

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ

 А.В. Кондратьева

Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов

ТюмГУ  Н.Д. Чуманова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 26.06.2017, протокол № 7

Председатель Ученого совета, ректор




В.Н. Фальков

**ПОРЯДОК ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок перевода обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования».

1.2. Настоящий Порядок устанавливает правила перевода обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), а также из Университета в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, в том числе с использованием сетевой формы их реализации, и переводы внутри Университета, за исключением программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на:

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования соответствующей лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;

- перевод лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в Университет, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной

аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки.

1.4. Перевод обучающихся из организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования в Университет осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в Университете, для перевода обучающихся (далее – вакантные места для перевода) не позднее чем за один месяц до начала экзаменационной сессии на образовательной программе, на которую осуществляется перевод.

1.5. Количество вакантных мест для перевода определяется Университетом с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее – за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

При наличии в Университете мест на соответствующем курсе обучения по интересующей обучающегося образовательной программе, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов Университет не в праве предлагать обучающемуся, получающему высшее образование впервые, переводиться на места по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

1.6. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу

подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы бакалавриата на программу бакалавриата;
- с программы специалитета на программу специалитета;
- с программы магистратуры на программу магистратуры;
- с программы специалитета на программу бакалавриата;
- с программы бакалавриата на программу специалитета;

- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

- с программы специалитета на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих.

1.7. Перевод осуществляется при наличии образования, требуемого для освоения соответствующей образовательной программы, в том числе при получении его за рубежом.

1.8. Перевод на обучение за счет бюджетных ассигнований осуществляется:

- при отсутствии ограничений, предусмотренных для освоения соответствующей образовательной программы за счет бюджетных ассигнований/если обучение по соответствующей образовательной программе, не является получением второго или последующего соответствующего образования;

- в случае если общая продолжительность обучения, обучающегося не будет превышать более чем на один учебный год срока освоения образовательной программы, на которую он переводится, установленного федеральным государственным образовательным стандартом, государственным образовательным стандартом (с учетом формы обучения и иных оснований, влияющих на срок освоения образовательной программы).

1.9. Перевод обучающихся в Университет, за исключением перевода обучающихся между образовательными организациями, реализующими образовательную программу с использованием сетевой формы, допускается не ранее чем после прохождения первой промежуточной аттестации в исходной образовательной организации.

1.10. Перевод обучающихся по образовательным программам с использованием сетевой формы реализации допускается в любое предусмотренное

указанной образовательной программой время.

1.11. Перевод обучающихся в Университет допускается с любой формы обучения на любую форму обучения.

2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ, ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ РЕАЛИЗАЦИИ

2.1. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ИЗ УНИВЕРСИТЕТА В ДРУГУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

2.1.1. Обучающийся, желающий быть переведенным в другую образовательную организацию (далее – принимающая организация), представляет заявление о переводе и выдаче справки об обучении (Приложение № 1) в учебную часть института (Школы перспективных исследований (далее – ШПИ), филиала).

2.1.2. Специалисты учебной части института (ШПИ, филиала) в течение 5 рабочих дней со дня поступления заявления, указанного в п.2.1.1. настоящего Порядка, оформляют и выдают обучающемуся справку об обучении, в которой указываются уровень образования, на основании которого поступил обучающийся для освоения соответствующей образовательной программы, перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – учебные дисциплины), пройденных практик, выполненных научных исследований, курсовых работах, оценки, выставленные при проведении промежуточной аттестации.

2.1.3. Обучающийся подает в принимающую организацию заявление о переводе с приложением справки об обучении и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы предоставляются по усмотрению обучающегося).

2.1.4. При принятии принимающей организацией решения о зачислении обучающемуся выдается справка о переводе (Приложение № 2) и перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены или переаттестованы обучающемуся при переводе (Приложение № 3).

2.1.5. Обучающийся представляет в учебную часть института (ШПИ,

филиала) письменное заявление об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию (далее – заявление об отчислении) с приложением справки о переводе. Согласованный директором (заместителем директора) института (ШПИ, филиала) пакет документов в течение 1 рабочего дня, после получения передается для рассмотрения и подготовки проекта приказа в управление по образовательной деятельности Университета.

2.1.6. Управление по образовательной деятельности в течении 2 рабочих дней со дня поступления заявления готовит проект приказа об отчислении обучающегося в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.1.7. Лицу, отчисленному в связи с переводом в другую образовательную организацию (далее – лицо, отчисленное в связи с переводом), в течение 3 рабочих дней со дня издания приказа об отчислении в связи с переводом, в учебной части института (ШПИ, филиала) выдаются заверенная Университетом выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, оригинал документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого указанное лицо было зачислено в Университет (при наличии указанного документа). Указанные документы выдаются на руки лицу, отчисленному в связи с переводом, или его доверенному лицу (при предъявлении выданной лицом, отчисленным в связи с переводом, и оформленной в установленном порядке доверенности) либо по заявлению лица, отчисленного в связи с переводом, направляются в адрес указанного лица или в принимающую организацию через операторов почтовой связи общего пользования (почтовым отправлением с уведомлением о вручении и описью вложения).

2.1.8. Лицо, отчисленное из Университета в связи с переводом, сдает в учебную часть института (ШПИ, филиала) студенческий билет и зачетную книжку.

2.1.9. В Университете в личном деле лица, отчисленного в связи с переводом, хранятся документы в соответствии с Инструкцией о порядке формирования, ведения и хранения личных дел в Университете в том числе: копия документа о предшествующем образовании, заверенная Университетом, выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, а также студенческий билет, зачетная книжка.

2.1.10. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, пункты 2.1.1.-2.1.7. настоящего Порядка не применяются. Отчисление обучающегося, получающего образование за рубежом, осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерации.

2.2. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА В УНИВЕРСИТЕТ ИЗ ДРУГОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

2.2.1. Обучающийся подает в учебную часть института (ШПИ, филиала) заявление о переводе (Приложение № 4) с приложением справки о периоде обучения (справки об обучении) и иных документов, подтверждающих образовательные достижения обучающегося (иные документы представляются по усмотрению обучающегося) (далее – заявление о переводе). При переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований в заявлении о переводе фиксируется факт, подтвержденный личной подписью обучающегося, что получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования.

2.2.2. На основании заявления о переводе и справки о периоде обучения (справки об обучении) специалисты учебной части института (ШПИ, филиала) не позднее 14 календарных дней со дня подачи заявления о переводе оценивают полученные документы на предмет соответствия обучающегося требованиям и определения перечней изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые в случае перевода, обучающегося будут перезачтены или переаттестованы в установленном порядке, и определяет период с которого обучающийся в случае перевода будет допущен к обучению.

2.2.3. В случае, если заявлений о переводе подано больше количества вакантных мест для перевода, Университет помимо оценивания полученных документов проводит конкурсный отбор среди лиц, подавших заявления о переводе. По результатам конкурсного отбора Университет принимает либо решение о зачислении на вакантные места для перевода обучающихся, наиболее подготовленных к освоению соответствующей образовательной программы (далее - решение о зачислении) либо решение об отказе в зачислении в отношении лиц,

не прошедших по результатам конкурсного отбора.

2.2.4. В случае если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, составляется индивидуальный учебный план (Приложение № 5). В индивидуальный учебный план входят дисциплины, практики текущего учебного года в соответствии с учебным планом образовательной программы и дисциплины составляющие академическую разницу. Перезачтенные дисциплины в индивидуальный план не включаются. Разница в учебных планах не должна составлять, как правило, более 15 зачетных единиц, при этом годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 2 экзаменов и 5 зачетов.

2.2.5. При определении перечня дисциплин, изученных лицом ранее и подлежащих перезачету, в приказе о переводе должна содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, который должен предусматривать дисциплины семестра (года), на который переводится обучающийся, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Индивидуальный учебный план вкладывается в личное дело обучающегося.

2.2.6. При принятии Университетом решения о зачислении обучающемуся в течение 5 календарных дней со дня принятия решения о зачислении выдается справка о переводе, подписанная курирующим проректором или исполняющим его обязанности, и заверенная гербовой печатью Университета.

2.2.7. Обучающемуся, которому выдана справка о зачислении переводом, не может быть отказано в переводе в Университет при условии предоставления им документа об образовании и справки об обучении, как правило, в течение месяца после получения справки о зачислении переводом.

2.2.8. При переводе обучающегося, получающего образование за рубежом, отчисление осуществляется в соответствии с законодательством иностранного государства по месту его обучения, если иное не установлено международными договорами Российской Федерацией.

2.2.9. Лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет в Управление по образовательной деятельности заявление о переводе, справку о периоде обучения (справку об обучении), выписку из приказа об отчислении в связи с переводом, документ о предшествующем образовании (оригинал указанного документа (в случае перевода на обучение за счет бюджетных ассигнований) или его копию, заверенную в установленном порядке, или его копию с предъявлением оригинала для заверения копии Университетом).

2.2.10. При представлении документа о предшествующем образовании, полученном в иностранном государстве, лицо, отчисленное в связи с переводом, представляет свидетельство о признании иностранного образования, кроме случаев, предусмотренных частью 3 статьи 107 Федерального закона № 273-ФЗ, статьей 6 Федерального закона от 5 мая 2014г. № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации».

2.2.11. При принятии решения о переводе обучающегося на место, финансируемое по договору об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, изданию приказа о зачислении в порядке перевода предшествует заключение договора об образовании.

2.2.12. Стоимость оплаты по договору обучения по индивидуальному учебному плану рассчитывается управлением финансового планирования и бухгалтерского учета.

2.2.13. Управление по образовательной деятельности в течение 3 рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной образовательной организации лица, отчисленного в связи с переводом.

2.2.14. После издания приказа о зачислении в порядке перевода специалисты учебной части института (ШПИ, филиала) формируют личное дело обучающегося, в котором подлежат обязательному хранению: заявление о переводе, справка о периоде обучения, иные документы, подтверждающие образовательные

достижения обучающегося (при наличии), документ о предшествующем образовании (оригинал или копия), выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, выписка из приказа о зачислении в порядке перевода, а также копия договора об образовании, если зачисление осуществляется на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц, согласие на обработку персональных данных, индивидуальный учебный план (при наличии).

2.2.15. В течение 5 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении в порядке перевода в учебной части института (ШПИ, филиала) обучающемуся выдаются студенческий билет и зачетная книжка.

3. ПЕРЕВОД ОБУЧАЮЩИХСЯ ВНУТРИ УНИВЕРСИТЕТА

3.1. Перевод обучающихся внутри Университета возможен (Приложения № 6-9):

- с одной образовательной программы на другую (согласно пункта 1.6. настоящего Порядка);
- с одного профиля образовательной программы на другой;
- с одной формы обучения на другую;
- из филиала в Университет;
- из Университета в филиал;
- из филиала в филиал;
- из института (из ШПИ) в институт

3.2. Обучающийся представляет в учебную часть института (ШПИ, филиала), заявление о переводе копию зачетной книжки и другие документы (при необходимости).

3.3. В случае если по итогам рассмотрения документов возникает необходимость ликвидации академической разницы, лицу, подавшему заявление о переводе, составляется индивидуальный учебный план (Приложение № 5). В индивидуальный учебный план входят дисциплины, практики текущего учебного года в соответствии с учебным планом образовательной программы и дисциплины составляющие академическую разницу. Перезачтенные дисциплины в индивидуальный план не включаются. Разница в учебных планах не должна

составлять, как правило, более 15 зачетных единиц, при этом годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 2 экзаменов и 5 зачетов.

3.4. При определении перечня дисциплин, изученных лицом ранее и подлежащих перезачету, в приказе о переводе должна содержаться запись об обучении по индивидуальному учебному плану обучающегося, который должен предусматривать дисциплины семестра (года), на который переводится обучающийся, в том числе перечень дисциплин (разделов дисциплин), подлежащих изучению, их объемы и установленные сроки экзаменов и (или) зачетов. Индивидуальный учебный план вкладывается в личное дело обучающегося.

3.5. Стоимость оплаты по договору обучения по индивидуальному учебному плану рассчитывается управлением финансового планирования и бухгалтерского учета

3.6. Согласованный директором (заместителем директора) института (ШПИ, филиала) пакет документов в течение 2 рабочих дней передается для издания приказа в управление по образовательной деятельности Университета.

3.7. Управление по образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней со дня поступления документов издает приказ о переводе обучающегося.

3.8. Прием заявлений о переводе на заочную форму обучения, как правило, прекращается за месяц до начала учебно-экзаменационной сессии по соответствующей образовательной программе в Университете, на которую производится перевод.

3.9. Прием заявлений о переводе по очной (очно-заочной) форме обучения, как правило, осуществляется в начале семестра в соответствии с календарным учебным графиком.

3.10. Выписка из приказа о переводе вносится в личное дело обучающегося.

3.11. В случае если при переводе у обучающегося меняется образовательная программа, то ему выдается новый студенческий билет и зачетная книжка, в которую вносятся соответствующие записи о перезачтенных (переаттестованных) дисциплинах.

4. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕВОДА ОБУЧАЮЩИХСЯ МЕЖДУ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ, РЕАЛИЗУЮЩИМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ СЕТЕВОЙ ФОРМЫ

4.1. Перевод обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации осуществляется на основании письма исходной организации о переводе в принимающую организацию в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ между указанными организациями. К письму исходной организации прикладывается список обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации и копии личных дел обучающихся.

4.2. Принимающая организация в течении 5 рабочих дней со дня поступления письма, указанного в пункте 4.1. настоящего Порядка, издает приказ о зачислении в порядке перевода из исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации (далее – приказ о зачислении в порядке перевода) и направляет копию приказа о зачислении в порядке перевода в исходную организацию. До получения письма исходной организации о переводе принимающая организация может допустить обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации к участию в образовательном процессе своим распорядительным актом в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

4.3. Исходная организация в случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ предусмотрено приостановление получения образования в исходной организации, в течение 5 рабочих дней со дня поступления копии приказа о зачислении в порядке перевода издает приказ о приостановлении получения образования в исходной организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию.

4.4. В случае, если договором о сетевой форме реализации образовательных программ не предусмотрено приостановления получения образования в исходной организации, то приказ о приостановлении получения образования в исходной

организации обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации в связи с зачислением в порядке перевода в принимающую организацию не издается.

4.5. В течение 10 рабочих дней со дня издания приказа о зачислении лица в порядке перевода выдаются студенческий билет, зачетная книжка.

4.6. Обмен документами, необходимыми для организации и осуществления образовательной деятельности обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, включая формирование принимающей организацией личного дела обучающихся, осуществляется организациями в соответствии с договором о сетевой форме реализации образовательных программ.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Все изменения и дополнения к настоящему Порядку вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, регламентирующими порядок перевода обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования.

Заявление на перевод из Университета

Институт (ШПИ, филиал),
направление подготовки/ специальность
курс, № группы,
форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)
основа обучения (бюджет/договор)

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу отчислить меня в связи с переводом в _____ (указать образовательную организацию, в которую переводится студент) в связи с (указать причину перевода) и выдать справку об обучении.

Прилагается:

1. Справка о переводе, выданная принимающей организацией.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

Виза согласования директора
института (ШПИ, филиала):
"Не возражаю"

Подпись, дата

*Отметка об оплате специалиста отдела
платных образовательных услуг*

Дата Подпись

Справка о переводе

Выдана _____
(фамилия, имя, отчество)

в том, что он(а) на основании личного заявления и справки о периоде обучения
(об обучении)

_____ (дата выдачи и регистрационный номер)
выданной _____
(полное наименование образовательной организации)

будет зачислен(а) переводом в федеральное государственное автономное
образовательное учреждение высшего образования «Тюменский государственный
университет» для продолжения образования по образовательной программе

_____ (среднего профессионального или высшего образования)

_____ (код и наименование профессии, специальности или направления подготовки в соответствии
с действующим классификатором направлений и специальностей среднего профессионального
или высшего образования)

после предъявления документа об образовании.

Проректор
по образовательной деятельности

/Ф.И.О./

М.П.

ПЕРЕЧЕНЬ

изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы ФИО, после приказа о зачислении переводом:

№ п/п	справка о периоде обучения		учебный план направления подготовки (специальности) на который переводится обучающийся		Форма отчетности по учебному плану Университета
			Количество ЗЕТ/часов	Количество ЗЕТ/часов	
	Название курса	Количество ЗЕТ/часов	Количество ЗЕТ/часов	Название курса	
	Подлежат перезачету:				
	Подлежат переаттестации				

Председатель аттестационной комиссии

/Ф.И.О./

Подпись, дата

Заявление о переводе в Университет

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу зачислить меня переводом из _____ (указать образовательную организацию, из которой студент переводится) на ___ курс, _____ семестр _____ Института (ШПИ, филиала), специальность/направление подготовки _____, на очную (очно-заочную/ заочную) форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета (с полной оплатой стоимости обучения).

Получение образования по соответствующей образовательной программе не является получением второго или последующего соответствующего образования *(при переводе на обучение за счет бюджетных ассигнований)*.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

Прилагается:

1. Оригинал справки об обучении;
2. Выписка из приказа об отчислении (после отчисления);
3. Документ о предшествующем образовании (после отчисления);
4. Перечень изученных учебных дисциплин, пройденных практик, выполненных научных исследований, которые будут перезачтены/переаттестованы.

Виза согласования:

специалиста по УМР Университета
*зачислить переводом на ___ курс, _____ семестр,
направление/специальность, в ___ группу".*

Указать:

основу обучения (бюджет/договор),
Ф.И.О Подпись, дата

Директор института (ШПИ, филиала)

Подпись, дата

*Отметка об оплате специалиста отдела
платных образовательных услуг*

Дата Подпись

Утверждаю
 Директор института (ШПИ, филиала)
 _____ ФИО
 Дата (00.00.0000)

Индивидуальный учебный план

по специальности/направлению _____

для обучающегося ___ курса, _____ группы, на ___ семестр(ы)

Ф.И.О.

_____ форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Кол-во зачетных единиц (часов)	Формы отчетности
1.				
2.				
3.	*			
ИТОГО				

Специалист учебной части _____ ФИО

* указываются дисциплины академической разницы

**Заявление на перевод с одной образовательной программы на другую
(внутри института/филиала)**

Институт (ШПИ, филиал),
Направление подготовки/ специальность
курс, № группы,
форма обучения (очная/ заочная/ очно-заочная)
основа обучения (бюджет/договор)

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу перевести меня на ___ курс, ___ семестр, на специальность (направление) _____, на _____ форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета (на договорное место) в связи с (излагается причина перевода).

Прилагается:

1. Копия зачетной книжки.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

Виза согласования:
специалиста по УМР
образовательной программы, на которую
переводится студент:
*перевести на _____ курс, _____ семестр,
в _____ группу".*
Указать разницу в учебном плане:
перечень дисциплин, з.е., форму отчетности,
Указать основу обучения
(бюджет/договор)

Ф.И.О Подпись, дата

Директора института (ШПИ, филиала) Подпись, дата

*Отметка об оплате специалиста отдела
платных образовательных услуг*

Подпись, дата

**Заявление на перевод из Университета в филиал
(или из филиала в Университет)**

Институт/ШПИ/филиал,
Направление подготовки/ специальность
курс, № группы,
форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)
основа обучения (бюджет/договор)

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу перевести меня из базового вуза (*филиала ТюмГУ в г. _____*) в филиал ТюмГУ в г. _____ (*в базовый вуз, институт _____*) на ____ курс, ____ семестр, специальность/направление подготовки _____, очную (заочную, очно-заочную) форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета (на договорное место).

Прилагается:

1. Копия зачетной книжки.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

специалиста по УМР базового вуза:
Указать наличие или отсутствие
академической задолженности
при переводе без изменения ОП
Ф.И.О. Подпись, дата

Визы согласования:

специалиста по УМР филиала:
*перевести на _____ курс, _____ семестр,
в _____ группу".*

Указать разницу в учебном плане:
перечень дисциплин, з.е., форму отчетности,
Указать основу обучения
(бюджет/договор)

Ф.И.О Подпись, дата

Согласовано:

Директор института (ШПИ)

Подпись, дата

Директор филиала

Подпись, дата
*Отметка об оплате специалиста отдела
платных образовательных услуг*

Дата Подпись

**Заявление на перевод с очной формы обучения на заочную
(или наоборот)**

Институт (ШПИ, филиал),
Направление подготовки/ специальность,
курс, № группы,
форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)
основа обучения (бюджет/договор)

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу перевести меня на ___ курс, _____ семестр института (ШПИ, филиала) _____, специальность/ направление _____, на _____ форму обучения, на место, финансируемое из федерального бюджета (на договорное место) в связи с (излагается причина перевода).

Прилагается:

1. Копия зачетной книжки.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

специалиста по УМР
очной формы обучения:
Указать наличие или отсутствие
академической задолженности
при переводе без изменения ОП

Визы согласования:
специалиста по УМР
заочной формы обучения:
перевести на _____ курс, в _____ группу".
Указать разницу в учебном плане:
перечень дисциплин, з.е., форму отчетности,
Указать основу обучения
(бюджет/договор)

Ф.И.О. Подпись, дата

Ф.И.О. Подпись, дата

Директора института (ШПИ, филиала) Подпись, дата

*Отметка об оплате специалиста отдела
платных образовательных услуг*

Подпись, дата

**Заявление на перевод из института (ШПИ) в институт
(с изменением или без изменения образовательной программы)**

Институт, (ШПИ)
Направление подготовки, специальность
курс, № группы,
форма обучения (очная/ очно-заочная/ заочная)
основа обучения (бюджет/договор)

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ЗАЯВЛЕНИЕ

дата

Прошу перевести меня на ____ курс, ____ семестр, института _____, специальность (направление) _____, на _____ форму обучения, на место, финансируемое _____ из федерального бюджета (на договорное место) в связи с (излагается причина перевода).

Прилагается:

1. Копия зачетной книжки.

Ф.И.О. студента (полностью)

Подпись студента

специалиста по УМР института,
из которого переводится студент:
указать наличие или отсутствие
академической задолженности
при переводе без изменения ОП

Визы согласования:
специалиста по УМР института, в который
переводится студент:
перевести на ____ курс, в ____ группу".
Указать разницу в учебном плане:
перечень дисциплин, з.е., форму отчетности,
(бюджет/договор)

Ф.И.О. Подпись, дата

Ф.И.О. Подпись, дата

Согласовано:

Директор института
(из которого переводится студент)

Подпись, дата

Директор института
(в который переводится студент)

Подпись, дата

*Отметка об оплате специалиста отдела
платных образовательных услуг*

Подпись, дата