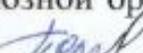


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

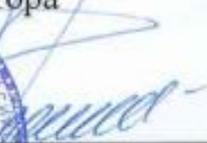
Председатель Объединенного совета  
обучающихся ТюмГУ

 А.С. Ларионов

Председатель Первичной  
профсоюзной организации студентов  
ТюмГУ  М.Г. Понятовская

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета  
от 01.06.2020, протокол № 7  
Председатель Ученого совета,  
врио ректора

 И.С. Романчук

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОРЯДКЕ И СЛУЧАЯХ ПЕРЕХОДА ЛИЦ, ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ,  
С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ  
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

## 1. ОБЩЕЕ ПОЛОЖЕНИЕ

1.1. Настоящее Положение определяет правила и случаи перехода граждан Российской Федерации, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования (далее – обучающиеся), с платного обучения на бесплатное в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» (далее – Университет).

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.06.2013 № 443 «Об утверждении порядка и случаев перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное», нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Университета и иными локальными нормативными актами Университета.

Настоящее Положение распространяется также на иностранных граждан, которые в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе обучаться за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета.

1.2. Переход с платного обучения на бесплатное осуществляется при наличии свободных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе (далее – вакантные бюджетные места).

1.3. Количество вакантных бюджетных мест определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема (количество мест приема на первый год обучения) и фактическим количеством обучающихся в Университете по соответствующей образовательной программе по профессии, специальности, направлению подготовки и форме обучения на соответствующем курсе не менее двух раз в год (по окончанию семестра). Информация о количестве вакантных бюджетных мест размещается на официальном сайте Университета.

1.4. Сроки подачи обучающимися заявлений на переход с платного обучения на бесплатное при наличии вакантных бюджетных мест устанавливаются Университетом самостоятельно и размещаются на официальном сайте.

1.5. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается комиссией по переходу студентов, обучающихся на местах по договору об оказании платных образовательных услуг на вакантные бюджетные места (далее – Комиссия) с учетом мнения Объединенного совета обучающихся Университета, Первичной профсоюзной организации студентов Университета и совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (в отношении несовершеннолетних обучающихся).

1.6. Право на переход с платного обучения на бесплатное имеет лицо, обучающееся в Университете на основании договора об оказании платных образовательных услуг, не имеющее на момент подачи заявления академической

задолженности, дисциплинарных взысканий, задолженности по оплате обучения, при наличии одного из следующих условий:

а) отсутствие по итогам двух следующих друг за другом промежуточных аттестаций (в случае семестров), трех промежуточных аттестаций (в случае триместров), четырех промежуточных аттестаций (в случае модулей) оценок «удовлетворительно», а также отсутствие академической и финансовой задолженностей;

б) отнесение обучающегося к следующим категориям граждан (за исключением иностранных граждан, если международным договором Российской Федерации не предусмотрено иное):

– дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, а также лица из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (далее – дети-сироты и лица из их числа);

– граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя - инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума, установленного в соответствующем субъекте Российской Федерации;

– женщины, родившие ребенка в период обучения;

в) утраты обучающимся в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя).

1.7. Финансовой задолженностью признается задолженность по договору на оказание платных образовательных услуг, не оплаченная на момент подачи заявления, в соответствии с условиями договора.

1.8. Финансовая задолженность определяется на дату подачи заявления по формуле:  $Z_f = S_d - S_f$ , где

$Z_f$  – финансовая задолженность;

$S_d$  – сумма, которая должна быть оплачена в соответствии с графиком оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг на момент подачи заявления;

$S_f$  – сумма фактической оплаты по договору на оказание платных образовательных услуг на момент подачи заявления.

В случае, если  $Z_f > 0$ , то заявление отклоняется автоматически. В случае, если  $Z_f \leq 0$ , то заявление проходит автоматическую проверку условий соответствия.

## 2. ДОКУМЕНТЫ, ПРЕДСТАВЛЯЕМЫЕ ДЛЯ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ О ПЕРЕХОДЕ

2.1 Для рассмотрения обращения о переходе на вакантное бюджетное место обучающийся, независимо от отнесения его к одной из категорий, указанных в пункте 1.6 настоящего Положения, подает заявление установленной формы и необходимые документы (при наличии) через личный кабинет на корпоративном портале «Вместе». Заявление, поданное через личный кабинет на корпоративном портале «Вместе» является заявлением поданным лично обучающимся.

2.2. При наличии предоставляются также документы, подтверждающие особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, а также ходатайство института, филиала, школы, которое может включать информацию о результатах промежуточной аттестации обучающегося за последний год предшествующий подаче заявления (о среднем балле, по рейтинговой оценке знаний, об отсутствии дисциплинарных взысканий, об участии обучающегося в жизни института, филиала, школы, Университета и иные сведения).

2.3. Для принятия решений о переходе с платного обучения на бесплатное обучающиеся, которые относятся к одной из категорий пп. «б» и «в» п. 1.6 настоящего Положения, представляют также следующие документы:

2.3.1. Дети-сироты и лица из их числа:

- а) свидетельство о смерти матери и Свидетельство о смерти отца;
  - или Свидетельство о смерти единственного родителя (матери) и справка учреждения ЗАГСа о внесении сведений об отце ребенка со слов матери;
  - или Решение суда о лишении обоих или единственного родителя родительских прав;
  - или Решение суда об ограничении обоих или единственного родителя родительских прав;
  - или Решение суда о признании отца и матери безвестно отсутствующими или объявлении единственного родителя умершим;
  - или Обвинительный приговор суда с назначением наказания в виде лишения свободы отца и матери или единственного родителя;
  - или Решение суда об ограничении дееспособности отца и матери или единственного родителя;
  - или Решение суда о признании отца и матери или единственного родителя недееспособными;
  - или Свидетельство о смерти одного из родителей и письменный (нотариально заверенный) отказ другого родителя (отказ обоих родителей);
- б) справка из органов опеки и попечительства;
- в) свидетельство о рождении обучающегося.

2.3.2. Граждане в возрасте до двадцати лет, имеющие только одного родителя-инвалида I группы, если среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума:

- а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителя;
- б) свидетельство о смерти одного из родителей;
- в) решение суда о лишении одного из родителей родительских прав, объявлении умершим, безвестно отсутствующим, недееспособным (ограниченно дееспособным);
- г) приговор суда, в соответствии с которым один из родителей отбывает наказание в учреждениях исполнения наказания в виде лишения свободы;
- д) справка из органов ЗАГС о том, что сведения об отце обучающегося внесены в свидетельство о его рождении на основании заявления матери, или личная книжка одинокой матери – в случаях, если мать обучающегося

воспитывала его одна;

е) справка, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписка из акта освидетельствования единственного родителя, признанного инвалидом I группы, выдаваемые федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы;

ж) справка, выданная органом социальной защиты населения, о том, что среднедушевой доход семьи ниже прожиточного минимума, установленного по месту жительства обучающегося;

з) свидетельство о заключении брака, расторжении брака, перемене имени – в случаях, если родители либо один из родителей обучающегося осуществляли в установленном порядке перемену имени.

2.3.3. Женщины, родившие ребенка в период обучения: Свидетельство о рождении ребенка.

2.3.4. Обучающиеся, утратившие в период обучения одного или обоих родителей (законных представителей) или единственного родителя (законного представителя):

а) свидетельство о рождении обучающегося; при наличии – документ об установлении попечительства над обучающимся либо иного документа с указанием лиц, заменяющих родителей;

б) свидетельство о смерти одного или обоих родителей;

в) решение суда о признании одного либо обоих родителей умершими, безвестно отсутствующими.

2.4. С целью уточнения либо проверки сведений, содержащихся в документах, представленных обучающимися Комиссии в соответствии с пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, Комиссия может запросить подлинники представленных документов, иные необходимые документы, а также провести проверку содержащихся в них сведений.

### 3. ПРИОРИТЕТНОСТЬ ПЕРЕХОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПЛАТНОГО ОБУЧЕНИЯ НА БЕСПЛАТНОЕ

3.1. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в семестр.

3.2. Комиссия вправе пригласить на заседание обучающегося, вопрос о переходе которого с платного обучения на бесплатное, рассматривается на соответствующем заседании.

3.3. Приоритетность перехода обучающихся с платного обучения на бесплатное:

а) в первую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «б» п.1.6 настоящего Положения;

б) во вторую очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «в» п. 1.6 настоящего Положения;

в) в третью очередь – обучающимся, соответствующим условию, указанному в пп. «а» п. 1.6 настоящего Положения.

3.4. При наличии двух и более кандидатов на одно вакантное бюджетное место приоритет отдается:

а) в первую очередь – обучающимся, имеющим более высокие результаты по итогам промежуточной аттестации в течение года, предшествующего подаче заявления о переводе с платного обучения на бесплатное;

б) во вторую очередь – обучающимся, имеющим особые достижения в учебной, научно-исследовательской, общественной, культурно-творческой и спортивной деятельности, проводимые Университетом, или иной организацией в рамках международных, всероссийских, ведомственных, региональных мероприятий.

3.5. В результате рассмотрения заявления обучающегося и прилагаемых к нему документов Комиссией принимается одно из следующих решений:

- о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное;
- об отказе в переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное.

3.6. Решение о переходе обучающегося с платного обучения на бесплатное принимается Комиссией с учетом количества вакантных бюджетных мест и приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения.

3.7. При заполнении имеющихся вакантных мест с учетом приоритетов, установленных Комиссией, в соответствии с пунктом 3.3 настоящего Положения, в отношении оставшихся заявлений обучающихся Комиссией принимается решение об отказе в переходе с платного обучения на бесплатное.

3.8. Решение Комиссии доводится до сведения обучающихся путем размещения протокола /выписки из протокола заседания Комиссии на официальном сайте Университета и доступно в личном кабинете на корпоративном портале «Вместе».

3.9. Переход с платного обучения на бесплатное оформляется приказом ректора Университета не позднее 10 календарных дней с даты принятия Комиссией решения о таком переходе.

#### 4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

4.2. Положение о порядке и случаях перехода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, с платного обучения на бесплатное федерального государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета от 01.02.2018, протокол № 1, с изменениями от 29.08.2019, протокол № 8, считать утратившим силу.