

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Председатель Объединенного совета
обучающихся ТюмГУ


 А.В. Кондратьева

Председатель Первичной
профсоюзной организации студентов

ТюмГУ  Н.Д. Чуманова

УТВЕРЖДЕНО

Решением Ученого совета
от 31.08.2017, протокол № 8

 Председатель Ученого совета, ректор

В.Н. Фальков



ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОТЧИСЛЕНИЯ, ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ФЕДЕРАЛЬНОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ АВТОНОМНОМ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ТЮМЕНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Тюмень, 2017

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке отчисления, восстановления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающегося мер дисциплинарного взыскания».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок отчисления и восстановления обучающихся среднего профессионального и высшего образования в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет), в том числе в его филиалах.

2. ОТЧИСЛЕНИЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ ИЗ УНИВЕРСИТЕТА

2.1. Обучающийся может быть отчислен из Университета приказом ректора:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося;
- по инициативе Университета;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося и/или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета.

2.1.1. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Университета, как мера дисциплинарного взыскания, допускается за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Университете оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Университета, а также нормальное функционирование Университета.

Отчисление несовершеннолетнего обучающегося как мера дисциплинарного взыскания не применяется, если сроки ранее примененных к обучающемуся мер дисциплинарного взыскания истекли и (или) меры дисциплинарного взыскания сняты в установленном порядке.

2.1.2. Университет обязан проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания

орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

2.1.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся, относящихся к категориям детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

2.1.4. До применения меры дисциплинарного взыскания учебная часть института (школы, филиала) должна затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1).

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

2.1.5. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом ректора, который доводится до обучающегося под подпись в течение 3 (трех) учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Университете. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом (Приложение № 1).

2.2. Основаниями для отчисления, обучающегося по его инициативе признаются следующие обстоятельства:

– по собственному желанию, при условии отсутствия академических задолженностей – личное заявление обучающегося (Приложение № 2), согласованное с директором института (школы, филиала);

– в связи с переводом в другую образовательную организацию – личное заявление обучающегося, согласованное с директором института (школы, филиала), справка принимающей образовательной организации о переводе.

2.3. Для отчисления по собственному желанию обучающийся представляет в учебную часть института (школы, филиала) личное заявление для согласования. Согласованное директором института (школы, филиала) заявление в течение 2 (двух) рабочих дней после получения передается для рассмотрения и подготовки проекта приказа в управление по образовательной деятельности. Управление по образовательной деятельности в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления документов издает приказ об отчислении обучающегося по собственному желанию; в течении 3 (трех) рабочих дней – в связи с переводом в другую образовательную организацию.

2.4. Основания для отчисления обучающегося по инициативе Университета.

2.4.1. Невыполнение обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана:

– наличие не ликвидированной в установленные сроки академической задолженности (или наличие академической задолженности в случае представления личного заявления по собственному желанию), включая прохождение таких форм

промежуточной аттестации как экзамен (зачет) по дисциплине, защита курсовой работы, отчета по практике и т.п.;

– отсутствие пройденной в установленном порядке преддипломной (производственной) практики;

– отсутствие пройденной в установленном порядке государственной итоговой аттестации.

Отчисление производится на основании представления директора института (школы, филиала) и письменного объяснения обучающегося (если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1)).

2.4.2. Применение к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания:

– пропуск без уважительных причин более 50% часов аудиторных практических (лабораторных) занятий, предусмотренных учебным планом в соответствующем семестре;

– подделка документов (в том числе подписей в экзаменационных (зачетных) ведомостях, в зачетных книжках и медицинских справках) на условиях и в порядке в соответствии с действующим законодательством;

– систематическое или грубое нарушение правил внутреннего распорядка обучающихся, правил проживания в общежитии.

Отчисление производится на основании представления директора института (школы, филиала) и письменного объяснения обучающегося (если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1)).

Не допускается отчисление по инициативе Университета обучающихся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

2.4.3. Невыход из академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет.

Отчисление производится на основании представления директора института (школы, филиала) и письменного объяснения обучающегося (если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1)).

2.4.4. Установление нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшее по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

Отчисление производится на основании представления директора института (школы, филиала) и письменного объяснения обучающегося (если по истечении 3 (трех) учебных дней указанное объяснение не предоставлено, то составляется соответствующий акт (Приложение № 1)).

2.5. Основанием для отчисления обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Университета признаются:

- представление директора института (школы, филиала) в связи со смертью с приложением копии свидетельства о смерти обучающегося;
- представление директора института (школы, филиала) в связи с депортацией иностранного гражданина, являющегося обучающимся;
- представление директора института (школы, филиала) в связи с постановлением (решением) суда о признании обучающегося виновным в преступлении, предусмотренном Уголовным кодексом Российской Федерации, и/или отбыванием им наказания в исправительном учреждении;
- иные обстоятельства, делающие невозможным продолжение обучения.

2.6. Отчисление обучающегося за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг в связи с просрочкой оплаты стоимости платных образовательных услуг осуществляется по представлению начальника отдела платных образовательных услуг управления по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми учащимися, с указанием способа уведомления обучающегося об отчислении.

2.7. Отчисление обучающихся из Университета оформляется приказом ректора (курирующего проректора), который является основанием для прекращения образовательных отношений.

2.8. После издания приказа об отчислении обучающемуся или доверенному лицу, при предъявлении выданной отчисленным лицом и оформленной в установленном порядке доверенности, из личного дела выдается оригинал документа о предыдущем образовании и, в трехдневный срок, справка об обучении.

3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ В ЧИСЛО ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Восстановление в число обучающихся лиц, ранее отчисленных из Университета, производится на образовательную программу (далее – ОП), с которой он был отчислен.

3.2. В случае если ОП, с которой обучающийся был отчислен, в Университете на момент подачи заявления не реализуется, Университет имеет право с согласия обучающегося и по его заявлению восстановить его на другую ОП.

3.3. Лицо, отчисленное из Университета по инициативе обучающегося или по инициативе Университета до завершения освоения ОП, имеет право на восстановление для обучения в Университете в течение 5 (пяти) лет после отчисления при наличии вакантных мест на соответствующей ОП и курсе с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (семестра), в котором указанное лицо было отчислено (за исключением пункта 3.13. настоящего Положения).

3.4. Восстановление лиц, ранее обучавшихся за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующей ОП и курсе на конкурсной основе решением конкурсной комиссии Университета и при условии, если общая продолжительность обучения обучающегося не будет превышать более чем на 1 (один) год срока освоения образовательной программы, на которую он восстанавливается.

3.5. Количество вакантных мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, определяется как разница между контрольными цифрами соответствующего года приема по ОП и фактическим количеством обучающихся по ОП на соответствующем курсе.

3.6. Восстановление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц осуществляется при наличии вакантных мест на соответствующей ОП и курсе на конкурсной основе решением конкурсной комиссии Университета.

3.7. Количество вакантных мест по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц определяется как разница между предельно допустимой численностью обучающихся в учебной группе и фактическим числом лиц, обучающихся в группе (группах) без учета лиц, находящихся в академическом или иных отпусках на соответствующем курсе.

3.8. Университет оставляет за собой право на восстановление сверх утвержденных вакантных мест на обучение по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии положительного решения аттестационной комиссии по результатам рассмотрения поступивших заявлений.

3.9. При отсутствии мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, восстановление в Университет может производиться по желанию обучающегося, на место по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц при условии наличия вакантных мест.

3.10. Лица, отчисленные за невыполнение учебного плана, восстанавливаются на тот семестр (модуль), в котором изучается дисциплина, по которой имеется академическая задолженность, для повторного ее прохождения (за исключением имеющих академическую задолженность по физической культуре, курсовой работе).

3.11. Лица, отчисленные за невыполнение учебного плана и имеющие только академическую задолженность по практике, подлежат восстановлению.

В случае отчисления обучающегося как не прошедшего практику в срок, установленный календарным учебным графиком обучающийся подлежит восстановлению не ранее, чем за 2 (две) недели до срока ее прохождения в соответствии с календарным учебным графиком текущего учебного года.

В случае отчисления обучающегося как не представившего отчет по практике восстановление обучающегося возможно на семестр, следующий после прохождения практики.

3.12. Лица, не прошедшие государственную итоговую аттестацию, восстанавливаются в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, специалитета и магистратуры в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет» и Положением о государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

3.13. Лица, отчисленные по инициативе Университета за невыполнение условий договора об оказании платных образовательных услуг по причине просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, могут быть восстановлены сразу после

внесения платы за соответствующий семестр, но не позднее 14 (четырнадцати) рабочих дней после выхода приказа об отчислении (заявление на восстановление с отметкой об оплате подается в управление по образовательной деятельности, как правило, не позднее 10 (десяти) рабочих дней после выхода приказа об отчислении).

3.14. Лица, отчисленные с ОП ГОС ВПО (ГОС СПО), ФГОС ВПО имеют право восстановиться на аналогичную образовательную программу, реализуемую по ФГОС ВО (ФГОС СПО). В этом случае составляется индивидуальный учебный план, включающий академическую разницу для ФГОС СПО не более 2 (двух) экзаменов и 5 (пяти) зачетов за учебный год, для ФГОС ВО – количество зачетных единиц не должно превышать 75 зачетных единиц за учебный год. В указанное число дисциплин, практик, курсовых работ (зачетных единиц) входят дисциплины, практики текущего учебного года в соответствии с учебным планом ОП, на которую обучающийся восстанавливается, и дисциплины, составляющие академическую разницу. Перезачтенные дисциплины в индивидуальный учебный план не включаются.

3.15. Восстановление лиц, отчисленных по инициативе Университета, на первый семестр первого курса не допускается.

3.16. Восстановление обучающегося для обучения в Университете производится на основании личного заявления (Приложение № 3), документов, указанных в п.3.23 и индивидуального учебного плана (Приложение № 4).

3.17. Заявления на восстановление в Университет по всем формам обучения принимаются 2 (два) раза в год, как правило, с 25 декабря по 25 января и с 15 июля по 10 сентября соответствующего календарного года. Для прохождения практики – за 2 (две) недели до срока ее прохождения в соответствии с календарным учебным графиком.

3.18. В индивидуальный учебный план входят дисциплины, практики текущего учебного года в соответствии с учебным планом образовательной программы и дисциплины составляющие академическую разницу. Перезачтенные дисциплины в индивидуальный план не включаются. Разница в учебных планах не должна составлять, как правило, более 15 зачетных единиц, при этом годовой объем программы не может превышать 75 зачетных единиц – по программам высшего образования. По программам среднего профессионального образования академическая разница не должна превышать более 2 экзаменов и 5 зачетов.

3.19. Индивидуальный учебный план подшивается в личное дело обучающегося.

3.20. Стоимость оплаты по договору об оказании платных образовательных услуг по индивидуальному учебному плану рассчитывается управлением финансового планирования и бухгалтерского учета (бухгалтерией филиала).

3.21. Для рассмотрения вопроса о возможности восстановления приказом директора института (школы, филиала) создаются аттестационные комиссии.

В состав аттестационной комиссии входят председатель и не менее 3 членов комиссии. Из числа членов комиссии назначается секретарь. При равном числе голосов председатель аттестационной комиссии имеет право решающего голоса.

Аттестационная комиссия проводит аттестационные испытания в форме собеседования и рассмотрения представленных документов.

Аттестационная комиссия проводит заседания, как правило, в период с 26 января по 01 февраля и с 29 августа по 15 сентября календарного года.

При решении аттестационной комиссии о восстановлении лиц на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, документы на восстановление передаются в управление по образовательной деятельности в сроки не позднее 2 (двух) рабочих дней со дня заседания аттестационной комиссии.

При решении аттестационной комиссии о восстановлении лиц на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг за счет средств физических и (или) юридических лиц, заявление и документы, указанные в п. 3.23 возвращаются заявителю для заключения договора об оказании платных образовательных услуг и произведения оплаты. Документы о восстановлении с визой работника отдела платных образовательных услуг управления по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми учащимися представляются в управление по образовательной деятельности самим заявителем, как правило, не позднее 10 февраля и 20 сентября текущего календарного года.

3.22. Аттестационная комиссия института (школы, филиала) при рассмотрении заявления на восстановление определяет:

- семестр, на который осуществляется восстановление;
- академическую разницу;
- основу обучения;
- принимает решение о перезачете ранее изученных дисциплин.

Решение аттестационной комиссии института (школы, филиала) оформляется протоколом (Приложение № 5).

Перезачет дисциплин осуществляется на основании личного заявления (Приложение № 6).

3.23. Для оформления приказа о восстановлении в управление по образовательной деятельности, как правило, не позднее сроков, установленных в пункте 3.17, представляются следующие документы:

- личное заявление;
- протокол заседания аттестационная комиссия института (школы, филиала);
- копия документа, удостоверяющего личность, гражданство и регистрацию по месту жительства;
- согласие заявителя на обработку персональных данных;
- индивидуальный учебный план и иные документы.

3.24. В течении 5 (пяти) рабочих дней со дня представления документов управление по образовательной деятельности готовит проект приказа о восстановлении.

4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

4.1. Положение вступает в силу с момента утверждения решением Ученого совета Университета.

4.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации на основании решения Ученого совета Университета.

4.3. Признать утратившим силу Положение о порядке восстановления, отчисления обучающихся в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Тюменский государственный университет», утвержденное решением Ученого совета Университета от 26.12.2016, протокол № 12.

Приложение № 1
к Положению о порядке
отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

Тюменский государственный университет

наименование структурного подразделения

Акт
об отказе (уклонении) обучающегося, представленного к отчислению,
от дачи письменных объяснений

00.00.0000

дата¹

Настоящим актом удостоверяем, что обучающийся

(ФИО, курс, образовательная программа, форма обучения, группа)

был предупрежден 00.00.0000 путем размещения информации на сайте Университета и (или) информационном стенде института (школы, филиала), или лично и т.д. об отчислении из Университета и о необходимости дачи письменного объяснения о

(причина неуспеваемости, пропусков занятий и т.п.),

но обучающийся отказался от дачи объяснений/отсутствует возможность взять объяснения в письменной форме/уклонился от представления письменных объяснений (*вычеркнуть ненужное*).

Директор

подпись

инициалы, фамилия

Заместитель директора
по учебной работе

подпись

инициалы, фамилия

Заведующий учебной частью
(специалист учебной части)

подпись

инициалы, фамилия

¹ По истечении трех дней после уведомления об отчислении

Приложение № 2
к Положению о порядке
отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ФИО обучающегося

институт (школа, филиал)

направление/специальность

курс, форма обучения

Заявление
00.00.0000
дата

Прошу отчислить по собственному желанию в связи с _____

подпись

инициалы, фамилия

Виза директора института (школы, филиала)

Отметка о наличии академической задолженности

Подпись специалиста учебной части

Приложение № 3
к Положению о порядке
отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

Ректору ТюмГУ
В.Н. Фалькову

ФИО обучающегося полностью

адрес фактического проживания

контактный телефон

Заявление о восстановлении

Прошу восстановить меня на ___ курс (___ семестр), направление подготовки, специальность (магистерская программа) _____, очную (очно-заочную, заочную) форму обучения.

Был(а) отчислен(а) приказом от 00.00.0000 № _____ с ___ курса (___ семестра) в связи с _____
(указать причину)

Имею следующие льготы (документ) _____.

Приложение:

копия паспорта, согласие на обработку персональных данных, протокол заседания аттестационной комиссии, личное заявление о перезачете дисциплин, индивидуальный учебный план.

00.00.0000

дата

подпись

инициалы, фамилия

Виза директора института (школы, филиала):

Восстановить на __ курс, __ семестр, в __ группу, на _____ форму обучения, основа обучения (бюджет или договор) _____.

00.00.0000

дата

подпись

инициалы, фамилия

Отметка об оплате _____
(для восстанавливающихся по договору об оказании платных образовательных услуг)

00.00.0000

дата

подпись специалиста платных образовательных услуг _____
инициалы, фамилия

Приложение № 4
к Положению о порядке
отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

УТВЕРЖДАЮ

директор структурного подразделения

ФИО обучающегося

00.00.0000

дата

УТВЕРЖДАЮ

директор структурного подразделения

ФИО обучающегося

00.00.0000

дата

Индивидуальный учебный план

по специальности/направлению _____
для обучающегося _____ курса, _____ группы, на _____ семестр(ы)

ФИО обучающегося

форма обучения

№ п/п	Наименование дисциплины	Семестр	Кол-во зачетных единиц (часов)	Формы отчетности
1.				
2.				
3.	²			
Итого				

Специалист учебной части _____
подпись _____ инициалы, фамилия _____

²Указываются дисциплины академической разницы

Приложение № 5
к Положению о порядке
отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

(наименование структурного подразделения)
ПРОТОКОЛ ЗАСЕДАНИЯ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ
от _____ № _____

Аттестационная комиссия в составе:

Председатель _____ (ФИО, должность)

Члены комиссии _____
_____ (ФИО, должности)

на основании представленных документов (личное заявление, зачетная книжка, справка об обучении) _____ (ФИО),
отчисленного с ___ курса, ___ семестра, направление/специальность _____,
_____ формы обучения, приказом от 00.00.0000 № _____.

1. Установила разницу в учебном плане:

№	Наименование дисциплины	Семестр	Зачетные единицы (часы)	Форма отчетности
1.				
2.				
3.				

2. Решила рекомендовать _____ (ФИО)
для обучения на ___ курсе ___ семестра, направление/специальность _____,
_____ форма обучения, на место _____ (бюджетное/внебюджетное).

3. Решила перезачесть следующие дисциплины*:

№	Наименование дисциплины	Семестр	Зачетные единицы (часы)	Оценка (зачтено)
1.				
2.				
3.				

Председатель
аттестационной комиссии

подпись

ФИО полностью

Члены
аттестационной комиссии

подпись

ФИО полностью

подпись

ФИО полностью

подпись

ФИО полностью

*В случае восстановления на другую образовательную программу

Приложение № 6
к Положению о порядке
отчисления, восстановления
обучающихся в ФГАОУ ВО
«Тюменский государственный
университет»

Директору

наименование структурного подразделения

ФИО обучающегося
отчисленного

с _____ курса, _____ семестра,

направление/специальность,
_____ формы обучения

контактный телефон

Заявление
о перезачете дисциплин

Прошу перезачесть дисциплины, практики, курсовые работы, изученные мною ранее

№ п/п	Наименование дисциплины (иного вида учебных работ)	Семестр	Зачетные единицы (часы)	Оценка (зачтено)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

00.00.0000

дата

подпись

инициалы, фамилия