

Приложение № 2 к приказу  
от 10.10.2016 № 434-д



ТВЕРЖДАЮ

Директора ФГАОУ ВО

«Тюменский государственный  
университет»

В.В. Дубицкий

10.10. 2016

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения вступительных испытаний, проводимых ФГАОУ ВО  
«Тюменский государственный университет»

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет организацию и порядок проведения вступительных испытаний (экзаменов), проводимых федеральным государственным автономным образовательным учреждением высшего образования «Тюменский государственный университет» (далее – Университет) самостоятельно.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования и локальными нормативными документами Университета.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на порядок организации и проведения вступительных испытаний в форме и по материалам единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

1.4. Вступительные испытания проводятся для поступающих на первый курс Университета для обучения по программам бакалавриата и программам специалитета в случаях, когда законодательством Российской Федерации, Перечнем вступительных испытаний и Правилами приема в Университет предусмотрена сдача вступительных испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, не в форме ЕГЭ, а также для лиц, поступающих в Университет для обучения по программам магистратуры.

1.5. Программы вступительных испытаний по соответствующим общеобразовательным предметам при приеме на первый курс по программам бакалавриата и программам специалитета формируются на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования.

1.6. Программы вступительных испытаний при приеме на обучение по программам магистратуры формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам бакалавриата.

1.7. Категории поступающих, имеющих право поступать на обучение по результатам испытаний, проводимых Университетом самостоятельно, определяются действующим Порядком приема, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации и Правилами приема в Университет.

1.8. Вступительные испытания проводятся в письменной или устной форме, или в сочетании указанных форм.

1.9. Университет может проводить в порядке, установленном Правилами приема или иным локальным нормативным актом, вступительные испытания с использованием дистанционных технологий, если выполнено условие однозначной идентификации поступающих при сдаче ими вступительных испытаний.

1.10. Результаты всех вступительных испытаний оцениваются по 100-балльной шкале.

1.11. Язык проведения вступительных испытаний – русский (за исключением вступительных испытаний по иностранным языкам).

1.12. Сроки и формы проведения вступительных испытаний определяются ежегодными Правилами приема в Университет. Информация о дате, времени, месте проведения вступительного испытания заблаговременно (не позднее 1 июня) размещается на информационном стенде приемной комиссии и сайте приемной комиссии в разделе «Поступление».

1.13. Для проведения вступительных испытаний могут создаваться предметные экзаменационные комиссии в соответствии с Положением «О предметных экзаменационных комиссиях ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

1.14. На вступительных испытаниях должна быть обеспечена спокойная и доброжелательная обстановка, позволяющая абитуриентам наиболее полно проявить уровень своих знаний и умений.

1.15. Перед вступительными испытаниями экзаменационные комиссии или работники управления по профессиональной ориентации, рекрутингу и работе с талантливыми учащимися (далее – Управление) проводят для поступающих консультации по разъяснению порядка сдачи вступительных испытаний.

1.16. В день проведения экзамена поступающему необходимо прибыть в университет не менее чем за 30 минут до его начала к аудитории, указанной в расписании, для регистрации на экзамен. При себе необходимо иметь паспорт или другой документ с фотографией, удостоверяющий личность.

1.17. Во время проведения вступительных испытаний их участникам запрещается:

- иметь при себе и использовать мобильные телефоны и другие средства связи;

- использовать любые источники информации, не предусмотренные процедурой проведения вступительного испытания по данному предмету (книги, учебные пособия, справочники, шпаргалки, компьютеры и т. п.);
- разговаривать, списывать;
- перемещаться по аудитории без разрешения экзаменатора (ответственного по аудитории);
- изменять номер варианта задания;
- обмениваться заданиями;
- утаивание выданных бланков, экзаменационного билета или его части при сдаче работы.

При нарушении данных требований поступающий удаляется из аудитории с составлением акта об удалении. Результаты вступительного испытания данного поступающего не подлежат проверке (аннулируются).

1.18. Лица, не явившиеся на вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), допускаются к ним в параллельных группах на следующем этапе сдачи данных испытаний или индивидуально в период до их полного завершения.

1.19. По результатам вступительного испытания, проводимого Университетом самостоятельно, дополнительного вступительного испытания творческой и (или) профессиональной направленности поступающий имеет право подать в приемную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения испытания и (или) несогласии с его (их) результатами.

От поступающих, удаленных с экзамена за нарушение правил проведения вступительных испытаний ТюмГУ, апелляционные заявления не принимаются.

Правила подачи и рассмотрения апелляции определяются Правилами приема в ТюмГУ и Положением «Об апелляционной комиссии ФГАОУ ВО «Тюменский государственный университет».

## 2. ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ

2.1. Вступительные испытания могут проводиться в форме экзамена творческой (творческого конкурса (ов)) и (или) профессиональной направленности, письменного экзамена, собеседования, тестирования или путем их сочетания.

2.2. Экзамен творческой (творческий конкурс (ы)) и (или) профессиональной направленности:

2.2.1. Экзамен творческой (творческий конкурс (ы)) и (или) профессиональной направленности (далее – творческий конкурс) проводится с целью выявления у абитуриентов литературных, музыкальных, художественных, профессиональных и других способностей, психологической склонности и готовности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.2.2. Творческий конкурс может проводиться в один или несколько этапов.

2.2.3. Результаты творческого конкурса фиксируются в экзаменационной ведомости, листе творческого конкурса и вносятся в экзаменационный лист

абитуриента. Лист творческого конкурса подлежит хранению в личном деле абитуриента.

2.2.4. Положения о творческих конкурсах утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии или директора соответствующего института.

2.2.5. Творческий конкурс может проводиться в письменной и (или) устной форме, а также в форме экзамена по общей физической подготовке.

2.3. Письменный экзамен:

2.3.1. Письменный экзамен проводится с целью выявления у абитуриентов способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.3.2. Письменный экзамен может проводиться в один или несколько этапов.

2.3.3. Результаты письменного экзамена фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист абитуриента.

2.3.4. Положения о письменных экзаменах утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии или директора соответствующего института.

2.4. Собеседование:

2.4.1. Собеседование проводится с целью выявления у абитуриентов способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.4.2. Процедура собеседования оформляется протоколом собеседования, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов (аннотация) ответов на них. Протокол собеседования подлежит хранению в личном деле абитуриента.

2.4.3. Результаты собеседования фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист абитуриента.

2.4.4. Положения о собеседованиях утверждаются председателем приемной комиссии или его заместителем по представлению председателя предметной экзаменационной комиссии или директора соответствующего института.

2.5. Тестирование:

2.5.1. Вступительные испытания в форме тестирования проводятся с целью выявления у абитуриентов способности к освоению соответствующей программы высшего образования.

2.5.2. Результаты тестирования фиксируются в экзаменационной ведомости и вносятся в экзаменационный лист абитуриента. Экзаменационные работы подлежат хранению в личном деле абитуриента.

2.5.3. Экзаменационные работы, выполненные в форме тестирования, могут подлежать проверке с использованием компьютерного автоматического распознавания данных.

### **3. ПРАВИЛА ПРОВЕДЕНИЯ ВСТУПИТЕЛЬНЫХ ИСПЫТАНИЙ**

3.1. Организацию допуска поступающих в аудитории, где проводятся вступительные испытания, контроль за порядком в аудитории во время проведения

испытаний и соблюдением процедуры их проведения обеспечивает представитель экзаменационной комиссии.

3.2. Допуск абитуриентов в аудиторию для проведения экзамена осуществляется по паспорту или другому документу с фотографией, удостоверяющему личность.

3.3. Распределение участников экзамена по аудиториям с указанием посадочного места осуществляет экзаменационная комиссия.

3.4. Личные вещи (верхняя одежда, сумки, портфели, пакеты, и т.п.) поступающие складывают в аудитории в отведенное для этого место.

3.5. После размещения в аудитории участникам экзамена, проводимого в письменной форме или форме тестирования, выдаются титульный лист с листами-вкладышами и черновики для выполнения письменной работы или письменного тестового задания. Использование поступающими собственных бланков и листов не допускается.

3.6. Для выполнения письменной экзаменационной работы абитуриенты используют пасты (чернила) одного цвета (синий, фиолетовый, черный). Использование в процессе выполнения письменной экзаменационной работы паст (чернил) разного цвета без уведомления об этом экзаменатора не допускается.

3.7. Перечень печатных материалов, дополнительных принадлежностей и технических средств (атласы, таблицы констант, линейки, калькуляторы и т.п.), необходимых поступающему в аудитории для сдачи вступительного испытания, определяет председатель экзаменационной комиссии по соответствующему предмету. Информация о письменных принадлежностях и технических средствах, необходимых для сдачи вступительного испытания, доводится до абитуриента одновременно с расписанием вступительных испытаний.

3.8. Перед началом экзамена, проводимого в письменной форме или в форме тестирования, проводится инструктаж по заполнению бланков и правил поведения во время экзамена. Далее раздаются билеты и на доске фиксируется время начала и окончания экзамена.

3.9. Порядок определения вариантов для выполнения экзаменационных работ находится в компетенции экзаменационной комиссии.

3.10. Сопровождение экзамена осуществляется только работниками экзаменационной комиссии и (или) Университета. Посторонним лицам вход в аудиторию во время экзамена запрещается.

3.11. Экзаменаторам и представителям из числа работников приемной комиссии запрещается отвечать на вопросы, связанные с выполнением заданий вступительных испытаний. Допускается консультация участников экзамена только в части формулировки вопроса в экзаменационном билете и порядка заполнения бланков.

3.12. Во время проведения экзамена поступающие должны работать самостоятельно. Возможность и порядок кратковременного выхода поступающих из аудиторий, где проходят вступительные испытания, доводятся до участников экзамена на консультациях и перед началом вступительного испытания.

3.13. В течение экзамена продолжительностью 4 астрономических часов поступающий по уважительной причине может не более чем на 15 минут покинуть

аудиторию, где проводится вступительное испытание. Экзаменационная работа на время отсутствия поступающего сдается представителю экзаменационной комиссии. Указанное отсутствие поступающего не дает ему право на продление времени проведения вступительного испытания.

3.14. Опоздавшие к началу письменных вступительных испытаний, могут быть допущены в аудиторию только с разрешения представителя приемной комиссии. Опоздание на вступительное испытание не дает право на продление времени его проведения.

3.15. После завершения выполнения заданий или по истечении времени, выделенного для выполнения заданий, участники экзамена обязаны сдать работы экзаменатору.

3.16. Устный экзамен у каждого поступающего принимается не менее чем двумя экзаменаторами.

3.17. В процессе устного экзамена поступающему могут быть заданы дополнительные вопросы в пределах программы вступительного испытания.

3.18. Процедура устного вступительного испытания оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и краткий комментарий экзаменаторов.

3.19. Результаты вступительного испытания объявляются не позднее третьего рабочего дня после его проведения.

#### **4. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

4.1. Дополнения и изменения в Положение о порядке проведения вступительных испытаний, проводимых Университетом утверждаются приказом ректора Университета.

4.2. Настоящее Положение действует до принятия нового Положения.