными гражданами;

1	2
	– дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
Поступающие, обучающиеся гимназии ТюмГУ	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – СНИЛС; – копия СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – копия документа, подтверждающего право на пребывание в Российской Федерации; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – сведения о воинском учете; – сведения о социальных льготах; – основание предоставления социальной льготы; – сведения об инвалидности; – аттестат об основном общем образовании; – уровень образования; – образовательная программа; – форма обучения; – класс; – данные приказов о движении контингента; – основание обучения; – статус обучающегося; – сведения об олимпиадах; – сведения об индивидуальных достижениях; – сведения об успеваемости;

1	2
	– рейтинговые данные; – год начала обучения по образовательной программе; – год окончания обучения по образовательной программе; – источник финансирования обучения; – копия договора об оказании платных образовательных услуг; – данные по договору об оказании платных образовательных услуг; – данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения); – банковские реквизиты; – сведения о наличии особых прав с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав; – результаты проведения медицинского осмотра; – результаты ЕГЭ; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – идентификатор; – сведения о владении иностранными языками; – результаты вступительных испытаний; – сведения о мерах дисциплинарного взыскания; – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
Слушатели программ дополнительного образования и профессионального обучения	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – СНИЛС; – копия СНИЛС; – дата рождения; – пол; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – место работы; – сведения об ученой степени; – сведения об ученом звании; – педагогический стаж работы; – общий стаж работы; – должность; – данные документа об образовании; – копия документа об образовании; – копия удостоверения о повышении квалификации; – копия диплома о профессиональной переподготовке;

1	2
	– дата заключения договора об оказании образовательных услуг по программам доп. образования/профессионального обучения/повышения квалификации; – список программ, выбранных слушателем; – форма обучения; – основание обучения; – образовательная программа; – направление подготовки; – сведения об успеваемости; – сведения о приказах о движении контингента; – дата и сумма договора на прохождение программ; – данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения); – сведения об окончании программ: дата, итоговая оценка; – сведения о гражданстве (подданстве).
Граждане, обучающиеся в Военном учебном центре	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – пол; – возраст; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – контактный телефон; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – сведения о гражданстве (подданстве); – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – документ об образовании; – копия документа об образовании (среднем общем образовании, среднем профессиональном образовании); – данные документа об образовании; – справка об обучении в образовательной организации; – сведения о текущей и итоговой успеваемости;

1	2
	– сведения об уровне физической подготовки; – направление для поступления на обучение в военный учебный центр; – данные направления для поступления на обучение в военный учебный центр; – данные заявки на заключение договора о целевом обучении по образовательной программе высшего образования с обязательством по прохождению военной службы по контракту после завершения обучения; – личное дело гражданина, изъявившего желание пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра и прошедшего предварительный отбор; – данные личного дела гражданина, изъявившего желание пройти обучение по программе подготовки офицеров кадра и прошедшего предварительный отбор; – копия военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – данные военного билета или удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям; – автобиография; – документы, выданные медицинскими организациями и подтверждающие, что гражданин не состоит на учете (наблюдении) по поводу психических расстройств, наркомании, алкоголизма, токсикомании, злоупотребления наркотическими средствами и другими токсичными веществами, инфицирования вирусом иммунодефицита человека, на диспансерном наблюдении по поводу других заболеваний; – результаты медицинского освидетельствования и профессионального психологического отбора; – код и наименование военно-учетной специальности; – коды и наименования специальностей, направлений подготовки высшего образования.
Лица, проходящие довузовскую подготовку	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – ИНН; – СНИЛС; – копия ИНН; – копия СНИЛС; – пол; – возраст; – дата рождения; – место рождения;

1	2
	– год рождения; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – контактный телефон; – почтовый адрес; – адрес электронной почты; – сведения о гражданстве (подданстве); – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – копия документа об образовании; – данные документа об образовании; – сведения о владении иностранными языками; – бланк регистрации; – банковские реквизиты; – источник финансирования обучения; – данные по договору об оказании платных образовательных услуг; – копия договора об оказании платных образовательных услуг; – данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения).
Обучающиеся учебных заведений, проходящие на базе Университета практическую подготовку	– ФИО; – дата рождения; – контактный телефон; – сведения о регистрации; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – место учебы; – наименование образовательного, научного учреждения; – образовательная программа; – форма обучения; – код специальности и направления подготовки; – курс; – место прохождения практики; – научный руководитель; – срок прохождения практической подготовки.

1	2
Выпускники/лица, отчисленные из Университета	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – СНИЛС; – копия СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – адрес регистрации; – адрес фактического проживания; – сведения о гражданстве (подданстве); – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – данные военного билета; – сведения о социальных льготах; – основание предоставления социальной льготы; – сведения об инвалидности; – уровень образования; – образовательная программа; – форма обучения; – код специальности и направления подготовки; – статус обучающегося; – год начала обучения по образовательной программе; – год окончания обучения по образовательной программе; – место работы; – данные документа об образовании; – копия документа об образовании; – квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – сведения о наградах (поощрениях); – сведения о почетных званиях; – источник финансирования обучения; – данные по договору об оказании платных образовательных услуг;

1	2
	– данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения); – сведения о наличии особых прав с указанием сведений о документах, подтверждающих наличие таких прав.
Докторанты	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – СНИЛС; – ИНН; – копия СНИЛС; – копия ИНН; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – биографические данные; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – сведения о гражданстве (подданстве); – год начала обучения по образовательной программе; – год окончания обучения по образовательной программе; – причина прибытия или выбытия; – место работы; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – сведения о трудовой деятельности; – данные диплома кандидата наук; – код и наименование научной специальности, отрасль науки; – список научных трудов и достижений; – данные аттестата, подтверждающего наличие ученого звания (при наличии); – данные по договору об оказании платных образовательных услуг;

1	2
	– данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения); – копия документа, удостоверяющего личность; – копии научных публикаций; – копия диплома кандидата наук; – копия аттестата, подтверждающего наличие ученого звания.
Аспиранты	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – фото и видео, предоставленные Субъектом; – изображения с участием Субъекта (фото и видео), сделанные в рамках учебного процесса или участия в мероприятиях Университета; – СНИЛС; – копия СНИЛС; – ИНН; – копия ИНН; – пол; – возраст; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – копия документа, удостоверяющего личность; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – сведения о гражданстве (подданстве); – сведения об изменении гражданства; – сведения о наличии гражданства другого государства; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – почтовый адрес; – биографические данные; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – результаты вступительных испытаний; – документ об образовании; – сведения об образовании и данные подтверждающих документов; – наименование образовательного, научного учреждения; – данные документа об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения;

1	2
	– квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность; – семейное положение; – копия документа о гражданском состоянии; – сведения об аттестации; – форма обучения; – основание обучения; – код специальности и направления подготовки; – уровень образования; – образовательная программа; – курс; – данные приказов о движении контингента; – основание обучения; – статус обучающегося; – сведения об олимпиадах; – сведения об индивидуальных достижениях; – сведения об успеваемости; – рейтинговые данные; – год начала обучения по образовательной программе; – год окончания обучения по образовательной программе; – сведения о стажировке; – номер учебной карточки; – источник финансирования обучения; – данные заграничного паспорта; – наименование органа, выдавшего заграничный паспорт; – дата выдачи заграничного паспорта; – данные об отпусках; – сведения о переводах; – сведения о мерах дисциплинарного взыскания; – сведения о наградах (поощрениях); – список научных трудов и достижений; – личная карточка гражданина, поставленного на воинский учет; – копия удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – данные удостоверения гражданина, подлежащего призыву на военную службу; – копия военного билета; – данные военного билета; – копия справки взамен военного билета; – копия временного удостоверения; – данные временного удостоверения; – место работы; – сведения о трудовой деятельности; – сведения о стипендиях и иных выплатах; – места прохождения учебных и производственных практик; – результаты проведения медицинского осмотра;

1	2
	– информация о расчетных счетах; – сведения о сдаче квалификационного\государственного экзамена; – сведения о почетных званиях; – место работы; – сведения о владении иностранными языками; – сведения, указанные в свидетельстве о государственной регистрации акта гражданского состояния; – реквизиты, дата выдачи свидетельства о государственной регистрации акта гражданского состояния; – наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной регистрации акта гражданского состояния; – банковские реквизиты; – данные по договору об оказании платных образовательных услуг; – копия договора об оказании платных образовательных услуг; – данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения); – копия документа, удостоверяющего личность; – копия диплома специалиста/магистра и приложение к нему; – копии документов, подтверждающие индивидуальные достижения аспиранта; – дополнительные сведения, которые Субъект персональных данных пожелал сообщить о себе.
Лица, прикрепленные для сдачи кандидатских экзаменов без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – СНИЛС; – ИНН; – копия СНИЛС; – копия ИНН; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – биографические данные; – контактный телефон; – адрес электронной почты;

1	2
	– сведения о гражданстве (подданстве); – наименование образовательного, научного учреждения; – данные документа об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения; – место работы; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – сведения о трудовой деятельности; – код и наименование научной специальности, отрасль науки; – сведения о сданных кандидатских экзаменах; – данные приказов о прикреплении/отчислении; – копия документа, удостоверяющего личность; – копия диплома специалиста/магистра и приложение к нему.
Лица, прикрепленные для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта; – ИНН; – СНИЛС; – пол; – дата рождения; – место рождения; – год рождения; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – биографические данные; – копия документа, удостоверяющего личность; – копия диплома специалиста/магистра и приложение к нему; – копия СНИЛС; – копия ИНН; – копии научных публикаций. – контактный телефон; – адрес электронной почты; – сведения о гражданстве (подданстве); – наименование образовательного, научного учреждения; – данные документа об образовании; – год окончания образовательного, научного учреждения; – место работы; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – сведения о трудовой деятельности;

1	2
	– код и наименование научной специальности, отрасль науки; – сведения о сданных кандидатских экзаменах; – данные приказов о прикреплении/отчислении – данные по договору об оказании платных образовательных услуг; – данные о произведенных платежах в рамках договора об оказании платных образовательных услуг (дополнительного соглашения).
Члены диссертационных советов	– ФИО; – дата рождения; – сведения о гражданстве (подданстве); – ученая степень; – ученое звание; – сведения о членстве в государственных академиях наук; – обязанности, выполняемые в диссертационном совете; – наименование организации по основному месту работы; – должность по основному месту работы; – шифр и наименование научной специальности; – шифры всех диссертационных советов, в которых является членом диссертационного совета (кандидатом в члены диссертационного совета); – реквизиты приказа Министерства о выдаче разрешения на создание диссертационного совета, членом (кандидатом в члены) которого является, с определением состава диссертационного совета и перечня научных специальностей, по которым диссертационному совету предоставляется право приема диссертаций для защиты; – реквизиты приказа Министерства о внесении изменений в состав диссертационного совета, членом (кандидатом в члены) которого является; – идентификационный номер в системе РИНЦ; – копия свидетельства о признании иностранной ученой степени; – информация о публикациях членов диссертационных советов (кандидатов в члены диссертационных советов).
Члены комиссии диссертационного совета, подписавшие заключение о приеме диссертации к защите	– ФИО; – ученая степень; – ученое звание; – наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации соискателем; – должность по основному месту работы.
Соискатели ученых степеней	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – пол; – дата рождения; – место рождения;

1	2
	– сведения о гражданстве (подданстве); – наименование организации по основному месту работы; – должность по основному месту работы; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер) или отметки в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – информация об образовании и квалификации, ученой степени соискателей; – копия диплома специалиста/магистра/аспиранта и приложение к нему; – копия диплома кандидата наук; – копии научных публикаций.
Научные руководители (научные консультанты)	– ФИО; – ученая степень; – ученое звание; – наименование организации, являющейся основным местом работы на момент защиты диссертации соискателем; – копия свидетельства о признании иностранной ученой степени; – копия свидетельства о признании иностранного ученого звания.
Дополнительные члены диссертационного совета для проведения защиты / лицо, утвердившее заключение организации, где выполнялась диссертация / лицо, утвердившее отзыв ведущей организации	– ФИО; – ученая степень; – ученое звание; – наименование организации по основному месту работы; – должность по основному месту работы.
Официальные оппоненты диссертации	– ФИО; – почтовый адрес; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – наименование организации по основному месту работы (в случае осуществления трудовой деятельности); – должность по основному месту работы (в случае осуществления трудовой деятельности);

1	2
	– список основных публикаций официального оппонента в соответствующей сфере исследования; – ученая степень; – ученое звание; – копия отзыва официального оппонента; – копия свидетельства о признании иностранной ученой степени; – копия свидетельства о признании иностранного ученого звания.
Лица, подавшие апелляцию на решение диссертационного совета, заявление о лишении ученой степени, заявление о восстановлении ученой степени	– ФИО; – контактный телефон; – адрес электронной почты; – почтовый адрес; – копия апелляции на решение диссертационного совета, заявления о лишении ученой степени, заявления о восстановлении ученой степени; – копии документов, подтверждающих доводы, на основании которых подано заявление о лишении ученой степени; – копии документов, подтверждающих доводы, на основании которых подано заявление о восстановлении ученой степени.
Соискатели ученого звания	– ФИО; – сведения о смене ФИО; – копия документа, подтверждающего смену ФИО; – дата рождения; – пол; – СНИЛС; – копия СНИЛС; – сведения о гражданстве (подданстве); – наименование организации по основному месту работы; – должность по основному месту работы; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер) или отметки в документах, удостоверяющих личность, подтверждающих право иностранного гражданина и лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации; – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – наименование организации, выдавшей документ об образовании; – сведения документа об образовании; – ученая степень; – ученое звание, наименование научной специальности.

1	2
	– наименование и дата получения титула или почетного звания (указываются для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области физической культуры и спорта); – наименование и дата получения почетного звания (для лиц, претендующих на присвоение ученых званий в области искусства); – удостоверение о повышении квалификации; – общий стаж работы; – справка о педагогической работе соискателя ученого звания; – список основных публикаций соискателя ученого звания в соответствующей сфере исследования; – выписка из протокола заседания кафедры, ученого совета института.
Участники олимпиад и иных интеллектуальных мероприятий	– ФИО; – пол; – дата рождения; – год рождения; – СНИЛС; – копия СНИЛС; – адрес электронной почты; – контактный телефон; – ссылка на профиль в социальной сети/мессенджере; – сведения о гражданстве (подданстве); – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – сведения о регистрации; – адрес проживания; – место учебы; – уровень образования; – курс/класс; – наименование организации места обучения; – страна нахождения места обучения; – субъект РФ места обучения; – населенный пункт места обучения; – направление подготовки или специальность по месту обучения; – достижение (победитель, призер, участник); – профиль участия; – категория участия; – результат участия; – наименование команды.
Законные представители несовершеннолетнего	– ФИО; – пол; – дата рождения;

1	2
	– год рождения; – адрес электронной почты; – контактный телефон; – сведения о гражданстве (подданстве); – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность.
Плательщики по договору на оказание платных образовательных услуг	– ФИО; – ИНН; – СНИЛС; – дата рождения; – год рождения; – адрес электронной почты; – контактный телефон; – сведения о гражданстве (подданстве); – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – данные по договору об оказании платных образовательных услуг; – копия договора об оказании платных образовательных услуг; – банковские реквизиты; – информация о расчетных счетах.
Физические лица, которым оказываются услуги по договорам гражданско-правового характера	– ФИО; – фото, предоставленное Субъектом; – дата рождения; – адрес проживания; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – код подразделения органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; – дата выдачи документа, удостоверяющего личность; – адрес электронной почты; – контактный телефон; – номер клубной карты; – медицинская справка на посещение бассейна.

1	2
Посетители Университета	– ФИО; – данные документа, удостоверяющего личность (серия и номер); – должность; – наименование организации; – записи с камер видеонаблюдения с участием Субъекта.
Посетители сайтов Университета	– ФИО; – адрес электронной почты; – cookie-файлы; – IP-адрес.
Иные субъекты	– перечень персональных данных определяется в соответствии с целями обработки.

Приложение № 3 к Политике
оператора в отношении
обработки персональных данных
в ФГАОУ ВО «Тюменский
государственный университет»

ПЕРЕЧЕНЬ
персональных данных, используемых
ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» для трансграничной
передачи

ИСПДн	Перечень иностранных государств, на территории которых планируется трансграничная передача персональных данных	Категории и перечень передаваемых персональных данных
1	2	3
Информационная система персональных данных «Обеспечение образовательной и научной деятельности»	Австрийская Республика Алжирская Народная Демократическая Республика Ангольская Республика Антигуа и Барбуда Арабская Республика Египет Аргентинская Республика Буркина-Фасо Восточная Республика Уругвай Габонская Республика Гваделупа Гвинейская Республика Государство Катар Государство Кувейт Государство Ливия Государство Палестина Государство Эритрея Греческая Республика Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка Доминиканская Республика Исламская Республика Афганистан Исламская Республика Иран Исламская Республика Мавритания Исламская Республика Пакистан Итальянская Республика	– паспортные данные (российский паспорт, заграничный паспорт); – ФИО; – дата и место рождения; – адрес регистрации; – адрес фактического проживания; – электронный адрес; – номер телефона; – контакты лица для оповещения в случае чрезвычайных ситуаций (номер телефона, ФИО, электронный адрес); – справка об отсутствии судимости; – академическая справка, подтверждающая статус студента; – данные документа об образовании; – копия документа об образовании; – квалификация по документу об образовании; – направление подготовки или специальность по документу об образовании; – уровень образования;

1	2	3
	Йеменская Республика Кооперативная Республика Гайана Королевство Бахрейн Королевство Бутан Королевство Лесото Королевство Марокко Королевство Саудовская Аравия Королевство Таиланд Королевство Эсватини Китайская Народная Республика Корейская Народно-Демократическая Республика Королевство Норвегия Лаосская Народно-Демократическая Республика Латвийская Республика Ливанская Республика Малайзия Мексиканские Соединённые Штаты Многонациональное Государство Боливия Народная Республика Бангладеш Объединённая Республика Танзания Португальская Республика Пуэрто-Рико Республика Азербайджан Республика Беларусь Республика Бенин Республика Ботсвана Республика Бурунди Республика Вьетнам Республика Гаити Республика Гамбия Республика Гана Республика Гватемала Республика Гвинея-Бисау Республика Гондурас Республика Джибути Республика Замбия Республика Зимбабве Республика Индия Республика Индонезия	– образовательная программа; – форма обучения; – код специальности и направления подготовки; – статус обучающегося; – год начала обучения по образовательной программе; – год окончания обучения по образовательной программе; – информация о среднем балле, GPA (grade point average); – медицинское освидетельствование; – результаты языковых экзаменов.

1	2	3
	Республика Ирак Республика Казахстан Республика Камерун Республика Кения Республика Колумбия Республика Конго Республика Коста-Рика Республика Кот-д'Ивуар Республика Куба Республика Мадагаскар Республика Малави Республика Мали Республика Мальта Республика Мозамбик Республика Намибия Республика Нигер Республика Никарагуа Республика Перу Республика Польша Республика Сербия Республика Сенегал Республика Суринам Республика Таджикистан Республика Тринидад и Тобаго Республика Уганда Республика Узбекистан Республика Филиппины Республика Чад Республика Чили Республика Южный Судан Республика Союз Мьянма Соединённые Штаты Америки Сирийская Арабская Республика Специальный административный район Китая Гонконг Тоголезская Республика Тунисская Республика Турецкая Республика Федеративная Демократическая Республика Непал Федеративная Демократическая Республика Эфиопия	

1	2	3
	Федеративная Республика Бразилия Федеративная Республика Германия Федеративная Республика Нигерия Федеративная Республика Сомали Финляндская Республика Центрально-Африканская Республика Чешская Республика Швейцарская Конфедерация Южно-Африканская Республика Ямайка Япония	
Информационная система персональных данных «Обеспечение административной и управленческой деятельности»	Австрийская Республика Алжирская Народная Демократическая Республика Ангольская Республика Антигуа и Барбуда Арабская Республика Египет Аргентинская Республика Буркина-Фасо Восточная Республика Уругвай Габонская Республика Гваделупа Гвинейская Республика Государство Катар Государство Кувейт Государство Ливия Государство Палестина Государство Эритрея Греческая Республика Демократическая Социалистическая Республика Шри-Ланка Доминиканская Республика Исламская Республика Афганистан Исламская Республика Иран Исламская Республика Мавритания Исламская Республика Пакистан Итальянская Республика	– паспортные данные (российский паспорт, заграничный паспорт); – ФИО; – дата и место рождения; – адрес регистрации; – адрес фактического проживания; – электронный адрес; – номер телефона; – контакты лица для оповещения в случае чрезвычайных ситуаций (номер телефона, ФИО, электронный адрес); – справка об отсутствии судимости; – справка с места работы, с указанием должности, стажа работы; – медицинское освидетельствование; – результаты языковых экзаменов.

1	2	3
	Йеменская Республика Кооперативная Республика Гайана Королевство Бахрейн Королевство Бутан Королевство Лесото Королевство Марокко Королевство Саудовская Аравия Королевство Таиланд Королевство Эсватини Китайская Народная Республика Корейская Народно- Демократическая Республика Королевство Норвегия Лаосская Народно- Демократическая Республика Латвийская Республика Ливанская Республика Малайзия Мексиканские Соединённые Штаты Многонациональное Государство Боливия Народная Республика Бангладеш Объединённая Республика Танзания Португальская Республика Пуэрто-Рико Республика Азербайджан Республика Беларусь Республика Бенин Республика Ботсвана Республика Бурунди Республика Вьетнам Республика Гаити Республика Гамбия Республика Гана Республика Гватемала Республика Гвинея-Бисау Республика Гондурас Республика Джибути Республика Замбия Республика Зимбабве Республика Индия Республика Индонезия	

1	2	3
	Республика Ирак Республика Казахстан Республика Камерун Республика Кения Республика Колумбия Республика Конго Республика Коста-Рика Республика Кот-д'Ивуар Республика Куба Республика Мадагаскар Республика Малави Республика Мали Республика Мальта Республика Мозамбик Республика Намибия Республика Нигер Республика Никарагуа Республика Перу Республика Польша Республика Сербия Республика Сенегал Республика Суринам Республика Таджикистан Республика Тринидад и Тобаго Республика Уганда Республика Узбекистан Республика Филиппины Республика Чад Республика Чили Республика Южный Судан Республика Союз Мьянма Соединённые Штаты Америки Сирийская Арабская Республика Специальный административный район Китая Гонконг Тоголезская Республика Тунисская Республика Турецкая Республика Федеративная Демократическая Республика Непал Федеративная Демократическая Республика Эфиопия	

1	2	3
	Федеративная Республика Бразилия Федеративная Республика Германия Федеративная Республика Нигерия Федеративная Республика Сомали Финляндская Республика Центрально-Африканская Республика Чешская Республика Швейцарская Конфедерация Южно-Африканская Республика Ямайка Япония	